

इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको सेवा करार (दैनिक ज्यालादारीमा) लिने सम्बन्धी सूचना

२०७४/०७५

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७४/०८/२६
स्था. २०७३

यस इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई चालु आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को बाकी अवधिको लागि देहायका सेवाहरू प्रतिस्पर्धाका आधारमा सेवा करार (दैनिक ज्यालादारी)मा लिनु पर्ने भएकाले इच्छुक योग्य व्यक्तिहरूले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिदेखि ७ दिन भित्र दरखास्त पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

१

(क) पद : इन्जिनियर (ख) संख्या : ३ (तीन) (ग) आवश्यक न्यूनतम योग्यता : सिभिल इन्जिनियरिङमा स्नातक उत्तिर्ण (घ) काम गर्नु पर्ने स्थान : इटहरी उपमहानगरपालिकाले तोकेको क्षेत्र (ङ) पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू : नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, नेपाल इन्जिनियरिङ परिषदमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
(छ) सेवा/सूविधा

१. पारिश्रमिक : नेपाल सरकारले तोकेको प्रचलित तलब स्केल बमोजिम।

२. बिदा तथा अन्य सूविधा : सेवा करार सम्भौता अनुसार हुने।

(ज) काम गर्ने अवधि : सेवा करार सम्भौतामा उल्लेख गरिने।

(झ) कार्य विवरण : उपमहानगरपालिकाले तोके बमोजिम हुने।

(ञ) आवेदन दस्तुर : रु.१०००। (एक हजार मात्र)

२

(क) पद : सब इन्जिनियर (ख) संख्या : ६(छ) (ग) आवश्यक न्यूनतम योग्यता : डिप्लोमा इन सिभिल इन्जिनियरिङ (घ) काम गर्नु पर्ने स्थान : इटहरी उपमहानगरपालिकाले तोकेको क्षेत्र (ङ) पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू : नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
(छ) सेवा/सूविधा

१. पारिश्रमिक : नेपाल सरकारले तोकेको प्रचलित तलब स्केल बमोजिम।

२. बिदा तथा अन्य सूविधा : सेवा करार सम्भौता अनुसार हुने।

(ज) काम गर्ने अवधि : सेवा करार सम्भौतामा उल्लेख गरिने।

(झ) कार्य विवरण : उपमहानगरपालिकाले तोके बमोजिम हुने।

(ञ) आवेदन दस्तुर : रु.४००। (चार सय मात्र)

३

(क) पद : अमिन (ख) संख्या : २(दुई) (ग) आवश्यक न्यूनतम योग्यता : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट बेसिक सर्भ (अमिन) वा सो सरह उत्तिर्ण (घ) काम गर्नु पर्ने स्थान : इटहरी उपमहानगरपालिकाले तोकेको क्षेत्र (ङ) पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू : नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
(छ) सेवा/सूविधा

१. पारिश्रमिक : नेपाल सरकारले तोकेको प्रचलित तलब स्केल बमोजिम।

२. बिदा तथा अन्य सूविधा : सेवा करार सम्भौता अनुसार हुने।

(ज) काम गर्ने अवधि : सेवा करार सम्भौतामा उल्लेख गरिने।

(झ) कार्य विवरण : उपमहानगरपालिकाले तोके बमोजिम हुने

(ञ) आवेदन दस्तुर : रु.४००। (चार सय मात्र)

माथि उल्लेखित पदको छनौटको लागि

(क) short listed आवेदकलाई परिक्षामा सहभागि गराइने।

(ख) परिक्षको किसिम : लिखित / मौखिक

(ग) स्थानीयलाई प्राथमिकता दिइने छ।

(घ) सरकारी / गैरसरकारी वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संघ/संस्थामा कार्यानुभविलाई प्रायता दिइने छ।

(ङ) short list प्रकाशन मिति : आवेदन दिने अन्तिम दिनको भोलि पल्ट

(च) परिक्षाको मिति र स्थान short list प्रकाशन गरेको सूचनामा जानकारी गराइने छ।

(छ) माथि उल्लेखित सूचनाको सन्दर्भमा अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा निहित रहने छ।

इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

इटहरी सूनसरी