



इटहरी उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इटहरी, सुनसरी

भवन मर्मत / निर्माण कार्य सम्बन्धि बोलपत्र आवाहनको सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७४/०६/०९

इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा उपरोक्तमा उल्लेखित भवन मर्मत / निर्माण कार्य सम्बन्धि भएकोले इजाजत प्राप्त निर्माण व्यवसायीबाट रितपूर्वकको बोलपत्र पेश गर्नुहुन यो बोलपत्र प्रकाशन गरिएको छ ।

बोलपत्रका सर्तहरू :

१. दरभोलपत्र कारम नं ३०००१ । तीन हजार) किता नूने गरी लिरी यी सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मिति ३० औ दिनसम्म कार्यालय समर्पित यस कार्यालयको योजना शाखाबाट खरिद गर्नु पर्ने छ । बोलपत्र फारम खरिद गर्दा विवेदन साथ अध्यात्मिक गतिकारण भएको समर्थी इजाजत पत्र, मु.अ.कर दर्ता प्रमाण पत्र, कर चुका प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न राख्नु पर्ने छ ।
२. यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मिति ३० औ दिन सम्म खरिद गर्ने र ३१ औ दिन १२:०० बजेसम्म यस कार्यालयमा दर्ता गर्दा सम्पुर्ण छ । दर्ता हुन जाएका बोलपत्र सोही दिन ठिक २:०० बजे घरी कार्यालयमा बोलपत्रदाता वा निजहरुको प्रतिनिधीहरुको रीइवरमा खोलिएछ । सो समयमा बोलपत्रदाता वा निजहरुको प्रतिनिधीहरुको उपस्थिति नभएपनि बोलपत्र खोल्न ज्यान पर्नेछैन । उक्त दिन सांज्जतिक बिदा गरेमा लाग्ने कार्यलय कुलेको दिन सोही समयमा ती कामहरु हुनेछन् ।
३. विद्युतीय संस्कार माध्यमबाट बोलपत्र पेश गर्न चाहने फर्म वा व्यवसायीले सांज्जतिक खरिद अनुमति कार्यालयको वेबसाईट www.bolpatra.gov.np माफत कुडा नं. ३ मा उल्लेखित प्रमाण पत्रहरुको Scan copy समेत राखी पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. बोलपत्र पेश गर्दा कुल अंकको २.२ प्रतिशत रकम छरीटी बाण्ड इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको नाममा रहेको ने.बै.लि. इटहरीमा रहेको छरीटी खाता चली हिसान नं. ०२१०३०००००००३०००००३ नेपाल बैंक लिमिटेड, इटहरीमा जमा गरी यो को सबकल भौचर वा मान्यता प्राप्त बैंकको कम्तिमा ४ महिना म्याद भएको चिड्ड वण्ड पेश गर्नु पर्ने छ ।
५. बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिनु अघिमा नभएको, पुस्तकित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नपरासिएको र सम्बन्धित पेश वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आन्दुले सजाय नपाएको भनी लिखित रुपमा गरेको घोषणा दरभोलपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. बोलपत्र पेश गर्दा विगतबन्दि खात बाहिर कार्यालयको नाम, कार्यको विवरण र बोलपत्रदाता फर्मको नाम, ठेगाना र छाप लाग्ने हुनुपर्ने छ ।
७. प्राप्त बोलपत्र स्वीकृतपनि वा नभने घटी वा बढी अंकवातालाई दिने वा नदिने यो सम्बन्धि सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ ।
८. बोलपत्र शर्तहीन, केरमेट नभएको, कार्यालयले उपलब्ध गराएको इन्कमेटमा नै भरिएको, कुनै क्षपण वा हष्टम्य मलेखेको हुनुपर्नेछ ।
९. समसामा प्राप्त नभएको, रीत नपुगेको, सूचनाको शर्त बिपरीत भएको बोलपत्रमाथि कारवाही हुनेछैन ।
१०. बोलपत्र खरिद वा दर्ता गर्ने फर्महरुले कामको सम्बन्धमा रास्रोसंग मुभी भरेको मानिनेछ ।
११. बोलपत्र भर्दा दररेट केरमेट नगरी प्रष्ट रुपमा अंक र जखर दुवैमा उल्लेख गर्नु पर्ने छ । अंक र जखरमा दररेट भरेको फरक परेमा जखरलाई मान्यता दिइने छ ।
१२. बोलपत्र सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्नु परेमा कार्यालय समर्पित यस कार्यालयको योजना शाखामा सम्पर्क राखी बुझ्न सकिने छ ।
१३. बोलपत्रमा दररेट उल्लेख गर्दा मु.अ.कर बढेकको मुल्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
१४. बोलपत्रदाताले कुनै पनि नक्कली कामजात पेश गरेको पाएपुमा निज बोलपत्रदाताको बोलपत्र रद्द गरी कालोसूचीमा समावेश गर्न सम्बन्धित निकायमा रिफारिस गरिनेछ ।
१५. निधमानुसार नेपाल सरकार लगायत अन्य लाग्ने कर दरनुर आदि सम्पूर्ण बोलपत्रदाता फर्मले स्वयं बेहोर्नु पर्ने छ ।
१६. एक फर्मको नाममा खरिद भएको बोलपत्र फारम अर्को व्यक्ति वा फर्मको नाममा दाखिला गर्न चाहिने छैन ।
१७. यस सूचनामा लेखिएका कुरा घरी अमोजिम र अन्य कुराका हकमा सांज्जतिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सांज्जतिक खरिद नियमावली, २०६४ र प्रचलित कानून अनुसार हुने छ ।

सि.नं.	बोलपत्र नं.	आयोजनाको नाम	स्थान	त.ई. रकम (मु.अ.कर बढेक)
१	१/२०७४/२०६ (निर्माण)	कार्यालय भवन - मर्मत र निर्माण कार्य	इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय इटहरी -६, सुनसरी	४९०,५६,२४००६८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
इटहरी उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इटहरी, सुनसरी