प्रहरी नायव उपरीक्षक रामप्रसाद घर्तीले बताए ।

किनी गर्ने सर्तसहित रामजानकी डिस्ट्रिब्युटर्ससँग भर्पाई गराएको डिभिजन कार्यालय प्रमुख तवीन देउजाले जनाए ।

हवाई घोडा ब्रान्ड खाने तेलको नमुना लिएको छ। ल्याब परीक्षणमा गुनस्तर नपाइए कारवाही गरिने देउजाले जनाए ।

इटहरी उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इटहरी, सुनसरी

बोलपत्र आब्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७५।१०।०७

यस कार्यलयवाट तपशिल अनुसारको कार्य बोलपत्रको माध्यमद्वारा गराउनु पर्ने भएकोले तपसिलमा उल्लेख भएका शर्तको अधिनमा रहि यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले बोलपत्रको हकमा ३१ दिन भित्र बोलपत्र पेश गर्नु हुन संवन्धित सवैको लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

शर्तहरू:

१. बोलपत्र फारम वापत रू ३०००। (तिन हजार) मात्र फिर्ता नहुने गरि यस कार्यालयको राजश्व शाखामा बुझाइ सक्कलै रसिद तथा २०७५ सालको लागी नविकरण गरेको निर्माण व्यवसायी इजाजत प्रमाण पत्र आ.व. ०७४/०७५ को कर चुक्ता तथा मु.अ.कर प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गरे पछी बोलपत्रको हकमा २०७५।११।०७. गते सम्म कार्यालय समय भित्र खरिद गर्न सकिने छ ।

२. खरिद भएका बोलपत्रको हकमा मिति २०७५।११।०८.गते १२ वजे भित्र यस कार्यालयमा दर्ता गराई सक्नु पर्ने छ । दर्ता हुन आएका बोलपत्र सोही दिन(दर्ता गर्ने मिति) दिनको २ वजे यसै कार्यालयमा कार्यालय प्रतिनिधी बोलपत्र दाताको रोहवरमा खोलिने छ तर उक्त समयमा बोलपत्रदाताको प्रतिनिधी उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पुग्ने छैन

३. बोलपत्र पेश गर्दा तपसिल अनुसारको जमानत रकम यस कार्यालयको ने.वै.लि. इटहरी शाखा स्थित हि.नं. ग ३/०५९०३०००००००३००००३ खातामा जम्मा गरेको सक्कलै वैंक भौचर वा मान्यता प्राप्त क वर्गको वाणिज्य वैंकवाट जारी गरीएकाबोलपत्रको हकमा १२० दिन सम्म मान्य हुने अवधिको सक्कलै विड वण्ड पत्र प्रत्येक ठेक्काको लागी छुट्टा छुट्टै पेश गर्नु पर्ने छ ।

४. बोलपत्रदाता खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आफुले सजाय नभएको भनी लिखितरूपमा गरेको घोषणा पत्र बोलपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ।

५. बोलपत्र पेश गर्दा खाम बाहिर कार्यालयको नाम, कामको बिवरण र बोलपत्रदाता फर्मको नाम, ठेगाना र छाप लगाई लाहाछाप लगाएको हुनुपर्ने छ।

६. प्राप्त बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने घटी वा बढी अंकवालालाई दिने वा नदिने सो सम्बन्धि सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ ।

७. बोलपत्र शर्तरहीत, केरमेट नभएको, कार्यालवाट खरिद भएको डकुमेन्टमा नै भरिएको, कुनै थपघट वा द्रष्टव्य नलेखेको हुनुपर्नेछ।

८. समयमा प्राप्त नभएको, रीत नपुगेको, सूचनाको शर्त बिपरीत भएको बोलपत्र माथी कुनै कारवाही हुनेछैन ।

९. बोलपत्र खरिद वा दर्ता गर्ने फर्महरूले कामको सम्बन्धमा राम्रोसंग बुझी भरेको मानिनेछ ।

१०. बोलपत्र भर्दा दररेट केरमेट नगरी प्रष्ट रूपमा अंक र अक्षर दुवैमा उल्लेख गर्नु पर्ने छ। अंक र अक्षरमा दररेट फरक परेमा अक्षरमा उल्लेख भएको रकमलाई मान्यता दिईने छ।

११. बोलपत्र खरिद गर्ने वा बुझाउने अन्तिम दिन बिदा पर्न गएमा सो को भोलि पल्ट सोही समयमा उक्त कार्यहरू हुनेछ ।

१२. बोलपत्र सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्नु परेमा कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयको योजना शाखामा सम्पर्क राखी बुझ्न सकिनेछ ।

१३. बोलपत्र मा दर रेट उल्लेख गर्दा भ्याट बाहेकको मुल्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

१४. बोलपत्र मा कुनै पनि नक्कली कागजात पेश गरेको पाइएमा निज बोलपत्र दाताको वोलपत्र रद्द गरी कालोसूचीमा समावेश गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरिनेछ।

१५. नियमानुसार नेपाल सरकारलाई लगायत अन्य निकायमा लाग्ने कर दस्तुर आदि सम्पुर्ण बोलपत्रदात स्वयं वेहोर्नु पर्ने छ ।

१६. एक फर्मको नाममा खरिद भएको बोलपत्र फारम अर्को फर्मको नाममा दाखिला गर्न पाईने छैन ।

१७. यस सूचनामा लेखिएका कुरा यसै बमोजिम र अन्य कुराका हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ एवं नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन अनुसार हुने छ ।

सि.नं.	ठेक्का नं.	आयोजनाको नाम	स्थान	माध्यम	ल.ई. मु.अ.कर बाहेक	जमानत वापतको रकम
०१	०४/२०७५/०७६	कालोपत्रे निर्माण कार्य	इटहरी ०२	बोलपत्र	रू.१,१२,७४,३३६।०९	रू ३,३०,०००।००
०२	१३/२०७५/०७६	कल्भर्ट निर्माण कार्य	इटहरी ०२	बोलपत्र	रू. ३२,६५,९७६।०७	रू ९५,०००।००

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

me: 23:14:31