



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय, सुनसरीको

विद्युतीय सूचना पाटीमा

तपाईंहरूलाई हार्दिक स्वागत छ ।

आ.ब. २०७३।०७४



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पार्टी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४ ७०



“समुन्नत नगर प्रतिको हाम्रो जिम्मेवारी,
बसोबास योग्य, ब्यापारिक, हरित इटहरी”



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



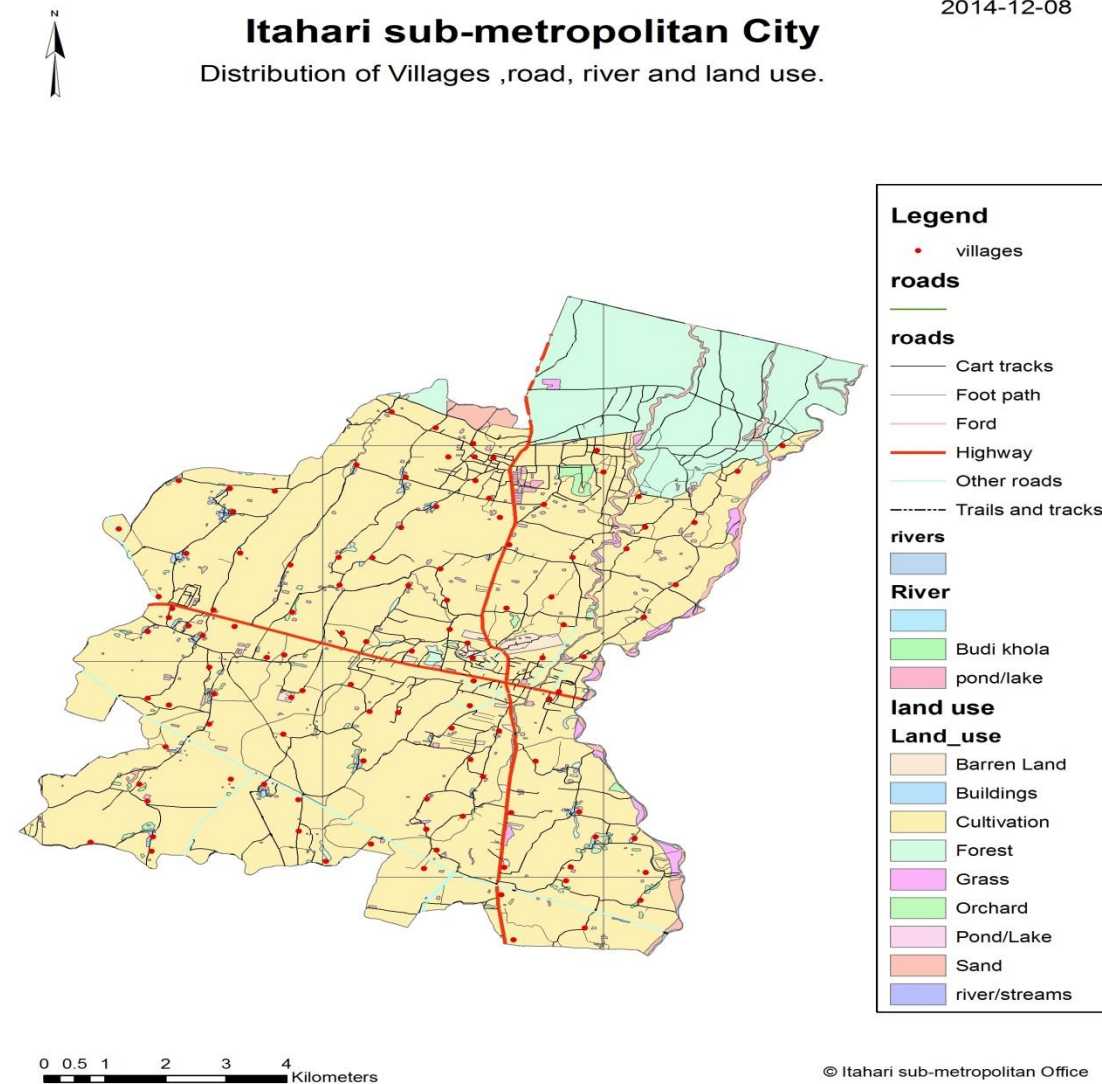
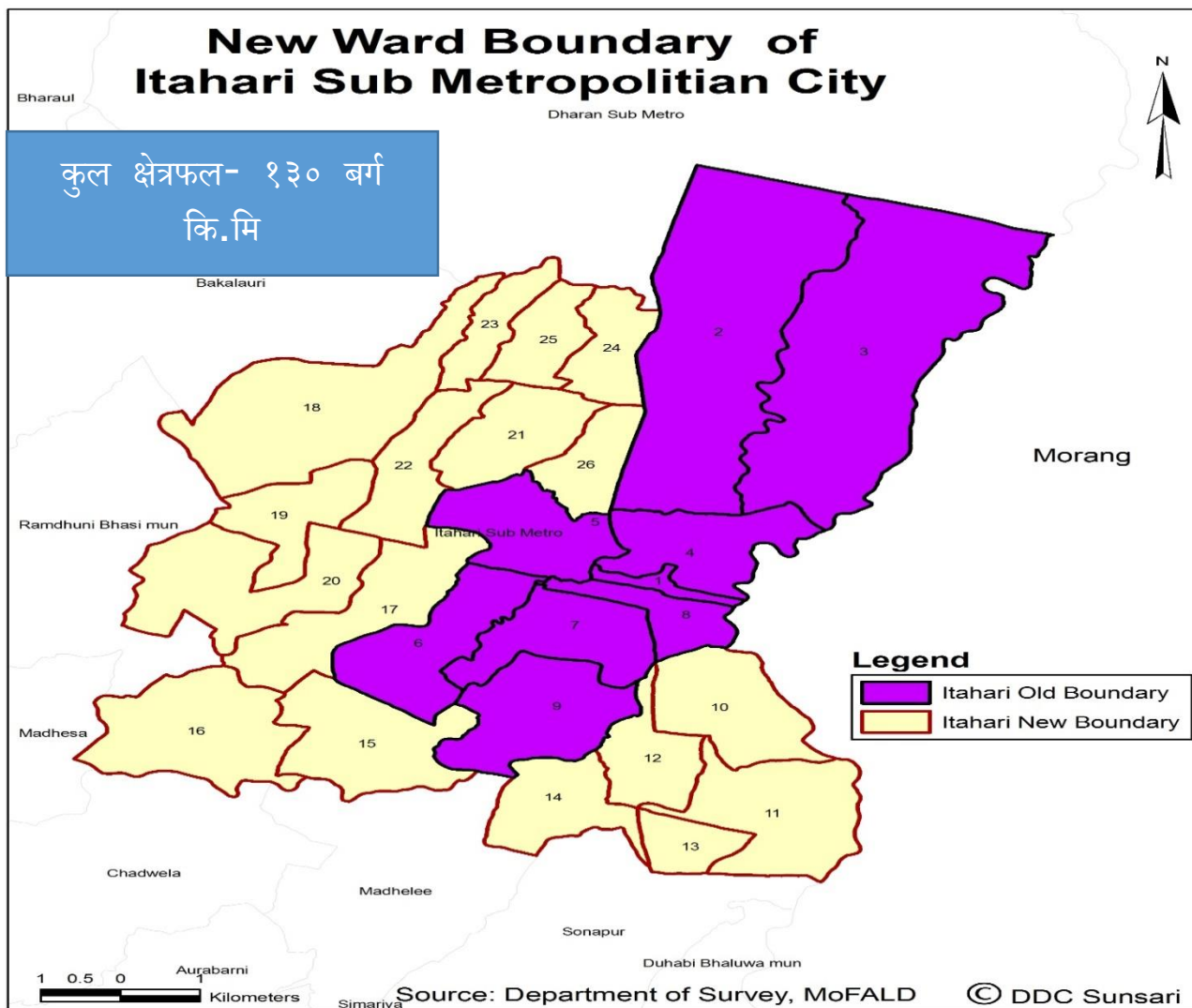
आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३ १२९

“विद्युतीय सूचना पाटी”

2014-12-08





इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

वडा नं	घर धुरी	जम्मा	पुरुष	महिला
१	१८९५	७९०३	३९१२	३९९१
२	२६६१	११५६१	५३६९	६१९२
३	९२३	४०८६	१९०२	२१८४
४	४१६९	१५९१४	७४३७	८४७७
५	३६६७	१४३३९	६७३५	७६०४
६	७७९	३६८७	१७९२	१८९५
७	१७२३	६९७३	३३६९	३६०४
८	१९६९	७५५८	३६८३	३८७५
९	४८४	२४८०	१२४०	१२४०
१०	९३७	३९०७	१९२६	१९८१
११	९९९	४१२१	२००८	२११३
१२	१६३८	५५०६	२९६१	२५४५
१३	६९६	२८५७	१४०८	१४४९
१४	८६०	३९३२	१९१४	२०१८



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

वडा नं	घर धुरी	जम्मा	पुरुष	महिला
१५	५३५	२४८४	११७७	१३०७
१६	५७८	२६७९	१२४६	१४३३
१७	८७०	३६९८	१७२६	१९७२
१८	९१३	४१३३	१९५६	२१७७
१९	१००६	४७०५	२१५३	२५५२
२०	५७७	२५३४	११८२	१३५२
२१	४०४	१७५२	७९८	९५४
२२	७२१	३२९६	१५५५	१७४१
२३	५०७	२२२१	९९४	१२२७
२४	२६०७	१०९८१	४९०६	६०७५
२५	१०५७	४६१४	२०२४	२५९०
२६	६१९	२५९६	११९३	१४०३
जम्मा	३३७९४	१४०५१७	६६५६६	७३९५१



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

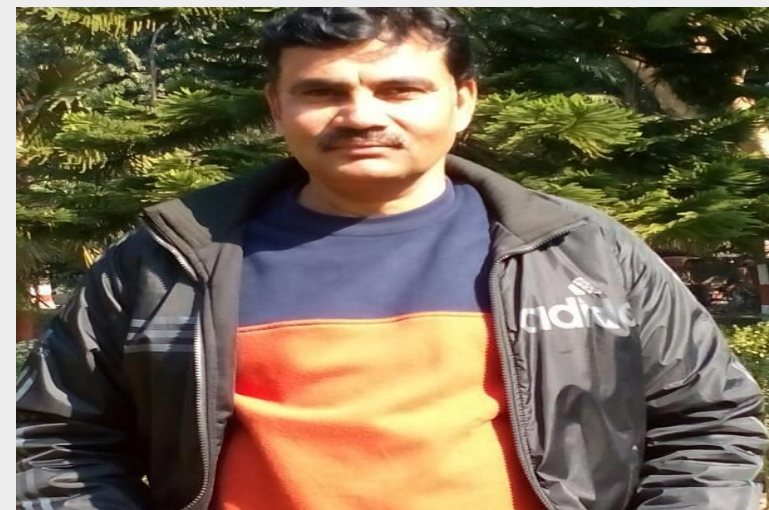
४४४२२९२४।७०

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
कार्यालय प्रमुख(कोठा नं १)



टिकादत्त राई
कार्यकारी अधिकृत

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
योजना शाखा प्रमुख(कोठा नं २)



अर्जुन कुमार
वरिष्ठ इन्जिनियर



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
प्रशासन शाखा प्रमुख (कोठा नं. ३)



राजेन्द्र धिमाल
शाखा अधिकृत

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
जिन्सी शाखा प्रमुख (कोठा नं. ५)



मनोज दाहाल
नायब सुब्बा



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

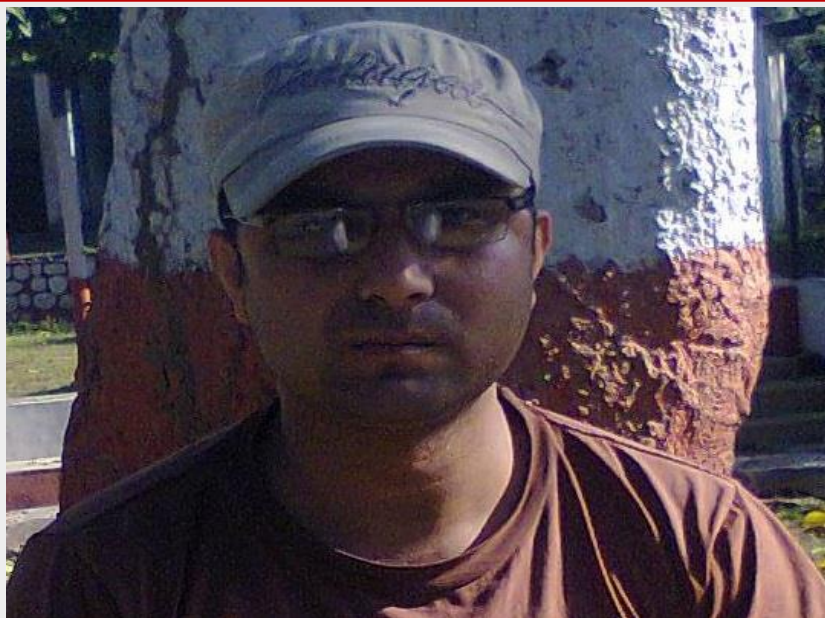
“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.
४४४२२९२४ ७०

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
सामुदायिक शाखा प्रमुख (कोठा नं ८)



प्रोक्षण पोखरेल
नायब सुब्बा

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
राजश्व शाखा प्रमुख (कोठा नं. ९)



अर्जुन सुबेदी
नायब सुब्बा



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
घर नक्शा शाखा प्रमुख (कोठा नं. १४)



विकास भट्टराई
इन्जिनियर

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
लेखा शाखा प्रमुख (कोठा नं. १८)



लखन लाल चौधरी
लेखा अधिकृत



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.
४४४२२९२४ ७०

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
संयुक्त वडा कार्यालय १०,११,१२,१३,१४ सचिव



बाल कुमार पोखरेल
नायब सुब्बा

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
संयुक्त वडा कार्यालय १५,१६,१७ सचिव



गोपाल चौधरी
खरिदार



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
संयुक्त वडा कार्यालय १८,१९,२० सचिब



सुनिल गुरागाई
समुदाय परिचालक

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
संयुक्त वडा कार्यालय २३,२४,२५ सचिब



संजिव खड्का
नायब सुब्बा



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

शाखाको जिम्मेवार कर्मचारीहरु
संयुक्त वडा कार्यालय २१,२२,२६ सचिब



सुलोचना पोखरेल
नायब सुब्बा



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (प्रशासन शाखा)

सामान्य प्रशासन उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ६)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१	जग्गा नामसारी (मृतकका नामबाट)	निबेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, मृत्युदर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, चालु आ.ब. सम्मको मालपोत तिरैको रसिदको प्रतिलिपी, नाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, बसाई सराई प्रमाणको प्रतिलिपी, वडाको सक्कल सर्जमिन मुचुल्का । वडा सचिवको सिफारिस र आवश्यक अन्य कागजातहरू	२ घण्टा	रु ५००। १ कठ्ठा भन्दा माथि भए प्रति कठ्ठा थप रु.१०।	शाखा प्रमुख
२	नाता प्रमाणित	निबेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, नातेदारहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । हरेकको ३ प्रति फोटोहरू, आवश्यकता परेमा वडाको सर्जमिन मुचुल्का	१ घण्टा	रु २५०	कार्यकारी अधिकृत



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४ ७०

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (प्रशासन शाखा)

सामान्य प्रशासन उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ६)

क्र. सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारी क व्यक्ति
३	नागरिकता प्रमाण पत्रको सिफारिस	बाबुरआमाको नागरिकताको प्रतिलिपी, सनाखत गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपी, जन्मदर्ताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, बसाई सराईको प्रमाण, आवश्यकता अनुसार सर्जमिन र आवश्यक अन्य कागजातहरू	१ घण्टा सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन	रु २५ देखि ३०० सम्म अंगिकृतको रु ५५०)	वडा सचिव
४	पेन्सन नामसारीको लागि गरिने सिफारिस	निबेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, विवाह दर्ताको प्रतिलिपी, आर्मी कागजातहरूको प्रतिलिपी, मृत्युदताको प्रतिलिपी, बसाई सराई प्र. पत्रको प्रतिलिपी, स्थलगत सक्कल सर्जमिन मुचुल्का र आवश्यक अन्य कागजातहरू	२ घण्टा	रु १०० देखि ५०० सम्म	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (प्रशासन शाखा)

सामान्य प्रशासन उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ६)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
५	जग्गाधनी पुर्जामा फोटो टास् तथा प्रतिलिपी सिफारिस	जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी, राजिनामाको प्रतिलिपी, जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी, ३ प्रति फोटा, तिरोतिरेको रसिदको प्रतिलिपी र जग्गाधनी आफौ उपस्थित हुनु पर्ने छ ।	१ घण्टा	रु २५०।	शाखा प्रमुख
६	विवाह प्रमाणपत्र (२०३५।१०।०१ भन्दा अघिको)	पति र पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी, बसाई सराईको प्रतिलिपी, मृत्युदर्ताको प्रतिलिपी, पति र पत्नीको हालैको २।२ प्रति फोटो, वडाको सक्कल सर्जमिन मुचुल्का	१ घण्टा	रु ५००।	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (प्रशासन शाखा)

सामान्य प्रशासन उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ६)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
७	नाम, थर, उमेर, ठेगाना आदी सच्याउने सिफारिस	निबेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, बसाई सराईको प्रतिलिपी, फरक परेको प्रमाणहरूको प्रतिलिपी, अन्य आवश्यक प्रमाणको प्रतिलिपी, वडाको सक्कल सर्जमिन मुचुल्का	२ घण्टा (सर्जमिन गर्नु नपर्ने भएमा)	रु २५०।	शाखा प्रमुख
८	वसोवास गरेको	निबेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण लाल पुर्जाको प्रतिलिपी, घरनक्सापासको स्वीकृतिपत्रको प्रतिलिपी, वडा समितिको सिफारिस	२ घण्टा	रु १२५।, बसाई सराई नभएमा रु.५६०।	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (प्रशासन शाखा)

सामान्य प्रशासन उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ६)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
९	जन्म प्रमाणपत्र (२०३५।१०।०१ भन्दा अघिको)	निबेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, स्कूल सर्टिफिकेटको प्रतिलिपी, चिना (जन्मकुण्डली) को प्रतिलिपी, बसाई सराई प्रमाणको प्रतिलिपी, वडाको सकल सर्जमिन मुचुल्का	२ घण्टा	रु. २५०।	शाखा प्रमुख
१०	मृत्यु प्रमाणपत्र (२०३५।१०।०१ भन्दा अघिको)	निबेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपी, बसाई सराईको प्रतिलिपी, वडाको सर्जमिन मुचुल्का सकल	२ घण्टा	रु. २५०।	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४ ७०

नागरिक वडापत्र (प्रशासन शाखा)

सामान्य प्रशासन उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ६)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
११	उद्योग दर्ता सिफारिस	निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र, आवश्यकता अनुसार पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित, व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, सक्कल सर्जमिन मुचुल्का	१० दिन	रु.६००० देखि १२०००० सम्म	शाखा प्रमुख
१२	मोही लगत कट्टा वा मोही नामसारी	निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, मृत्युदर्ताको प्रतिलिपी, जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी पर्जाको प्रतिलिपी, हालसालको मालपोत तिरैको रसिदको, मोही हक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, बसाई सराईको प्रतिलिपी, स्थलगत सक्कल सर्जमिन मुचुल्का	२ घण्टा	रु ३५० देखि माथि	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (प्रशासन शाखा)

सामान्य प्रशासन उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ६)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१३	चरित्र प्रमाणित सिफारिस	निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, चरित्र खुल्ने प्रमाण पत्र र अन्य आवश्यक कागजात	१ घण्टा-	रु.११०१, स्थायी वसोवास नभएमा रु.५१०१	शाखा प्रमुख
१४	अन्य विविध	निवेदकको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, विषयसंग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातको प्रतिलिपी, र आवश्यक भएमा स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का सक्कल	२ घण्टा	रु २५०१	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (घरनक्सा शाखा)

घरनक्सा उपशाखाबाट प्राप्त हुने सिफारिसहरू (कोठा नं. १४)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१	विद्युत जडान तथा नामसारी सफारिस	वडा समितिको सिफारिस, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, न.पा.ले घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र, चालु आ.ब. को कर चुक्ता गरेको प्रमाण, (पुरानो कच्ची घरका लागि घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र आवश्यक नपर्ने)	१ घण्टा	रु.१००। देखि रु.५००। सम्म	ईन्जिनियर
२	घर तथा बाटो प्रमाणित सिफारिस	अमिनको सफारिस, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, जग्गाको नक्साको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती कर रसिद	भोलि पल्ट	रु.५००। देखि रु.२५००। सम्म	ईन्जिनियर



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (घरनक्सा शाखा)

घरनक्सा उपशाखाबाट प्राप्त हुने सिफारिसहरू (कोठा नं. १४)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
३	चार किल्ला प्रमाणित	वडा समितिको सिफारिस, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, घर भए घरनक्साको प्रतिलिपी, चालु आ.ब. को कर चुक्ता गरेको प्रमाण	२ घण्टा	रु. २०० देखि ४००। एक कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा थप रु.२०।	ईन्जिनियर
४	घरनक्सा पास	घरको नक्सा ३ प्रति, जग्गाको राजीनामा पास गरेको प्रतिलिपी १ प्रति, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी १ प्रति, जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति, जग्गाको फायल नक्सा सक्कल १ प्रति, राजश्व, धरौटी राखेको प्रमाण, चालु आ.ब. सम्म न.पा.लाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	२५ दिन भित्रमा २ चरणमा गरेर	रु.२। देखि रु.८ प्रति वर्ग फिट	ईन्जिनियर



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (घरनक्सा शाखा)

घरनक्सा उपशाखाबाट प्राप्त हुने सिफारिसहरू (कोठा नं. १४)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
५	घर नक्सा नामसारी	घरको नक्सा ३ प्रति, जग्गाको राजीनामा पास गरेको प्रतिलिपी १ प्रति, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी १ प्रति, जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति, जग्गाको फायल नक्सा सक्कल १ प्रति, राजश्व, धरौटी राखेको प्रमाण, चालु आ.ब. सम्म न.पा.लाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	१ दिन	रु.५०००। देखि माथी	इन्जिनियर



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (घरनक्सा शाखा)

घरनक्सा उपशाखाबाट प्राप्त हुने सिफारिसहरू (कोठा नं. १४)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
६	खानेपानी जडान तथा नामसारी सिफारिस	वडा समितिको सिफारिस, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, न.पा.ले घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र, चालु आ.ब. को कर चुक्ता गरेको प्रमाण, (पुरानो कच्ची घरका लागि घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र आवश्यक नपर्ने)	१ घण्टा	रु.१५० देखि रु.५००। (पक्की सडक पार गर्नु पर्ने भएमा धरौटी रु.१५०००। देखि २५०००। सम्म)	इन्जिनियर
७	घरकायम सिफारिस	घरको नक्सा पास, लाल पुर्जाको प्रतिलिपी, वडा समितिको सिफारिस, कर चुक्ता गरेको प्रमाण, जग्गा धनीको नागरिकताको प्रतिलिपी	२ घण्टा	कच्ची घर रु.३००। पक्की घर रु.५००।	ईन्जिनियर



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.
४४४२२९२४ ७०

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (सामुदायीक विकास शाखा)

सामुदायीक विकास उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ८)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१	निःशुल्क उपचार	वडा सचिवको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपी,	१ घण्टा	नलाग्ने	शाखा प्रमुख
२	निजी विद्यालय दर्ता सिफारिस	विद्यालयको निवेदन, तल्लो तहको स्वीकृति पत्र, शाखाको प्रतिवेदन र नगरपालिका बोर्डको निर्णय ।	१ महिना	रु. ५००। देखि रु. २०००। सम्म	शाखा प्रमुख
३	बाल विकास केन्द्र संचालन अनुमति	विद्यालयको निवेदन, शाखाको प्रतिवेदन र नगरपालिका बोर्डको निर्णय।	१ महिना	रु.	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (सामुदायीक विकास शाखा)

सामुदायीक विकास उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ८)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
४	आर्थिक स्तर कमजोर भएको भन्ने सिफारिस	सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,	आधा घण्टा	नलाग्ने	शाखा प्रमुख
५	दलित मधेशी, आदीवासी जनजाती लगायतको सिफारिस	सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, सम्बन्धित जातिगत संस्थाको सिफारिस	१ घण्टा	रु.२५०। बसाई सराई नभएमा रु.५५०।	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.
४४४२२९२४।७०

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (सामुदायीक विकास शाखा)

सामुदायीक विकास उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ८)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
६	संस्था दर्ता सिफारिस	संस्थाको प्रस्तावित विधान, पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी, तदर्थ समिति गठनको निर्णय, ब्यक्तिगत विवरण र अन्य आवश्यक कागजातहरू	२ घण्टा	रु.१०००।	शाखा प्रमुख
७	ज्येष्ठ, असहाय, एकल तथा अपाभत्ताको लागि प्रत्येक बर्षको मंसिर महिना भित्र निवेदन पेश गर्नु पर्ने	नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुसूची १ फारम भरी पेश गर्ने, नागरिकताको प्रतिलिपी २ प्रति, फोटो २ प्रति र अन्य आवश्यक कागजातहरू (अपाभत्ताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी, बृद्धभत्ताको लागि ७० बर्ष, दलितको हकमा ६० बर्ष उमेर पूरा भएका र एकलको लागि उमेरको हद लाग्ने छैन,	२ घण्टा	निःशुल्क	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (राजश्व शाखा)

राजश्व उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ९)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१	व्यवसाय दर्ता तथा इजाजत सम्बन्धमा	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, फोटो २ प्रति र अन्य आवश्यक कुराहरू	२ घण्टा	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु.३६०। देखि २५०००। सम्म	शाखा प्रमुख
२	उद्योग दर्ता तथा इजाजत	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, फोटो २ प्रति र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र अन्य आवश्यक कुराहरू	२ घण्टा	उद्योगको प्रकृति अनुसार रु.६००। देखि २५०००। सम्म	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.
४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (राजश्व शाखा)

राजश्व उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ९)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
३	विज्ञापनको इजाजत सम्बन्धमा	विज्ञापनको किसिम, तुल बोर्ड आदिको साईज, समय र स्थान प्रष्ट खुलेको वडा समितिको सिफारिस, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, चालु आ.ब. को कर चुक्ता गरेको प्रमाण	भोली पल्ट	विज्ञापनको प्रकृति हेरी	शाखा प्रमुख
४	व्यवसाय दर्ताको लगतकट्टा सिफारिस	सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस, नगरपालिकाबाट व्यवसाय इजाजत लिएको सक्कलै प्रमाण पत्र, चालु आ.ब. सम्मको न.पा.को कर चुक्ता प्रमाण, कर कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाण	भोली पल्ट	रु.३५०।	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (राजश्व शाखा)

राजश्व उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं. ९)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
५	आय स्रोत प्रमाणित	वडा समितिको सिफारिस, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, घर भए घरनक्साको प्रतिलिपी, जग्गाको चलन चल्तीको भाउ खुलेको वडा सर्जमिन, चालु आ.ब. को कर चुक्ता गरेको प्रमाण	२ घण्टा	रु.२५०।	शाखा प्रमुख
६	हैसियत प्रमाणित	वडा समितिको सिफारिस, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, घर भए घरनक्साको प्रतिलिपी, जग्गाको चलन चल्तीको भाउ खुलेको वडा सर्जमिन, चालु आ.ब. को कर चुक्ता गरेको प्रमाण	२ घण्टा	रु ३००० देखि ५०००। सम्म	शाखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”



आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४ ७०

नागरिक वडापत्र (सूचना शाखा)

सूचना उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं.२०)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१	न.पा.संग सम्बन्धित सूचना प्राप्ती	आवश्यक विवरण खुलेको निवेदन	१ देखि ३ घण्टा	नलाग्ने	सूचना अधिकृत
२	बिज्ञापन	नगरपालिकाको आवश्यकता अनुसार नगरपालिकालेनै उपलब्ध गराउने	निर्णय भएपछि	नलाग्ने	सूचना अधिकृत



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय



आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

“विद्युतीय सूचना पाटी”

नागरिक वडापत्र (पंजीकरण शाखा)

व्यक्तिगत घटना दर्ता २०३५ साल माघ पछिको (कोठा नं.७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> बाबु आमाको नागरिकता 	सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न प्रमाणपुगी पंजीकरण शाखाबाट प्राप्त अनुसूची फारम भरैर बुझाएको १ घण्टा ।	<ul style="list-style-type: none"> घटना घटेको ३५ दिनभित्र दस्तुर लाग्दैन 	स्थानीय पंजिकाधिकारी
२	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्र मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्र 	सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न प्रमाणपुगी पंजीकरण शाखाबाट प्राप्त अनुसूची फारम भरैर बुझाएको १ घण्टा ।	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन नाघेको थप ३५ दिन भित्र रु. ७ मात्र 	स्थानीय पंजिकाधिकारी
३	बसाई सरी आउने	<ul style="list-style-type: none"> बसाई सरी आएको प्रमाण नागरिकता प्रमाणपत्र 	सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न प्रमाणपुगी पंजीकरण शाखाबाट प्राप्त अनुसूची फारम भरैर बुझाएको १ घण्टा ।	<ul style="list-style-type: none"> थप ३५ दिन पनि नाघेको भएमा रु. ५० सम्म लाग्ने 	स्थानीय पंजिकाधिकारी



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (पंजीकरण शाखा)

ब्यक्तिगत घटना दर्ता २०३५ साल माघ पछिको (कोठा नं.७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
४	(घ) वसाई सरी जाने	<ul style="list-style-type: none">घरमूलिको नागरिकता प्रमाणपत्र	सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न प्रमाणपुगी पंजीकरण शाखाबाट प्राप्त	<ul style="list-style-type: none">घटना घटेको ३५ दिनभित्र दस्तुर लाग्दैन	स्थानीय पंजिकाधिकारी
५	(ङ) सम्बन्ध बिच्छेद	<ul style="list-style-type: none">पहिले विवाह दर्ता गराएको भए सो विवाहदर्ता प्रमाण पत्रसम्बन्ध बिच्छेद गरिदिएको अदालतको फैसलानागरिकताको प्रतिलिपी	अनुसूची फारम भरेर बुझाएको ६० मिनेट।	<ul style="list-style-type: none">३५ दिन नाघेको थप ३५ दिन भित्र रु. ७ मात्र	
६	(च) विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none">पति पत्निको नागरिकताको प्रतिलिपी लिएर दुबैजना उपस्थित हुनु पर्ने (पतिको अनिवार्य)		<ul style="list-style-type: none">थप ३५ दिन पनि नाघेको भएमा रु. ५० सम्म लाग्ने	



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (योजना शाखा)

योजना उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं.१७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
१	सडक बत्ती व्यवस्थापन	<p>१. दैनिक रूपमा प्रयोग भईरहने सडक बत्तीहरूमा बल, ट्यूब लगायतका सामानहरू टुटफुट भई मर्मत गर्नु परेमा वा फेर्नु परेमा सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै सामान उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।</p> <p>२. मर्मत कार्यको लागि प्राविधिक सहयोग नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईने छ जसकोलागि नगरपालिकाको योजना तथा प्राविधिक शाखामा सम्पर्क राख्नु पर्ने छ ।</p>	२ दिन	निःशुल्क	इन्जिनियर



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (योजना शाखा)

योजना उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं.१७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
२	योजना सम्झौता सम्बन्धमा	<p>१. जनताले आफुलाई आवश्यक परेको योजना आफै पहिचान गरी सम्बन्धित वडा भैलामा छनौट गराउनु पर्दछ ।</p> <p>२. त्यसरी छनौट भएका योजनाहरू नगरपरिषद्बाट स्वीकृत हुनु पर्दछ ।</p> <p>३. नगरप्रमुखबाट तोक आदेश गराई दर्ता गराउनु पर्दछ ।</p> <p>४. दर्ता पछि नगरपालिकाको योजना प्राविधिकले लागत इष्टीमेट बनाई प्रमुख समक्ष पेश गर्ने गर्दछन ।</p> <p>५. नगर प्रमुखबाट त्यसरी इष्टीमेट भई आएको योजना ठिक छ छैन जाची स्वीकृत गरी सम्झौता हुने छ ।</p> <p>६. स्वीकृत योजना स्थल भएको टोल विकासःउपभोक्ताबाट उ.भो.स. गठनका लागि न.पा. मा निवेदन दिनु पर्दछ ।</p> <p>७. योजना संचालन हुने स्थानको फोटो १</p>	२ घण्टा	निःशुल्क	इन्जिनियर



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (योजना शाखा)

योजना उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं.१७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
३	उपभोक्ता समितिको बैक खाता खोल्ने सिफारिस	<p>१. अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने गरी खाता खोल्ने गरी उपभोक्ता समितिबाट भएको बैठक निर्णयको प्रतिलिपी ।</p> <p>२. खातामा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र पासपोर्ट साईजको एक एक प्रति फोटो</p> <p>३. बैकबाट प्राप्त दस्तखत नमूना कार्ड</p> <p>४. खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन</p> <p>५. खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिहरू आफै उपस्थित हुनु पर्ने ।</p>	२ घण्टा	निःशुल्क	कार्यकारी अधिकृत



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (योजना शाखा)

योजना उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं.१७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
४	प्रथम किस्ता निकास	१. प्रथम किस्ता निकास निवेदन तोक आदेश गरी दर्ता हुनु पर्ने २. योजना स्वीकृत लागत अनुमान तथा सम्झौता ३. उ.भो.स.को बैकमा अनिवार्य खाता खोलेको हुनु पर्ने ४. उक्त उ.भो.स. को नाममा पेशकी बेरुजु भएमा फर्छौट गरेको हुनु पर्ने			कार्यकारी अधिकृत



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (योजना शाखा)

योजना उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं.१७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
५	दोस्रो किस्ता निकास	१. पहिलो किस्ता पेशकी रकम लिई भएको रकमको प्राविधिक मूल्यांकन २. पहिलो किस्ताबाट भएको खर्चको विस्तृत विवरण उ.भो.स.को बैठकबाट अनुमोदन तथा प्रमाणित गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ३. दोस्रो किस्ता निकासका लागि पनि निवेदन दिई पहिलो किस्ता निकासकै प्रकृया पुरा गर्नु पर्ने । ४. पहिलो किस्ताबाट भएको खर्चको विल भर्पाई ५. पहिलो किस्ता लिई भएको कामको फोटो	३ दिन		कार्यकारी अधिकृत



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (योजना शाखा)

योजना उपशाखाबाट प्राप्त हुने सेवाहरू (कोठा नं.१७)

क्र.सं.	सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
६	तेस्रो तथा अन्तिम	१. अन्तिम किस्ताका लागि भने भएको कामको प्राविधिक मूल्यांकन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव २. न.पा. प्रतिनिधिको उपस्थितिमा सार्वजनिक परिक्षण हुनु पर्ने ३. जाचपास समितिबाट हुनु पर्ने ४. कार्य सम्पन्न भएपछिको फोटो १ ५. उ.भो.स. अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको बैठक तथा निर्णयको फोटोकपी	३० दिन		कार्यकारी अधिकृत



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
उपभोक्ता समितिको खोल्ने सिफारिस खाता	१.घटीमा दुई पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट सङ्चालन हुने गरी खाता खोल्ने गरी उपभोक्ता समितिबाट भएको बैठक निर्णयको प्रतिलिपी, २.खातामा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र पासपोर्ट साइजको एक एक प्रति फोटो, ३.बैंकबाट प्राप्त दस्तखत नमूना कार्ड, ४.खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन, ५.खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिहरू आफैँ उपस्थित हुनुपर्ने ।	दुई घण्टाभित्र	नलाग्ने	लेखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	१. खाता बन्द गर्ने उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपी, २. खाताबन्द गर्ने सिफारिसको लागि निवेदन, ३. बैंकको खाता नम्बर, ४. चेकबुक तथा पासबुक	दुई घण्टाभित्र	नलाग्ने	लेखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
पेशकी विस्ता लागि योजनाको पहिलो निकासाको	१. उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि, २. योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान तथा सम्भौता, ३. सम्बन्धित योजना स्थलको फोटो ४. योजना शाखाबाट तयार गरिएको पेशकी अथवा भुक्तानी फाराम, ५. कार्यकारी अधिकृत वा नगर प्रमुखबाट तोकआदेश भएको उपभोक्ता समितिबाट रकम निकासाका माग गरिएको निवेदन, ६. उपभोक्ता समितिले बैकमा अनिवार्य खाता खोलेको हुनुपर्ने,	भुक्तानीका लागि पेश भएकाहरू मध्येबाट कार्यलयको रकम मौज्दातको अवस्था हेरी रकम भुक्तानी दिइने छ ।	नलाग्ने	लेखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
किस्ता अन्य दोश्रो - निकासाका लागि योजनाको	<p>१. पहिलो किस्ता पेशकी रकम लिई भएको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, २. पहिलो किस्ताबाट भएको खर्चको बिस्तृत विवरण उपभोक्ता समितिको बैठकबाट अनुमोदन तथा प्रमाणित गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी, ३. दोश्रो किस्ता निकासाको लागि पनि निवेदन दिई पहिलो किस्ता निकासाकै प्रकृया पूरा गर्नु पर्ने, ४. पहिला किस्ता निकासा भएको रकमबाद काम भएको योजना स्थलको फोटो ५. अन्तिम किस्ता निकासाका लागि भने भएको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब र उपभोक्ताहरूको बिस्तृत बैठकबाट अनुमोदन भएको खर्चको प्रमाणित निर्णयको प्रतिलिपी, सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो सहित निवेदन दिई माथिकै प्रकृया अपनाउनु पर्ने ।</p>	भुक्तानीका लागि पेश भएकाहरू मध्येबाट कार्यलयको रकम मौज्दातको अवस्था हेरी रकम भुक्तानी दिईने छ ।	नलाग्ने	लेखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
सम्बन्धमा भुक्तानी अन्य	<p>१. मालसामानको भुक्तानीको लागि कार्यालयले दिएको खरिद आदेश, बिल, भण्डार दाखिला गरी दाखिला रिपोर्टको साथमा भुक्तानी पाउनको लागि लेखिएको निवेदन,</p> <p>२. कार्यालयसंग सम्भौता भएको भए सम्भौताको प्रतिलिपी र सम्भौतामा उल्लिखित कागजात तथा विवरणहरू,</p> <p>३. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशनको भुक्तानीको लागि नगरपालिकाले दिएको आदेश सहित प्रकाशित भएको पत्रिका र बिल सूचना शाखाको भुक्तानी पत्र संलग्न गरी कार्यकारी अधिकृत वा प्रमुखको तोक आदेश गराउनु पर्दछ ।</p> <p>४. पत्र पत्रिकाको बार्षिक ग्राहक शुल्कको लागि ग्राहक शुल्क रसिद साथ निवेदन दिई तोक आदेश गराउनु पर्दछ ।</p>	भुक्तानीका लागि पेश भएकाहरू मध्येबाट कार्यालयको रकम मौज्दातको अवस्था हेरी रकम भुक्तानी दिईने छ ।	नलाग्ने	लेखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
रकम धरौटी लिन घर नक्साको फिर्ता	<ol style="list-style-type: none"> धरौटी राख्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, घरनक्सा उपशाखाबाट बनेको धरौटी फिर्ता दिने सम्बन्धी पत्र, धरौटी रसिदमा उल्लेखित नाम भएको व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने, सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुन नसकेमा प्रमाणित मंजूरीनामा पेश गर्नुपर्ने, अन्य धरौटी फिर्ता लिनका लागि धरौटीको सक्कलै रसिद संलग्न राखी निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । 	२ बजे सम्मा पेश भए पेश भएकै दिन र सो भन्दा ढिलो पेश गरेकोमा भोलिपल्ट	नलाग्ने	लेखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
धरौटी ठेक्काको रकम फिर्ता लिन	१. धरौटी फिर्ता माग गरिएको निवेदन, २. सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट धरौटी फुकुवाको लागि लेखिएको पत्र, ३. प्राविधिकबाट तयार गरिएको योजनाको जाचपास प्रतिवेदन ।	पेश भएको सात दिनभित्र	नलाग्ने	लेखा प्रमुख
धरौटी रसिदको प्रतिलिपी लिन	१. के कामको रसिदको प्रतिलिपी चाहिने हो, सो खुलेको निवेदन, २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ३. अर्को व्यक्तिको भए प्रमाणित अख्तियारी वा मन्जुरीनामा	पेश भएको २४ घण्टाभित्र	रु.१०० सम्मको रसिद भए रु ५ रु. १०० भन्दा बढीको भए धरौटी रकमको १०%	लेखा प्रमुख



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

नागरिक वडापत्र (आर्थिक प्रशासन)

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट (कोठा नं १८) प्राप्त हुने सेवाहरू

सिफारिसको किसिमहरू	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	आधिकारीक व्यक्ति
धरौटी कामको फिर्ता लिन अन्य	<p>१. धरौटी राख्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, २. धरौटी राख्दा के प्रयोजनको लागि राखिएको हो, सो प्रयोजन पूरा भई फिर्ता गर्नुपर्ने कारण प्रमाणित गर्ने प्रमाणसहितको कागजात, ३. धरौटी फिर्ता माग गरी लेखिएको निवेदन, ४. धरौटी राख्ने व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने, ५. सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुन नसकेमा प्रमाणित मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने,</p>	पेश भएको सात दिनभित्र	नलाग्ने	लेखा प्रमुख
	कुनै पनि धरौटी राख्दा ने.बैं.लि. इटहरी मा रहेको इटहरी नगरपालिकाको बैंक खाता नं. ग ३०२३७५०५१ १३४१ मा जम्मा गरेको भौचरको सक्कल अर्धकै आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरी नगदी रसिद लिन अनिवार्य छ ।			



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

- गुनासो सुन्ने अधिकारी : वरिष्ठ इन्जिनियर अर्जुन कुमार दाहाल ९कोठा नं २० लाई गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको छ । उप(महानगरपालिका संग कुनै गुनासो भएमा नगरपालिकाको सुभाब पेटीकामा लिखित सुभाब दिन सकिने छ । साथै फोन मार्फत सोभै गुनासो र सुभाब दिन सकिने छ । इमेल मार्फत गुनासो वा सुभाब राख्न चाहेमा इमेल आईडी itahari.municipality@gmail.com बाट राख्न सकिने छ ।
- नगरपालिका संग सम्बन्धित कुनै सूचना वा जानकारी लिनु परेमा सूचना प्रमुख संग सम्पर्क गर्न सकिन्छ साथै फोन नं.०२५ ५८४६५९ मा सम्पर्क गर्न वा वेब साईड www.itaharimun.gov.np बाट समेत सूचना वा जानकारी प्राप्त गर्न सक्नु हुने छ ।
- अन्य जानकारी लिनुपरेमा वा समस्या परेमा सम्बन्धित शाखा वा उपशाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत, नगरप्रमुख वा उपप्रमुख संग सम्पर्क गर्नुहोला ।



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

- आगलागि भएर वारूणयन्त्रलाई खबर गर्नु परेमा : ५८०१०१ वा १०१ मा फोन गर्नु होला
- सडकवत्ती मर्मत गर्नु पर्ने भएमा आफ्नो विद्युत प्राविधिकलाई फोन मार्फत ०२५ ५८४५५८ वा प्रत्यक्ष निवेदन गर्न सक्नु हुनेछ ।
- सरसफाई सम्बन्धि केही गुनासो भएमा सामुदायिक विकास शाखा फोन ०२५ ५८४६५९ मा खबर गर्न सकिने छ ।
- छिमेकीको कारण उत्पन्न प्रदुषित वातावरण जस्तै अव्यवस्थित शौचालय, कुखुरा, बंगुर, गाईवस्तु पालन आदिबाट परेको समस्या वडा सचिवलाई खबर गरि सचिव मार्फत प्रदुषकलाई सचेत गराई समस्या समाधान गराउन सकिने त्यति गर्दा पनि समस्या समाधान नभए वडा सचिवको सिफारिस सहीत न.पा.मा निवेदन पेश गर्न सकिनेछ ।



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

एकीकृत सम्पत्तिकरको दररेट

देखि	सम्म	दर
रु. १ देखि	रु.४ लाख सम्म	रु.६०।००
रु.४ लाख १ भन्दा माथि	रु. ८ लाख सम्म	रु.१६०।००
रु.८ लाख १ भन्दा माथि	रु.१० लाख सम्म	रु.२००।००
रु.१० लाख १ भन्दा भन्दा माथि	रु.१२ लाख ५० हजार सम्म	रु.२६०।००
रु.१२ लाख ५० हजार १ भन्दा माथि	रु.१५ लाख सम्म	रु.३००।००
रु.१५ लाख १ भन्दा माथि	रु.१७ लाख ५० हजार सम्म	रु.३६०।००
१७ लाख ५० हजार १ भन्दा माथि	रु.२० लाख सम्म	रु.४००।००
रु.२० लाख १ माथि	रु.२२ लाख ५० हजार सम्म	रु.५००।००
रु.२२ लाख ५० हजार १ माथि	रु.२५ लाख सम्म	रु.६८०।००
रु.२५ लाख १ माथि	रु.२७ लाख ५० हजार सम्म	रु.८४०।००
रु.२७ लाख ५० हजार १ भन्दा माथि	रु.३० लाख सम्म	रु.१०००।००



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

एकीकृत सम्पत्तिकरको दररेट

देखि	सम्म	दर
रु.३० लाख १ भन्दा माथि	रु.३५ लाख सम्म	रु.१२००।००
रु.३५ लाख १ भन्दा माथि	रु.४० लाख सम्म	रु.१८००।००
रु.४० लाख १ भन्दा माथि	रु.४५ लाख सम्म	रु.२४००।००
रु.४५ लाख १ भन्दा माथि	रु.५० लाख सम्म	रु.३०००।००
रु.५० लाख १ भन्दा माथि	रु.६० लाख सम्म	रु.३५००।००
रु.६० लाख १ भन्दा माथि	रु.७० लाख सम्म	रु.५१४०।००
रु.७० लाख १ भन्दा माथि	रु.८० लाख सम्म	रु.६७६०।००
रु.८० लाख १ भन्दा माथि	रु.९० लाख सम्म	रु.८३८०।००
रु.९० लाख १ भन्दा माथि	रु.१ करोड सम्म	रु.१००००।००
रु.१ करोड १ १ भन्दा माथि	रु.१ करोड २० लाख सम्म	रु.१२०००।००
रु.१ करोड २० लाख भन्दा माथि	रु.१ करोड ४० लाख सम्म	रु.१४०००।००



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

एकीकृत सम्पत्तिकरको दररेट

देखि	सम्म	दर
रु.१ करोड ४० लाख १ भन्दा माथि	रु.१ करोड ६० लाख सम्म	रु.१६०००।००
रु.१ करोड ६० लाख १ भन्दा माथि	रु.१ करोड ८० लाख सम्म	रु.१८०००।००
रु.१ करोड ८० लाख १ भन्दा माथि	रु.२ करोड सम्म	रु.२००००।००
रु.२ करोड १ भन्दा माथि	रु.२ करोड ५० लाख सम्म	रु.२५०००।००
रु.२ करोड ५० लाख १ भन्दा माथि	रु.३ करोड सम्म	रु.३२०००।००
रु.३ करोड १ भन्दा माथि	रु.३ करोड ५० लाख सम्म	रु.३९०००।००
रु.३ करोड ५० लाख १ भन्दा माथि	रु.४ करोड सम्म	रु.४६०००।००
रु.४ करोड १ भन्दा माथि	रु.४ करोड ५० लाख सम्म	रु.५३०००।००
रु.४ करोड ५० लाख १ भन्दा माथि	रु.५ करोड सम्म	रु.६००००।००

५ करोड १ भन्दा माथिको सम्पत्ति त्यस पछिको प्रत्येक हजारमा रु. २ का दरले



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पार्टी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

प्रमुख उपलब्धिहरू

- Land field site को लागि जग्गा प्राप्त भई निर्माण कार्यको थालनी भएको
- इटहरी उप-महानगरपालिकामा समावेश भएका साबिकका चार वटै गा.वि.स. हालका सबै वडामा २०६० श्रावण १ गते देखि एकिकृत सम्पति कर लागु गरिएको
- जनप्रतिनिधिको रिक्तता रहेको अवस्थामा समेत नगरवासीलाई सकेसम्म सुशासन सहितको सेवा प्रदान गरिदै आएको
- उप-महानगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतमा वृद्धि गरिएको



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण

रु.६९७४०३।२९

बाकी अवधिको ठोस कार्ययोजना

- Land field site को निर्माण कार्य सम्पन्न गरी फोहोर मैला व्यवस्थापन गर्ने
- नगरबाट उत्पादन हुने फोहोरलाई सार्वजनिक निजी साझेदारी (PPP) अनुसार व्यवस्थापन गरिने कार्ययोजना रहेको
- बहाल कर असुलीका लागि उद्योग बाणिज्य संघ , अन्तरिक राजस्व कार्यालयसंग समन्वय गरि बाहल कर संकलन गरिने कार्ययोजना रहेको



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को व्यय विवरण रु.

४४४२२९२४।७०

आगामी आर्थिक बर्षको प्राथमिकता एव प्रमुख नीति

- लागत सहभागिता समावेश भएका योजनाहरूलाई प्राथमिकताका साथ संचालन गर्ने नीति रहेको
- उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र प्रयोगविहीन खाली जग्गामा (आवास, कृषि, उद्योग, व्यापार)लाई प्रभावकारी रूपमा उपयोग गर्नका लागि खाली जग्गामा अतिरिक्त कर लगाईने नीति लिईएको छ
- PPP मोडलमा सौर्य उर्जा र बैकल्पिक उर्जा प्रबर्दन गरिने



इटहरी उप महानगरपालिका कार्यालय

“विद्युतीय सूचना पाटी”

आर्थिक झलक

अशोज महिना को आय विवरण
रु.६९७४०३।२९

विद्युतीय सूचना पाटी तपाईंहरूलाई कस्तो लाग्यो आफ्नो अमुल्य सल्लाह तथा सुझाव सूचना शाखामा राखिदिनु हुन सबैमा अनुरोध छ। विस्तृत जानकारीको लागि न।पा।को **Website:** www.itaharimun.gov.np Login गर्नुहोला। साथै सामाजिक संजालमा www.facebook.com/itaharisubmetropolitancity मार्फत पनि हाम्रो सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्नुका साथै गुनासो तथा सुझाव पनि राख्न सक्नु हुनेछ ।

धन्यवाद ।।।