

आ.ब. २०७४ / ०७५ को दोश्रो  
चौमासिक प्रगति समिक्षा बैठक  
इटहरी उप-महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रस्तोता

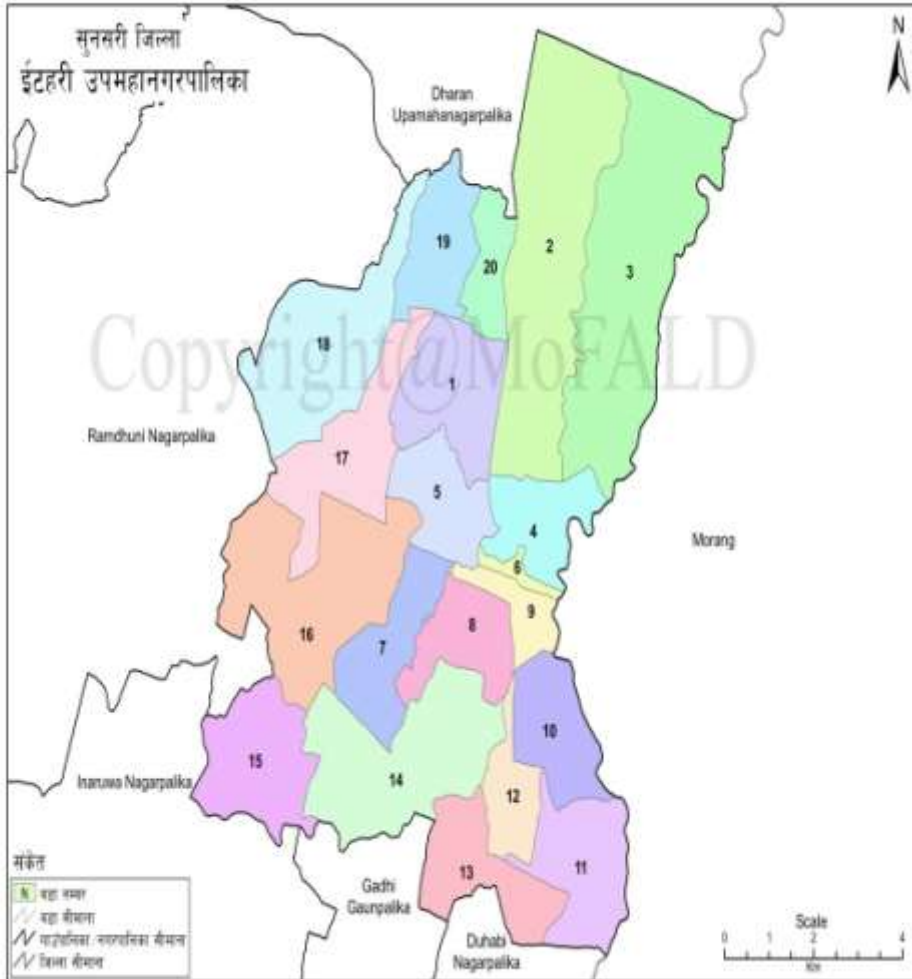
पिताम्बर अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०७५।१२।११

# इटहरी एक परिचय

2



■ क्षेत्रफल : १३० वर्ग कि.मि

■ सिमाना : पूर्व : बुढीखोला, पश्चिम : राम धुनी न. पा., उत्तर : चारकोसे जंगल सर्दु खोला, दक्षिण : दुहबी न.पा., गढी गा.पा. र इनरुवा न.पा

■ कुल जनसंख्या १४०५१७ (२०६८ को जनगणना अनुसार)

■ महिला : ५०.१४%, पुरुष : ४९.८६%

■ महिला ७३,९५१ पुरुष ६६,५६६

■ परिवार संख्या : ३३७९४

■ मुख्य बसोबास : मिश्रीत जातजाती

■ राजनैतिक विभाजन :

■ प्रदेश नं. १

■ निर्वाचन क्षेत्र नं. २ र ३

■ जम्मा वडा २०

# इटहरी उपमहानगरपालिकाको सोच र लक्ष्यः

3

- सोच : “व्यापारिक, व्यवसायिक, तथा व्यवस्थित बसोवास योग्य आधुनिक हरित सहर”
- लक्ष्य : ५ वर्ष भित्र व्यवस्थित एवम् दिगो पूर्वाधार विकास सहितको स्वच्छ, स्वस्थ, सुन्दर र व्यवस्थित सहरको विकास भएको हुनेछ ।

# उद्देश्यहरु

4

- नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराउने सेवालाई समावेशी, जवाफदेही, उत्तरदायी, पारदर्शी र जनसहभागीतामुलक बनाई नगरवासीमा स्थानीय सुशासनको अनुभूति गराउनु ।
- नगरवासीको विकास प्रतिको बढ्दो जनआकांक्षालाई सम्बोधन गर्दै दिगो एवम् सन्तुलितरूपमा एकीकृत ढंगबाट विकासका कार्यक्रमहरु संचालन माफत व्यवस्थित ,स्वच्छ र सुन्दर नगर बनाउनु ।
- सीप विकास, रोजगारीको सिर्जना, लैगिक समानता र समावेशी विकासका माध्यमबाट आर्थिक सामाजिक क्रियाकलापको प्रवर्द्धन गरी समृद्धी प्राप्त गर्नु ।

# उद्देश्यहरु क्रमशः

5

- जवाफदेही, स्वच्छ र प्रभावकारी प्रशासन मार्फत योजना कार्यान्वयन प्रणालीको सुदृढीकरण गर्दै स्थानीय पूर्वाधार योजना/कार्यक्रमको गुणस्तरीयता सुनिश्चितता गरि दिगो विकास गर्नु ।
- वन तथा वातावरणको संरक्षण, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने एवम् फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापन गरि नगरलाई सुक्षित, स्वच्छ र सुन्दर बनाउनु ।

# प्रमुख नीतिहरू

6

- स्थानीय सेवालाई समावेशी, उत्तरदायी, पारदर्शी, जवाफदेही र गुणस्तरीय बनाई जनताको नजिकबाट सेवाको उपलब्धता सुनिश्चित गरिने ।
- जवाफदेही, स्वच्छ र प्रभावकारी विकास व्यवस्थापन मार्फत एकीकृत एवम् दिगो रूपमा नगरको विकास योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरि विकासलाई परिणामुखि बनाउने ।
- समावेशी, समानतामुलक विकासमार्फत नगरको समृद्धी र दिगो आर्थिक सामाजिक विकासमा जोड दिने ।
- स्थानीय तहमा तोकिएका कर तथा गैर कर राजश्वलाई व्यवस्थित एवम् प्रभावकारी रूपमा संकलन गरि आन्तरिक स्रोत परिचालनलाई सवल बनाउने

# प्रमुख नीतिहरु क्रमशः

7

- खानेपानीको सुनिश्चितता र सरसफाइ तथा फोहोर मैलाको उचित व्यवस्थापनमा विशेष ध्यान दिइने ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण, एवम् नगरको स्वच्छता र सुन्दरता प्रवर्द्धन गरिने ।
- बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण र दिगो
- शहरी पूर्वाधार विकासमा जोड दिइने ।
- गुणस्तरीय, व्यवहारिक एवम् प्राविधिक शिक्षामा जोड दिदै शिक्षामा समतामुलक अवसरको सुनिश्चितता प्रवर्द्धन गर्ने ।

# प्रमुख नीतिहरु क्रमशः

8

- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको पहुँचमा विस्तार एवम् गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन गरिने ।
- व्यावसायीक तथा आधुनिक कृषि प्रणालीको प्रवर्द्धन तथा पशुपालनको विकासमा जोड दिने ।
- साना तथा मझौला उद्योग व्यवसायको विकास र स्थानीय पर्यटन प्रवर्द्धन मार्फत रोजगारीका अवसरको सिर्जना गर्दै गरीबी न्यूनीकरणमा सघाउ पुऱ्याउने ।
- भ्रष्टाचारजन्य क्रियापलापको नियन्त्रण गरि सुशासन प्रवर्द्धनमा जोड दिइने ।
- नगरमा संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई निर्धारित परिणाम, लागत, गुणस्तर र समयमा समपन्न गर्न अनुगमन तथा मुल्यांकनलाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउने ।



# चालु आ.ब. २०७४ / ७५ को आय विवरण

	आम्दानी शिर्षक	अनुमानित आय	यथार्थ आय	कैफियत
१.	कुल बजेट	१,३१,१७,२५,०००	९०,३६,२०,०००	
२.	वित्तिय समानिकरण अनुदान	४३,६०,६१,०००	४३,६०,६१,०००	
३.	शसर्त अनुदान	१५,६१,७५,०००	१५,६१,७५,०००	
४.	राजश्व वांडफांड	२,७०,००,०००	००	
५.	आन्तरीक आय	१५,२५,००,०००	६,००,००,०००	
६.	LGCDP र घरेलु	२२,१२,०००	२२,१२,०००	
७.	सामाजिक सुरक्षा	१६,१७,००,०००	१७,३३,५२,०००	
८.	लागत सहभागिता	२,००,००,०००	२,००,००,०००	
९.	सडक बोर्ड	६०,००,०००	६०,००,०००	
१०.	स्थानीय यातायात पूर्वाधार	२,४०,००,०००	२,४०,००,०००	
११.	अन्य आय (-)	३०,००,५७,०००	००	

# कुल खर्च यर्थात

क्र. सं.	विवरण	हालसम्मको यर्थाथ खर्च	
१	कुल चालु खर्च	24,02,64,701.83	<u>खर्चको फाँटबारी</u>
२	कुल खर्च पुजिँगत	१६,३०,८३,४७५.९०	<u>खर्चको फाँटबारी</u>
३	कुल जम्मा	४०,३३,४८,१७७.७३	
४	कुल खर्च प्रतिशत	३०.७५	प्रतिशत
५	चालु खर्च प्रतिशत	५१.८६	प्रतिशत
६	पूँजिगत खर्च प्रतिशत	१८.९३	प्रतिशत

# भौतिक प्रगति

विवरण	ईकाई	लक्ष्य	प्रगति	प्रगति प्रतिशत
सडक ग्राभेल	घ. मि.	.....	२०६८६।६३ घ.मि	
सडक कालोपत्रे	कि.मि.	.....	द. ७२४ कि.मि.	
सडक कालोपत्रे मर्मत सम्भार	,,	.....	.३८० कि.मि.	

# भौतिक प्रगति क्रमश

विवरण	ईकाई	लक्ष्य	प्रगति	प्रगति प्रतिशत
सामुदायिक भवन तथा विद्यालय / क्याम्पस भवन	संख्या		३६ वटा	
कल्भर्ट	संख्या		११ वटा	
नदी नियन्त्रण / तटबन्ध	संख्या		५ स्थानमा	
ढल निकास (ड्रेन)	मिटर		१४२१३.५ मि.	

# योजनाको विवरण

13

- कूल योजनाको संख्या : ६१८ वटा
  - नगरस्तरीय योजना: २५९ वटा
  - बडा स्तरीय योजना: ३५९ वटा
- ठूला योजना : ४ वटा (बहु वर्षीय)

# योजनाको कार्यन्वयनको स्थिति

14

- उपभोक्तासँग सम्भौता भएको कूल योजना संख्या : ३६४ वटा
  - नगरस्तरीय: १५६ वटा
  - वडास्तरीय: २०८ वटा
- कार्य सम्पन्न भइसकेको योजना संख्या: ७५ वटा
- कार्यन्वयनमा रहेको योजना संख्या: २८९ वटा
- टेण्डर / बोलपत्र आव्हान भएको योजना संख्या: ८ (१ वटा सम्पन्न भुक्तानी भइ नसकेको)

# शिक्षाको दीर्घकालीन सोच

सिकाईका लागि क्षतिपूर्ती  
सहितको शिक्षा लागु गर्ने  
देशकै पहिलो नगर इटहरी

# शिक्षातर्फको सम्पादित कार्यहरु

- १ शिक्षा समिति गठन तथा कार्य सुचारु
- २ शिक्षा सञ्चालन सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि निर्माण
- ३ कक्षा ८ परीक्षा सञ्चालन
- ४ स्रोतकेन्द्र स्तरीय कक्षा ५ परीक्षा संचालनको शुरुवात
- ५ विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन
- ६ निजी विद्यालय स्तरीकरण फाराम निर्माण र वितरण
- ७ विद्यालय अनुगमन
- ८ विद्यालय कक्षा थप तथा अनुमतिका कार्य प्रकृया शुरुवात
- ९ पुराना दर्ता भएका मन्टेश्वरी विद्यालय अध्यावधिक गर्ने कार्य शुरुवात



# अवरोधहरू

- शाखा व्यवस्थित गर्न नसक्नु
- शाखामा भौतिक सुविधाको अभाव
- सहयोगी जनशक्तिको अभाव
- स्रोत साधनको अभाव
- विद्यालयमा जाने निकास समयमा नै दिन नसक्नु
- निजी विद्यालयले स्तरीकरण फाराम भरी स्तरीकृत हुन असहज मान्नु
- पुराना अभिलेख नहुनु ।

# भावी सोचहरू

- परीक्षा फल प्रकाशन
- प्र अ तथा शिक्षकसंग कार्य सम्पादन सम्झौता
- सामुदायीक तथा निजी विद्यालय स्तरीकरण
- न्युनतम शैक्षिक गुणस्तर मापदण्ड तयारी र कार्यन्वयन
- हरित नगरी इटहरीका लागि विद्यालय कार्यक्रम तयारी तथा कार्यन्वयन
- निजी तथा सामुदायिक विद्यालय सहकार्यको खाका तयारी तथा कार्यन्वयन
- शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण तथा कार्यन्वयन
- शिक्षक नियुक्ति तथा दरवन्दी समायोजन ।
- विद्यालय विकासका न्युनतम पूर्वाधार किटान
- विद्यालय विकासको दिर्घकालीन रणनीतिक योजना निर्माण र विद्यालय सूधार योजना निर्माण ।

# न्यायिक सम्पादन

तीन सदस्यीय न्यायिक समिति गठन

संयोजक: नगर उप प्रमुख श्री लक्ष्मी गौतम

सदस्य: बडा अध्यक्ष श्री भवनलाल शाह, बडा नं १७

सदस्य: श्री गंगा गुरङ्ग , कार्यपालिका सदस्य

## न्यायिक सम्पादन

७३ जना (कार्यपालिकाका सदस्य, महिला वडा सदस्य तथा महिला संजालका सदस्य) लाई मेलमिलाप समन्वयकर्ताहरूलाई तालिम प्रदान

सवै वडाहरूमा तीन सदस्यीय मेलमिलाप समिति गठन:

मेलमिलाप समितिबाट वडास्तरमा न्याय सम्पादन तथा मेलमिलाप कार्यमा सहजीकरण:

# न्यायिक समिति

हालसम्म सम्पादन भएको कार्यहरु	संख्या
जम्मा मुदा दर्ता	३८
मिलापत्र	१०
बाँकी मुदा	२८

# व्यक्तिगत घटना दर्ता

जन्म:	संख्या
छोरा	१४४९
छोरी	१४१२
मृत्यु:	
पुरुष	३६९
महिला	२३४
बसाई-सराई परिवार गएको	१३४०
बसाई-सराई परिवार गएको आएको	१०९६
विवाह	११३४
सम्बन्ध विच्छेद	१५

# कर्मचारी विवरण

नगर स्तरीय कर्मचारी	जना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. द्वितीय श्रेणी)	१
उप सचिव (रा.प. द्वितीय श्रेणी)	१
प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय श्रेणी)	२
वि.नि. (रा.प. तृतीय श्रेणी)	१
अधिकृत स्तर सातौं	३
अधिकृत स्तर छैठौं	३
सुचना प्रविधि अधिकृत	१
इन्जिनियर	८
सब इन्जिनियर	१०
अमिन	३
सहायक स्तर	९२
श्रेणी विहिन	३७

# कर्मचारी विवरण क्रमश

बडा स्तरीय कर्मचारी	जना
सहायक स्तर पाँचौं	१६
सहायक स्तर चौथौं	१७
सहायक स्तर तेश्रो	५
श्रेणी विहिन	१५



# सुचना प्रविधि

- डिजिटल बोर्ड (सुचना पार्टी) सुचारु भएको
- Biometric हाजिरी सुचारु भएको
- फाइबर नेटवर्क २० वटै वडामा विस्तारको लागि शिलबन्दी दरभाउ माग गरिएको
- २० वटै वडाको **email** ठेगाना खोलिएको
- हरेक सूचना, जानकारी तथा कार्यलयको विवरण वेब साइटमा अध्यावधिक भइरहेको

# सुचना प्रविधि क्रमश

- नगरपालिकाको वेबसाइट: [www.itaharimun.gov.np](http://www.itaharimun.gov.np)
- नगरपालिकाको इमेल: [itahari.municipality@gmail.com](mailto:itahari.municipality@gmail.com) वा [ito.itaharisubmetro@gmail.com](mailto:ito.itaharisubmetro@gmail.com)
- फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/itaharisubmetropolitan/>
- ट्वीटर: <https://twitter.com/ItahariSub>
- युटुव च्यानल: <https://www.youtube.com/channel/UCdlkvKy6gwyquvgR03Eo9ag>

# सुचना प्रविधि क्रमश

बडा नं.	वडाको इमेल ठेगाना
१	<a href="mailto:itahari.ward1@gmail.com">itahari.ward1@gmail.com</a>
२	<a href="mailto:itahari.ward2@gmail.com">itahari.ward2@gmail.com</a>
३	<a href="mailto:itahari.ward3@gmail.com">itahari.ward3@gmail.com</a>
४	<a href="mailto:itahari.ward4@gmail.com">itahari.ward4@gmail.com</a>
५	<a href="mailto:itahari.ward5@gmail.com">itahari.ward5@gmail.com</a>
६	<a href="mailto:itahari.ward6@gmail.com">itahari.ward6@gmail.com</a>
७	<a href="mailto:itahari.ward7@gmail.com">itahari.ward7@gmail.com</a>
८	<a href="mailto:itahari.ward8@gmail.com">itahari.ward8@gmail.com</a>
९	<a href="mailto:itahari.ward9@gmail.com">itahari.ward9@gmail.com</a>
१०	<a href="mailto:itahari.ward10@gmail.com">itahari.ward10@gmail.com</a>

# सुचना प्रविधि क्रमश

बडा नं.	वडाको इमेल ठेगाना
११	<a href="mailto:itahari.ward11@gmail.com">itahari.ward11@gmail.com</a>
१२	<a href="mailto:itahari.ward12@gmail.com">itahari.ward12@gmail.com</a>
१३	<a href="mailto:itahari.ward13@gmail.com">itahari.ward13@gmail.com</a>
१४	<a href="mailto:itahari.ward14@gmail.com">itahari.ward14@gmail.com</a>
१५	<a href="mailto:itahari.ward15@gmail.com">itahari.ward15@gmail.com</a>
१६	<a href="mailto:itahari.ward16@gmail.com">itahari.ward16@gmail.com</a>
१७	<a href="mailto:itahari.ward17@gmail.com">itahari.ward17@gmail.com</a>
१८	<a href="mailto:itahari.ward18@gmail.com">itahari.ward18@gmail.com</a>
१९	<a href="mailto:itahari.ward19@gmail.com">itahari.ward19@gmail.com</a>
२०	<a href="mailto:itahari.ward20@gmail.com">itahari.ward20@gmail.com</a>

# लक्षित वर्ग तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ

**महिला विकास सम्पन्न कार्यक्रमहरू: (रु.९,५१,७५०)**

लैंगिक हिंसा न्यूनीकरण दिवस

महिला जनप्रतिनीति तथा नगर महिला सञ्जाललाई मेलमिलाप सम्बन्धी तालिम  
होटलहरूमा कार्यरत किशोरकिशोरीहरूको तथ्यांक व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया

सिप तथा व्यवसायीमूलक सिलाई कटाई तालिम

नेतृत्व विकास तथा उदघोषण तालिम

**बालबालिका तर्फ: (रु.७,४३,९७५)**

बालभेला तथा बालमैत्री अभिमुखिकरण सञ्चालन

बिभिन्न बालक्लबलाई खेलकुद सामग्री वितरण

निसहाय बालबालिका सेवा आश्रमलाई महिनावरी सहयोग

मनमोहन आधारभुत विद्यालयलाई डेस्कबेञ्च सहयोग

शैक्षिक अवलोकन भ्रमणलाई सहयोग

बालमैत्री स्थानीय शासन प्रबर्द्धनका लागि २ जना सहजकर्ताको ब्यवस्था

अपांग विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक सहयोग वितरण

बाल हिंसा विरुद्ध जनचेतनामुलक कार्यक्रम

## दलित विकास तर्फः (रु. २,००,०००)

- उच्च शिक्षामा अध्ययनरत दलित छात्रवृत्ति प्रोत्साहन कार्यक्रम
- २६ औं अन्तराष्ट्रिय अपांग दिवसमा आर्थिक सहयोग

## पिछडावर्गः (रु. २,००,०००)

मक्तव हजरत वेलाल मर्दशा मर्मत (रु. १५,०००)

मुस्लिम राइजिंग नेपाललाई अवलोकन भ्रमण (रु. १,००,०००)

ज्येष्ठ नागरिक (रु. १,१२,२२०)

ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम ज्येष्ठ नागरिक अधिवेशन तथा साधरण सभामा सहयोग

## आदिवासी जनजाति तर्फ (रु६०,०००)

➤नेपाल लोकतान्त्रिक थारू संघ, जि.का.स.लाई सहयोग

➤थारू पत्रकार संघ नेपाललाई सहयोग

➤श्री बुद्ध गुम्वा तमुसेवा समितिलाई सहयोग

## अन्य संघसंस्था सहयोग कार्यक्रमहरू (रु २,२७,५३०)

➤न्यू सार्वजनिक यूवा क्लवलाई सहयोग

➤ग्रीन सिटी लियो क्लवलाई शैक्षिक सामग्री वितरण विद्यालयमा

➤नेपाल तराई विद्यार्थी नवजागरण संघ, पूर्वाञ्चल Emerging and industrial expo को लागि सहयोग

➤Can Info Tech Itahari को लागि सहयोग 2974

➤मेट्रिक्स, नेपाललाई सहयोग पुर्वाञ्चलव्यापी लोक चित्रकलाको कार्यशाला र बृहद पर्दशनी

➤पाथिभरा हिमालयन पोलिटेक्नीक इन्सिच्यूट, इटहरीलाई

➤उद्यम विकास रणनीतिक योजना निर्माणमा सहयोग

➤Youth for Social Development लाई फुड फेस्टीवल सञ्चालन

खेलकुद (रू.१८,७६,०००)

- प्रगति समाज सेवालाई पुर्वाञ्चल व्यापी पुरूष भलिबल प्रतियोगिता
- मदन भण्डारी गोल्डकप
- तालतलैया फुटवल क्लबलाई फुटवल प्रतियोगिताका लागि सहयोग
- राष्ट्रिय जागृती क्लबलाई अन्तराष्ट्रिय रेसलिंग प्रतियोगिताका लागि सहयोग
- राष्ट्रिय तेक्यान्दो संघ, नेपाललाई छैठौं राष्ट्रिय तेक्यान्दो प्रतियोगिताका लागि सहयोग
- इटहरी डोजांग लाई तेक्यान्दो प्रतियोगिताका लागि सहयोग
- आमभोखी क्लब १० लाई फुटवल प्रतियोगिताका लागि सहयोग
- किराया आर्चरी क्लब, इटहरीलाई आर्चरी रेन्जको आधारभुत तालिमका लागि सहयोग
- श्री नवदर्गा क्लब १७ वडा स्तरीय नकआउट फुटवल प्रतियोगिताका लागि सहयोग



खेलकुद (रू.१८,७६,०००) क्रमश

- जिल्ला एथलेटिक्स क्लव,मोरंगलाई राष्ट्रिय चयाम्पीयनसीप एथलेटिक्स प्रतियोगिताका लागि सहयोग
- सेभेन स्टार क्लव,इटहरीलाई टि २० क्रिकेट प्रतियोगिता सञ्चालन
- प्रगति समाज सेवा क्लवा ४ लाई पूवाञ्चलव्यापी खूला भलिबल प्रतियोगिता सञ्चालन
- तलतलैया फुटवल क्लव,  
➤इटहरी इलाई वडास्तरीय फुटवल प्रतियोगिता सञ्चालन
- शान्तिदिप, नेपाललाई खुला मेयर कप इनरूवामा सहभागि वापत खर्च
- पुर्वाञ्चल क्षेत्रीय भलिबल संघ, इटहरी प्रथम इटहरी मेयर कप सञ्चालन
- श्री कृष्ण प्रणामी यूवा परिषद, इटहरीलाई सहयोग उपमहानगर स्तरीय खुला हाजिरी प्रतियोगिता

# घरनक्शा तर्फको

नक्शा पासको लागि फाइल दर्ता	९७०
प्रथम चरण	४६०
दोश्रो चरण	२१३
तला थप	१४२
सम्पन्न	३०५
घर नक्सा नामसारी	४६

## पशु सेवा तर्फ

१. पशु स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन
२. पशु विमा सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन
३. ब्याडको वोका वितरण
४. सामुदायिक कुकुरको संख्या नियन्त्रणको लागि बन्ध्याकरण कार्यक्रम
५. हिउदे घास (जै, बर्षिम, भेच ) को विउ वितरण
६. आकस्मिक खोप कार्यक्रम सञ्चालन

# स्वास्थ्य तर्फः

खोपको नाम	सेवा लिएको संख्या
बि.सि.जि	७५६
डि.पि.टि	५०१
दादुरा	४५५
पेलियो	५०१
जे.इ	७३३
टि.डि	
<input type="checkbox"/> पहिलो	२५४
<input type="checkbox"/> दोश्रो	२२६

भीटाभिन खाएको ऐ ६ महिना देखि ५ वर्षसम्मको सत प्रतिशत बाल बालिकाहरू  
स्वास्थ्य तर्फ जनशक्ति: ४२ जना  
सुत्केरी सेवाग्राही: ०७४ साल पौष सम्म ५५२ जना  
जाडो प्रभावित हरूको लागि स्वास्थ्य शिविर लाभान्वित: ६२२ जना

## परिवार नियोजन शिविरः

पुरुष भ्यासेक्टोमी: ५

मिनिल्याप: ८२

जम्मा: ८७ जना

## औषधि:

औषधि तथा सामग्री पर्याप्त भएको: रू बिस लाख को खरिद गरि स्वास्थ्य संस्थामा  
बितरण गरिएको

पोषाक स्वयं सेविका हरूको लागि: १३८ जना वित

## वातावरण

अवधारणामा नगर स्तरीय फोहोर व्यवस्थापन

Waste to Energy कार्यक्रम DPR तयार गरि सम्झौताको क्रममा रहेको

बृहत टेङ्गा खोला संरक्षण तथा सरसफाई अभियान सञ्चालन

फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धि १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम

नगरक्षेत्र भएर बग्ने विभिन्न खोलाहरुको ढुङ्गा गिटी वालुवा उत्खननका लागि प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) को सुचना प्रकाशन

बाढी तथा सितरहरबाट प्रभावित परिवारहरुको लागि नगद तथा राहत सामग्री वितरण

आगलागी नियन्त्रण (बारुण यन्त्र)	संख्या
फुसको घर	८६
गोठ गुवालि	६
पक्क घर	१०
ग्यास	४
उद्योग	८
गोदाम	३
परालको माच	३१
गाडी	३
मानिस	४
जंगल	४

# सुधारका प्रयास र महत्वपूर्ण कार्यहरू

- कार्य सञ्चालनको लागि तत्काल आवश्यक ऐन, नियममावली, तथा कार्यविधि निर्माण गरी कार्य सञ्चालन गरिएको
- प्राविधिक जनशक्तिको थप व्यवस्था गरि तीनवटा क्लष्टरबाट सेवा प्रवाहलाई छिटो र सहज बनाउने कार्य गरिएको ,
- E-Attendance को व्यवस्था गरि कर्मचारीको नियमित उपस्थितिलाई सुनिश्चित गरिएको,
- कार्यालयकृ मासिक खर्चको विवरण सार्वजनिकीकरण गरि वेब सइटमामा राख्ने व्यवस्था मिलाइ सार्वजनिक खर्च पारदर्शी गरिएको

## सुधारका प्रयास र महत्वपूर्ण कार्यहरु क्रमश

40

- वाढी प्रभावित परिवारको लागि तत्काल उद्धार तथा राहत वितरण गरिएको (प्रति विस्तावित परिवारको तत्काल घरबास निर्माणका लागि रु १५ हजारको दरले सुविधा उपलब्ध गराइयो)
- जोखिममा रहेका वस्ति र जमिन संरक्षणका लागि खोला तथा नदीमा तटबन्ध निर्माणको कार्य भईरहेको - (टयांग्रा, सेरा, खेती खोला आदि ।)
- सेरा खोला नियन्त्रणका लागि स्थलगत अध्ययन गरी कार्यपालिकाको विशेष बैठक खोलामानै वसि खोला नियन्त्रणका लागि रु ३० लाख बजेटको व्यवस्था मिलाई नियन्त्रणको कार्य थालिएको ।



## सुधारका प्रयास र महत्वपूर्ण कार्यहरु क्रमश

41

- खेती खोलाले पुऱ्याउने सम्भाव्य क्षतीलाई न्यूनीकरण गर्न खोला संरक्षण तथा सफाईको विशेष कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- इटहरी नगर क्षेत्रमा भएको नदी खोलाको अतिक्रमण हटाउन सुरु गरिएको ।
- सार्वजनिक जग्गा संरक्षणको कार्य विशेष सक्रियताकासाथ अगाडि वढाइएको ।
- नगरक्षेत्र भित्र तथा पुर्वाञ्चलका विभिन्न जिल्लाहरुमा भएको आगलागी घटनाहरुमा तत्काल गई आगलागी नियन्त्रण गर्ने कार्य गरीएको ।

## सुधारका प्रयास र महत्वपूर्ण कार्यहरु क्रमश

42

- सामुदायिक कुकुरको संख्या नियन्त्रणको लागि बन्ध्याकरण कार्यक्रम संचालन गरेको
- पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन गरेको
- आकस्मिक खोप कार्यक्रम संचालन गरेको
- महिला स्वयंम् सेविकाको लागि स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमका लागि बजेटको व्यवस्था गरि कार्य संचालन गरेको ।
- कक्षा ८ परिक्षा प्रणाली गुणस्तरीय बनाउन नगरस्तरीय परिक्षा प्रणालीको सुरु गरिएको ।

# प्रमुख समस्याहरू र समाधानका लागि गरेका प्रयासहरू

## □ राजश्व असुली

- लक्ष अनुसार राजश्व असुली हुन नसकेको
- सबै व्यवसायलाई करको दायरा ल्याउन नसकेको
- राजश्व असुलीलाई प्रभावकारी बनाउन घुम्ती टोली बनाउन नसेको
- राजश्व असुलीलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन राजश्व सुधार कार्ययोजनालाई कार्यन्वयन ल्याउन नसकेको

# प्रमुख समस्याहरू र समाधानका लागि गरेका प्रयासहरू

## □ योजना कार्यन्वयनमा भएका समस्याहरू

- उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरू हालसम्म करिब ६० प्रतिशत मात्र सम्भौता हुन सकेको
- कतिपय ठूलो लागतको योजनाहरूमा जस्तै भवन, कालोपत्रे, पुल कल्भर्ट, ड्रेन, आदिजस्ता योजनाहरूमा उपभोक्ताले लागत सहभागिता जुटाउन नसकेको
- योजना सम्भौताको चरणमा विभिन्न वडाबाट योजना संसोधनका लागि सिफारिस भइ आउदा लागत इस्टीमेट तयार गर्न कठिनाई हुने गरेको
- लक्षित वर्गका पूर्वाधार विकास तर्फका केही योजनाहरू छनौट र कार्यन्वयनमा समस्या
- उपभोक्ताले सम्भौता गरेका कतिपय ठूला योजनाहरू कार्यन्वयनमा आउन नसकेको
- योजना कार्यन्वयनको अनुगमण मूल्याङ्कन कार्य प्रभावकारी हुन नसकेको
- जाचपास हुनुभन्दा अगाडि प्राविधिहरूबाट स्थलगत निरिक्षण गरि प्रतिवेदन हुन नसकेको

# प्रमुख समस्याहरू र समाधानका लागि गर्नेका प्रयासहरू

- अन्य सेवा प्रवाहमा देखिएका समस्याहरू
  - वडा कार्यालयहरूमा घटना दर्ता सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य गर्ने आवश्यक दक्ष जनशक्तिको अभाव,
  - हरेक वडामा **Computer** र **Internet** को पहुच नभएको,
  - २०७१ भन्दा अगाडीको घटना दर्ता कित्ताव मै सिमित रहेको,
  - VERS MIS को जानकारीमा कमी रहेको,
  - आगलागीमा जाने अग्नि नियन्त्रकहरूको सेफ्टीको पर्याप्त वयवस्था नभएको,
  - वरुण यन्त्रमा रहेको कर्मचारीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धिको लागि समय समयमा तालिको व्यवस्था हुन नभएको,

# प्रमुख समस्याहरू र समाधानका लागि गरेका प्रयासहरू ....

## अन्य सेवा प्रवाहमा देखिएका समस्याहरू

- इटहरी उप-महानगरपालिकाको विभिन्न समयमा विभिन्न वडाहरूमा आगलागीका घटनाहरू भएको केही स्थानहरूमा साघुरोबाटो भई दमकल घटना स्थल पुगी आगो नियन्त्रण गर्न नसकेको । ( बीच बाटोबाट नै फर्किएको )
- कर्मचारीहरू दरबन्दी अनुसार कम भएको र कार्यक्रमको बोझ धेरै भएको
- कृषि, पशु, स्वास्थ्य जस्ता विषयगत क्षेत्रमा कार्यक्रमगत बजेट विनियोजन हुन नसकेको ।
- कृषि, पशु, स्वास्थ्य जस्ता विषयगत शाखामा पर्याप्त जनशक्ति नभएको

# सम्भावना र समाधान

- योजना तथा कार्यक्रमलाई निर्धारित समय गुणस्तर र परिमाणमा सम्पन्न गर्न समयममा नै सम्झौता / टेण्डर गरी कार्यन्वयन प्रक्रिया प्रभावकारी बनाउने
- अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्नु पर्ने
- जाचपास प्रक्रियामा प्रविधिकहरुको स्थतगत निरिक्षण र प्रतिवेदन समाबेस गर्नु उपयुक्त हुने
- सेवा प्रवाहलाई सेवाग्राही मैत्री र पारदर्शी बनाउन वडा कार्यलयमा समेत प्रयाप्त जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने
- हरेक वडामा Internet सेवा र Computer को व्यवस्थापन गर्ने
- २०७१ भन्दा अगाडीको घटना दर्ता कितावलाई digitalize गर्ने
- VERS MIS को Training Organize गराउने

# सम्भावना र समाधान क्रमश

- लक्ष अनुसारको राजश्व उठाउन टोली परिचालन खटाउने
- वडा कार्यालयबाट उठाउने दस्तुर तथा करलाई कडाइका साथ उठाइ तोकिएको समयमा नै बैंकमा जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- घर नक्सा पासलाई व्यस्थिति र गुनासो रहित बनाउन टोकन प्रणालीको लागु गर्ने र सम्भव भएसम्म क्लष्टरबाटै घर नक्साको प्रारम्भिक कार्य गर्ने
- घर नक्सा अभिलेखिकरणलाई व्यवस्थित गरि Digitalized गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- बारण यन्त्रलाई दुरुष्त अवस्था राखि २४ घण्टा परिचालन गर्नु व्यवस्था मिलाउने
- दमकल कर्मचारी **Fire Fighters** लाई सेफ्टीको व्यवस्था र तालिम दिनु पर्ने
- फोहोर मैलाको उचित व्यवस्थापनको लागि ल्याण्डफिल्ड साइटको निर्माण कार्य समयमा नै सम्पन्न गर्ने
- खोलाहरुको सरक्षणको कार्यलाई निरन्तरता दिई बाढीबाट हुने सम्भाव्य क्षतीको न्ययूनीकरण गर्ने
- सवै वडाहरुमा वडास्तरीय विपत व्यवस्थापन समितिलाई क्रियाशिल गराइ विपतबाट हुने क्षतीलाई न्ययूनीकरण गर्ने





उप-महानगरपालिका परिसर

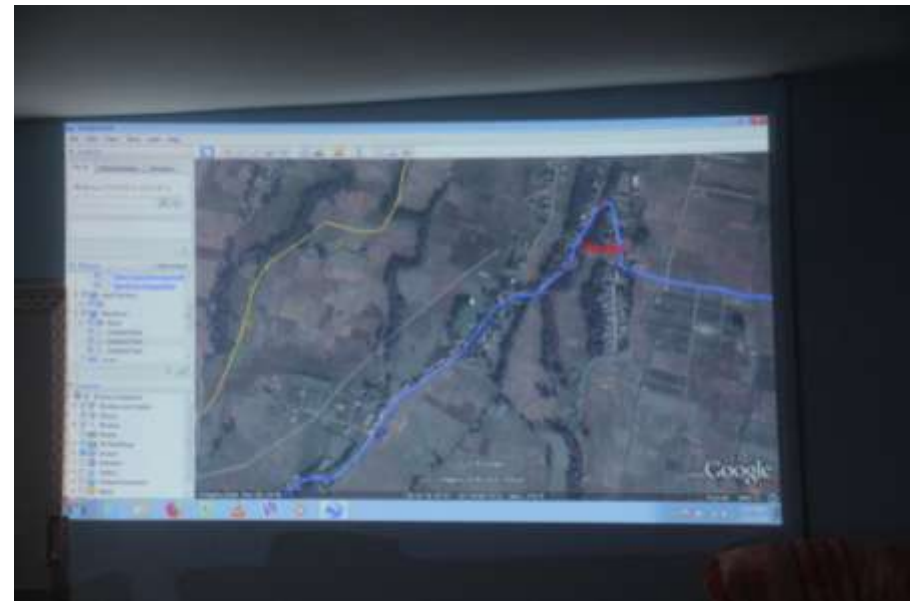
# कार्यपालिका बैठक (शेरा खोला)











# विकास योजनाका केही भ्रमकहरू



# E-attendance गर्दै कर्मचारी





# सार्वजनिक जग्गा संरक्षण अभियान

57





# आ.ब. २०७४/०७५ को दोश्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा बैठकको केही तस्वीरहरु



# आ.ब. २०७४/०७५ को दोश्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा बैठकको केही तस्वीरहरु



# आ.ब. २०७४/०७५ को दोश्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा बैठकको केही तस्वीरहरु

