

स्वीकृत मिति: २०७६/१०/०२



# इटहरी उपमहानगरपालिकाको योजना सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली, २०७६



इटहरी उपमहानगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
इटहरी, सुनसरी

## इटहरी उपमहानगरपालिकाको योजना सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली, २०७६

इटहरी उपमहानगरपालिकाको द्वारा संचालन गरीने विभिन्न योजनाको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित , पारदर्शी र उपयोगी बनाउने प्रशासकीय कार्यविधि, (नियमित) गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ३ को अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले देहायका नियमहरू स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

### परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो नियमावलीको नाम “इटहरी उपमहानगरपालिकाको योजना सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली, २०७६” रहेको छ ।

(२) यो नियमावलीकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

(३) यो नियमावली इटहरी उपमहानगरपालिकाक्षेत्रभित्र लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “अनुगमन” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाद्वारा संचालित सबै खाले पूर्वाधार विकास सेवा प्रबन्ध र कार्यालयको काम मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय छ/छैन भन्ने विषयको अनुगमन सम्भन्नु पर्छ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले उपमहानगरपालिकाको नगरकार्यपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।

(घ) “कार्यालय” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्नुपर्दछ सो शब्दले वडा समितिको कार्यालय तथा विषयगत कार्यालय समेतलाई सम्भन्नुपर्दछ ।

(ङ) “प्रमुख” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(च) “उपप्रमुख” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ज) “वडा समिति” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाको वडा समितिलाई सम्भन्नुपर्छ ।

(झ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले निर्वाचित वडा अध्यक्षलाई सम्भन्नुपर्दछ ।

(ञ) “तोकिएको अधिकारी” भन्नाले योजना सञ्चालन, नियमन तथा व्यवस्थापन गर्नको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ट) “लक्षित समूह” भन्नाले आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा विपन्न वर्ग, महिलाएवम् बालबालिका तथा पिछडिएका वर्ग जस्तै: सबै जातजातिका विपन्न व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक,

- दलित, आदिवासी जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, मधेसी, मुशिलम तथा पिछडावर्ग एवम् नेपाल सरकारले लक्षित समूह भनी तोकेका वर्ग एवम् समुदाय सम्भन्नु पर्छ ।
- (ठ) “आयोजना” भन्नाले कुनै भौगोलिक क्षेत्र वा कार्यक्षेत्रमा निश्चित उद्देश्य प्राप्तिका लागि समय र स्रोत समेत किटान गरी तयार गरिएको व्यवस्थित क्रियाकलापहरूलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरूको समूहले कुनै आयोजना निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि आफूहरूमध्येबाट निश्चित प्रक्रिया बमोजिम गठन गरेको समिति सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले लाभग्राही समूह समेतलाई जनाउँछ ।
- (ढ) “सामाजिक परीक्षण” भन्नाले योजना, नीति, कार्यक्रम, आयोजना कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहले आर्थिक, सामाजिक विकासमा गरेको समग्र योगदानको लेखाजोखा, विश्लेषण र मूल्याङ्कन गर्ने जस्ता कार्यहरू सम्भन्नु पर्छ ।
- (ण) “सार्वजनिक परीक्षण” भन्नाले स्थानीय तहले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम वा आयोजनाको लक्ष्य, उद्देश्य, बजेट तथा यसबाट प्राप्त नतिजा, उपलब्धि र खर्च आदिको बारेमा सरोकारवालाहरू बीच जानकारी गराउने, लेखाजोखा गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने कार्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (त) “सार्वजनिक सुनुवाई” भन्नाले सरोकारवाला, सर्वसाधारण नागरिक र स्थानीय तहका पदाधिकारीहरू बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक स्थलमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रिया सम्भन्नु पर्छ ।
- (थ) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले जनचेतनासम्बन्धी तालिम, अभिमुखीकरण, सीप विकास, बचत तथा कर्जा परिचालन, समावेशी विकास र सशक्तिकरण गर्ने उद्देश्यले निश्चित प्रक्रिया अवलम्बन गरी प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएका संस्था तथा स्थानीय तहमा सूचीकृत भएका समुदायमा आधारित संस्था सम्भन्नु पर्छ ।
- (द) “योजना” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाद्वारा संचालित समग्र विकास निर्माणसम्बन्धी तयार पारिएको आवधिक नगर विकास योजना, वार्षिक नगर विकास योजना, नगर सडक गुरुयोजना र अन्य विषयगत गुरुयोजना समेतलाई सम्भन्नु पर्छ ।

### परिच्छेद २

#### उद्देश्य र क्षेत्र

३. नियमावलीको उद्देश्य: यस नियमावलीको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) स्थानीय तहका सबै प्रकारका स्रोत र साधनलाई कानून सम्मत, उद्देश्यमूलक, नतिजामुखी, पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेहीपूर्ण तरिकाले परिचालन र खर्च गर्ने पद्धति निर्माण गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।
- (ख) आर्थिक, भौतिक तथा सामाजिक पूर्वाधार विकासको माध्यमबाट महिला, अपांग, पिछडिएका, उत्पीडित, उपेक्षित एवम् दलित वर्ग सहितका स्थानीय जनताहरूको सामाजिक सेवा, आर्थिक अवसर र स्रोतको पहुँच अभिवृद्धिमा सहयोग गर्ने ।
- (ग) आयोजना व्यवस्थापन, बजेट निकास र खर्च प्रक्रियालाई सरलीकृत गर्दै आयोजना कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने ।
- (घ) सहभागितामूलक योजना प्रक्रिया अवलम्बन गर्दै योजनाबद्ध विकासका माध्यमबाट स्थानीय आवश्यकताको प्राथमिकिकरण, सञ्चालन एवम् मर्मत सम्भार गर्न स्थानीय जनतालाई प्रोत्साहन गर्ने ।
- (ङ) समावेशी विकासको अवधारणा बमोजिम लक्षित समूह र क्षेत्रलाई मूलप्रवाहीकरण र सशक्तिकरण गरी समावेशी विकासलाई संस्थागत गर्ने ।
- (च) आयोजना कार्यान्वयन एवम् स्रोत परिचालनका माध्यमबाट अति विपन्न र सार्वजनिक सेवा तथा सुविधाहरूमा पहुँच नभएका परिवारहरूको सशक्तिकरणको माध्यमबाट विकास प्रक्रियामा मूलप्रवाहीकरण गर्ने ।

**४. योजना संचालनको कार्यक्षेत्र :** योजना संचालनको क्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) ग्रामीण तथा कृषि सडक, शहरी सडक, भोलुङ्गे पुल, ग्रामीण सडकमा पर्ने पुल पुलेसा, कल्भर्ट निर्माण तथा टायल बिछ्याउने र अन्य भौतिक पूर्वाधार ।
- (ख) सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण, सिंचाई आयोजना, भूमीगत जल आयोजना जस्तै: स्यालो ट्यूबवेल, रोअर पम्प, ट्रेडलर पम्प आदि र नगर भित्रका नदी, खोला, खोल्साहरूको नदी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम ।
- (ग) विद्युत उत्पादन तथा वितरण र वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सबै विकास कार्यक्रम ।
- (घ) खानेपानी, ढल निकास तथा सरसफाई अन्तर्गत नगरभित्र सञ्चालन हुने खानेपानी आयोजना, ढल निकास र व्यक्तिगत, घरायसी, संस्थागत तथा सामुदायिक सरसफाई एवम् वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू ।

- (ड) आवास, भवन तथा शहरी विकास, ग्रामीण वस्ति विकास, नगरपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने भौतिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु, प्रकोप व्यवस्थापनको पूर्व तयारी (Preparedness), भूकम्प, बाढी, पहिरो तथा आगलागी जस्ता प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु ।
- (च) नगरभित्रको फोहरमैला सङ्कलन, पृथक्करण, ओसार पसार, कम्पोस्ट प्लाण्ट र सेनिटरी ल्यान्ड फिल साइट विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम ।
- (छ) सामाजिक पूर्वाधार अन्तर्गत नगर क्षेत्रका सामुदायिक र सार्वजनिक भवन (सरकारी कार्यालय, स्वास्थ्य, शिक्षा, सामुदायिक, मनोरञ्जन, पुरातात्विक, सामाजिक सांस्कृतिक, धार्मिक आदि) निर्माण, सञ्चालन एवम् मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यक्रम ।
- (ज) कृषि विकास तथा कृषि प्रसार, बाली संरक्षण, मत्स्य विकास, वागवानी विकास, जैविक मल तथा विषादी नियन्त्रण, पशुपंक्षी विकास, पशुबच्चशाला, नश्ल सुधार, रोग तथा महामारी नियन्त्रण, वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन, सहकारी व्यवस्थापन, भूमि व्यवस्थापन, भूउपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम, उद्योग तथा कलकारखाना स्थापना र व्यवस्थापन, घरेलु उद्योग, श्रम तथा रोजगारी एवम् पर्यटनसँग उपभोगता हित समरक्षण सम्बन्धित कार्यक्रम ।
- (झ) स्वास्थ्य, शिक्षा, महिला तथा बालबालिका, अपाङ्ग, बृद्धबृद्धा, एकल महिला, लोपोन्मुख, पिछडिएको समुदाय, असहाय लगायत लक्षित वर्ग सम्बन्धी कार्यक्रम ।

### परिच्छेद-३

#### योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन

५. आयोजनाको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण र कार्यान्वयन : स्थानीय विकासका सम्भाव्य आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट तथा प्राथमिकीकरण स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको प्रक्रिया अनुरूप कार्यान्वयन र कार्यान्वयन पश्चात् सञ्चालन एवम् मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यहरू नगरपालिका आफैँ, नगरपालिकाको अख्तियारी वमोजीम वडा समिति वा लाभग्राही समुदायबाट गरिनेछ ।

६. कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने : नगरपालिकाले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा सञ्चालन गर्ने वार्षिक कार्यक्रम तथा आयोजनाहरू समयमै सम्पन्न गर्नका लागि आर्थिक वर्षको पहिलो तीन महिना भित्रकार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

७. आयोजनाको विस्तृत डिजाइन तयार गर्नुपर्ने : (१) नगरको पूर्वाधार विकासका लागि सम्भाव्य आयोजनाहरूको पहिचान, प्राथमिकीकरण, छनौट र स्वीकृत भएपछि पूर्वाधार विकासशाखाले

सबै योजना/आयोजनाहरूको विस्तृत डिजाईन तयार गर्नुपर्नेछ र आयोजनाहरूको विस्तृत डिजाईन तयार गर्नका लागि आवश्यकता अनुरूप परामर्श सेवा पनि लिन सकिनेछ ।

- (२) योजनाको विस्तृत लागत अनुमान तयार गर्दा पूर्वाधार विकास शाखाले आयोजना सञ्चालन प्रकृत्यामा एकरूपता ल्याउन आयोजना पहिचान, छनौट, पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत अध्ययन तथा डिजाइन, परिमाण अनुमान, दर विश्लेषण, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन, पुँजीगत खर्च र सञ्चालन तथा सम्भार खर्च जस्ता विषयहरूलाई समाविष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- (३) दुई करोडभन्दाभन्दाभन्दा अधिक आयोजना सञ्चालन गर्नुपर्दा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण/वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

**८. निर्माण कार्यको विस्तृत लागत अनुमान गर्ने विधि** :सार्वजनिक निर्माण कार्यको विस्तृत लागत अनुमान गर्ने विधि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ एवम्यस नियमावली बमोजिम वा कार्यपालिकाद्वारा स्वीकृत स्थानीय दररेट बमोजिम हुनेछ।

**९. आयोजनाको लागत अनुमान सम्बन्धी व्यवस्था:**(१) नगरपालिकाले आयोजनाहरूको लागत अनुमान, नक्शा तथा डिजाईन सम्बद्ध प्राविधिक कर्मचारी वा उक्त प्रयोजनका लागि खटिएका इन्जिनियर, सब इन्जिनियर र असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर वा विषय सम्बद्ध प्राविधिकबाट गराउनेछ ।

- (२) उपनियम (१) बमोजिम लागत अनुमान र डिजाईन तयार गर्दा प्रयोगशाला परिक्षण, सवारी साधन वहाल कर र स्रोत मै कर कट्टि (TDS) समेतको खर्च समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) आयोजनाहरूको लागत अनुमान तयार गर्दा स्थानीय दररेटको आधारमा निर्माण सामाग्रीको विवरण समेत खुलाई सर्वसाधारणले बुझ्नेगरी नेपाली भाषामा तयार गर्नुपर्नेछ । तर प्राविधिक शब्दावलीहरू नेपाली भाषामा अनुवाद गर्न सम्भव नभएमा विस्तृत लागत अनुमान अंग्रेजीमा तयार गरी लागत तेरिज (अब्स्ट्राक्ट अफ कस्ट) सर्वसाधारणले बुझ्ने गरी नेपाली भाषामा तयार गर्न सकिनेछ ।
- (४) लागत अनुमान तयार गर्दा श्रमप्रधान विधिबाट हुनसक्ने कार्यको सोही बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने रश्रमप्रधान विधिबाट काम हुन नसकी मेसिन उपकरणको प्रयोग गर्नुपर्ने अवस्था भएमामेसिन उपकरणको प्रयोग गर्नुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाई लागत अनुमान तयार गर्नुपर्नेछ ।

- (५) लागत अनुमानको पचास लाख भन्दा बढी रकमका आयोजनाको स्वीकृति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारीसमा प्रमुख वा प्रमुखले अख्तियारी दिए बमोजिम उप प्रमुखले स्वीकृत गर्नेछ ।
- (६) कार्यान्वयन हुने प्रत्येक योजनाको विनियोजित रकमको देहाय बमोजिम कन्टिजेन्सी तथा मर्मत सम्भारका लागि खर्च हुने रकमशुरुमैलागत अनुमान तयार गर्दा समावेश गरिनेछ :
- (क) तीन लाखसम्म विनियोजन भएको हकमा योजनाको हकमा दुई प्रतिशत ।
- (ख) तीन लाखभन्दा बढी बिस लाखसम्म विनियोजन भएको योजनामा एक दशमलव पाँच प्रतिशत ।
- (ग) बिस लाखभन्दा माथि जतिसुकै विनियोजनभएको योजना भएता पनि एक प्रतिशत ।
- (७) उपदफा (६) को खण्ड (क),(ख) र (ग) बमोजिम कन्टिजेन्सी तथा मर्मत सम्भार खर्च कट्टा गरी बाँकी रहेको विनियोजित रकमलाई शतप्रतिशत मानी योजनाको लागत अनुमान तयार गरिनेछ ।

- १०. कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया :** (१) वार्षिक कार्ययोजना तथा खरिद योजना अनुसार समयमै कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनका लागि आर्थिक वर्षको पहिलो त्रैमासिकभित्रै लागत अनुमान तथा डिजाईन तयार गरी विनियोजित बजेटको अधिनमा रही ठेक्कापट्टा मार्फत कार्य गर्नु पर्ने भएमा बोलपत्र सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया तथा कागजातहरू तयार गरीपूर्वाधार विकास शाखाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियम (१) बमोजिम पेश भएको वार्षिक कार्यक्रम र कार्ययोजना अध्ययन गरी पाँच करोड भन्दा बढी रकमको आयोजनाको लागत इस्टिमेट स्वीकृत गर्न बोलपत्र आव्हान वा उपभोक्तासँग सम्झौताको लागि निर्णयार्थ पेश गर्नेछ र प्रमुखले अध्ययन गरी त्यस्तो पेश भएको योजना स्वीकृत गर्नेछ ।
- (३) यस नियम बमोजिम कुनै कारणले कोटेशन मार्फत योजना संचालन गर्नु परेमा वा सेवा वा वस्तु खरिद गर्नु परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमुख वाट स्वीकृत गराई प्रचलित कानुन बमोजिम सुचना प्रकाशीत गरी प्रतिस्पर्धा गराई आवश्यक कार्य गर्न सक्नेछ ।
- (४) नगरसभाबाट स्वीकृत आयोजनालाइ चालु आ.व.भित्रै सम्पन्न गर्नुपर्दा विनियोजित वजेट अपुग भएमा पच्चिस प्रतिशतमा नबढ्ने गरी वजेट तथा योजना तजुमा समितिको सिफारीसमा प्रमुखले रकमान्तर गर्ने छ ।

- (५) नगरपालिकाले गैरसरकारी संस्था मार्फत योजना संचालन गर्नु परेमा त्यस्तो गैर सरकारी संस्थाको कम्तिमा चालिस प्रतिशत लागत सहभागिता हुने गरी योजना संचालन गर्न सकिनेछ ।

**११. उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गर्नसक्ने :** (१) लागत सहभागिता बढी जुट्ने, छिट्टै प्रतिफल दिने, गरिवी निवारणमा सहयोग पुऱ्याउने, वातावरणमैत्री, रोजगारी सृजना हुने तथा लागत प्रभावी योजनालाई प्राथमिकता दिई उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिनेछ, तर उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सम्बन्धित योजना स्थलका बासिन्दा वा लाभग्राही भन्दा बाहिरका व्यक्ति रहन पाउने छैनन् ।

तर लागत सहभागिता नजुट्ने सबै प्रकारका योजनाहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ ।

- (२) स्वीकृत आयोजनाहरुमध्ये उपभोक्ता समितिद्वारा सञ्चालन गरिने आयोजनाको हकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सम्पर्क राख्न वडा कार्यालय मार्फत पत्राचार गरिनेछ ।
- (३) वडा समितिको कार्यालयले लाभग्राही समूह सबैलाई जानकारी गराई सम्बन्धित वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्यको रोहवर तथा कार्यालयको प्राविधिक कर्मचारीको उपस्थितिमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताको लागि कार्यालयमा सिफारिश सहित पठाउनु पर्नेछ । वडा समितिको कार्यालयबाट उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताको लागि कार्यालयमा सिफारिश भै आएपछि पूर्वाधार विकास शाखाले कार्यालयले तोकेको ढाँचामा सम्झौता तयार गरी उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
- (४) उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरुको लागि पहिलो किस्ता पेशकी दिइने छैन र त्यस्ता योजनाहरुमा भएको कार्यको आवधिक मुल्याङ्कन गरी वडा समितिको सिफारिश सहित तीन किस्तामा भुक्तानी दिइनेछ, तर पाँच लाख वा सो भन्दा घटीका योजनाको हकमा दुई किस्तामा भुक्तानी दिइनेछ ।
- (५) उपभोक्ता समितिबाट सम्पादन हुने कामको लागि उपभोक्ता समितिको नाममा उपभोक्ताका लागि पायक पर्नेबैंकमा खाता खोल्नुपर्नेछ । भुक्तानी गर्नुपर्ने जतिसुकै रकम भएपनि बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिनेछ, साथै नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने कुल अनुदान रकममध्ये १० प्रतिशत रकम जाँचपास तथा फरफारक समितिबाट फरफारकको निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानी हुनेछ ।



- (६) उपभोक्ता समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ, र अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवमध्ये एकजना अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।
- (७) उपभोक्ता समितिको नाममा खोलिएको बैंक खाता एक आर्थिक वर्ष पुरा नभै बन्द गर्न पाइने छैन ।
- (८) उपभोक्ता समितिको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी अन्य व्यवस्था **'इटहरी उपमहानगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५'** बमोजिम हुनेछ ।
- (९) उपभोक्ता समितिले कार्यसम्पन्न गरेपछि सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष वा वडाध्यक्षले तोकेको वडा सदस्यको रोहवरमा अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा खर्च सार्वजनिक गर्ने तथा अनुसूची-२ को ढाँचामा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । साथै नियम १३ बमोजिम योजना फरफारकका लागि पेश गर्दा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस, खर्च सार्वजनिक गरेको प्रतिवेदन तथा सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (१०) अनुकरणीय कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, प्राविधिक कर्मचारी र सम्बन्धित कर्मचारी र उपभोक्ता समितिलाई बस्तुगत मापदण्डको आधारमा नगरसभाको निर्णय बमोजिम हरेक वर्ष पुरस्कृत गर्न सकिनेछ ।
- (११) नगरपालिकाले कार्यक्रमको प्रकृति हेरी गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालन, रेखदेख र मर्मत सम्भार हुने कार्यका लागि प्रोत्साहन गर्नेछ ।

#### परिच्छेद ४

##### **योजना अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा फरफारक सम्बन्धी व्यवस्था**

१२. आयोजनाको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको नतिजामुखी सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्न देहाय बमोजिम एक अनुगमन समिति रहनेछ :

क) उपप्रमुख संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

ग) योजना शाखा प्रमुख

सदस्य

घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको योजना हेर्ने अधिकृत

सदस्य सचिव

ड) माथिका खण्डमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कोटेसन, बोलपत्र वा अमानतवाट संचालन गरीने योजनाको हकमा सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष अनुगमन समितिको अनिवार्य आमन्त्रीत सदस्य हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) आयोजना कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने तथा कार्यान्वयनको क्रममा देखिएका बाधा, व्यवधानर समस्या समाधानका लागि आवश्यक निर्देशन दिने ।
  - (ख) आयोजनाको कार्यान्वयन स्वीकृत कार्यतालिका अनुसार भए नभएको यकिन गरी नगरेको भए सम्बन्धित पक्षलाई मौखिक वा आवश्यकता बमोजिम बैठकको निर्णय अनुसार आवश्यक निर्देशन दिने ।
  - (ग) खण्ड (ख) बमोजिमको निर्देशनको पालना भए नभएको अनुगमन गर्ने पालना नभएको भए सम्भौता रद्द गर्न प्रमुख समक्ष सिफारीस गर्ने ।
  - (घ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट नगरभित्र सञ्चालित कार्यक्रम वा आयोजनाको समेत अनुगमन गरी सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदनदिने ।
  - (ङ) योजनासँग सम्बन्धित कार्यलयीय कामको समेत अनुगमन गर्ने ।
  - (च) गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम वा आयोजनाको समेत अनुगमन गरी सुधारका लागि सुझाव एवं निर्देशन दिने तथा अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।
- (३) समितिले अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा आवश्यक लेखाजोखा गरी आफ्नो सुझाव सहितको प्रतिवेदन चौमासिक रूपमा प्रमुख समक्ष पेश गर्नेछ, रप्रमुखले यसरी प्राप्त प्रतिवेदनको अध्ययन गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्न लगाउनेछ ।
- (४) समितिले कार्यक्रम वा आयोजनाहरूको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्ययोजना/ कार्यतालिका बनाई सोको आधारमा नियमित रूपमा समीक्षा गर्नुपर्नेछ, र त्यस्तो समीक्षा प्रतिवेदन प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्ने छ ।
- (५) समितिले बैठकमा आवश्यकतानुसार नगरप्रमुख तथा शाखा प्रमुखहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (६) समितिले बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।

१३. आयोजना जाँचपास तथा फरफारक सम्बन्धी व्यवस्था : (१) आयोजना सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भएपछिसम्बन्धित प्राविधिकले पेश गरेको अन्तिम मूल्याङ्कन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन तथा वडा समितिको सिफारिशसमेतको आधारमा नगरपालिकाले आयोजनाको फरफारक गर्नुपर्नेछ । फरफारक भएका आयोजनाहरूको नगरसभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम वडा समितिको सिफारीस हुनु पुर्व वडा समितिले अन्तिम प्रविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन कार्यपालिकाको कार्यलयबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (३) आयोजनाको फरफारक गर्न देहाय बमोजिम एक समिति रहनेछ :
- |   |            |
|---|------------|
| (क) प्रमुख                                    | संयोजक     |
| (ख) उपप्रमुख                                  | सह संयोजक  |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                   | सदस्य      |
| (घ) योजना शाखा प्रशासन तर्फका कर्मचारी एक जना | सदस्य सचिव |
- (ङ) उपदफा (३) बमोजिमको समितिमा समितिले अन्य आवश्यक प्रविधिक तथा योजना शाखाका कर्मचारी समेत गरी बढीमा चार जनालाई बैठकमा बोलाउन सक्नेछ ।
- (४) फरफारक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (५) फरफारक समितिले बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफै निर्धारण गर्नेछ ।

#### परिच्छेद ५ विविध

१४. आयोजना मर्मत सम्भार तथा हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) तीन लाख रूपैयाँभन्दा माथि लागत भएका पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी आयोजनाको हकमा आयोजनाको लागत अनुमान गर्दाकै समयमा नियम ९ को उपनियम (५) बमोजिम कन्टिजेन्सी तथा मर्मत सम्भारको लागि रकम छुट्याउनु पर्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाले सम्पन्न भईसकेका आयोजनाहरूको नियमित रेखदेख र मर्मतसम्भार कार्य आफैले गर्ने वा त्यस्ता आयोजनाको स्वामित्व समेत सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, सामुदायिक संस्था वा गैरसरकारी संस्थालाई अनुसुची-३ बमोजिमको ढाँचामा योजना हस्तान्तरण गरी दीगो सञ्चालनहुने व्यवस्था मिलाउन सकिनेछ ।
- (३) उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण गरिने योजनाहरूको हकमा नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदानलाई शतप्रतिशत मानी उपभोक्ता समितिले देहाय बमोजिमका योजनामा देहाय बमोजिमको लागत सहभागिता व्यहोर्नु पर्नेछ :

- (क) सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य चालीस प्रतिशत  
 (ख) कालोपत्रे मर्मत गर्ने कार्य बिस प्रतिशत  
 (ग) सडकको आर.सी.सी.ढलान मर्मत गर्ने कार्य बिस प्रतिशत  
 (घ) सडकमाटायल बिच्छ्याउने कार्य चालिस प्रतिशत  
 (ङ) सडकग्राभेल गर्ने कार्य तिस प्रतिशत  
 (च) पक्कढल निकास तथानाली निर्माण बिस प्रतिशत  
 (छ) साना पुल तथा कल्भर्ट निर्माणबिस प्रतिशत  
 (ज) सामुदायिक भवन बिस प्रतिशत
- (४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सडक कालोपत्रे गर्ने, कालोपत्रे मर्मत गर्ने, आर.सि.सि.ढलान मर्मत गर्ने, टायल बिच्छ्याउने, ग्राभेल गर्ने, ढल तथा नाली निर्माण गर्ने जस्ता कार्यमा मठ मन्दिर, गुम्वा, सार्वजनिक ऐलानी एवं पर्ति जग्गा, नदीनाला र विध्यालय जस्ता क्षेत्रबाट लागत सहभागिता नजुट्ने अवस्था भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन तथा वडा कार्यालयको सिफारिशका आधारमा त्यस्तो क्षेत्रबाट ब्यहोर्नु पर्ने लागत सहभागितामा ग्रावेल र माटोको काममा बिस प्रतिशत , निर्माण कार्यमा बिस र भवन निर्माणमा दश प्रतिशत मात्र जनसहभागीता जुटाई योजना संचालन गरिनेछ ।
- १५. मर्मत सम्भार कोष :**(१) दफा ९को उपदफा (५) बमोजिम कट्टा भएको कन्टिन्जेन्सी तथा मर्मत सम्भार वापतको रकममध्येसाठी प्रतिशत रकम कार्यालयले एउटा छुट्टै कोष खडा गरी मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा जम्मा भएको रकम रकमान्तर गरी मर्मत सम्भार वाहेक अन्य योजनामा खर्च गर्न पाईने छैन ।
- (३) यस दफा बमोजिम जम्मा भएको रकम कार्यविधि बनाई खर्च गर्नुपर्नेछ ।
- १६. योजना संचालन सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नगरसभाबाट स्वीकृत योजनाको सामान्यतया हेरफेर वा परिवर्तन र संशोधन गरिने छैन ।
- (२) उप नियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विशेष कारण र परिस्थिती उत्पन्न भई योजना संशोधन हेरफेर र परिवर्तन गर्नु परेमा वडा समिति बैठकको निर्णयको सिफारीस बजेट तथा योजना तर्जुमा समितिको राय लिई कार्यपालिकाले निर्णय गरी हेरफेर परिवर्तन वा संशोधन गर्न सक्नेछ, र नगरस्तरीय योजनाहरुको भने बजेट तथा योजना तर्जुमा समितिको

सिफारीसमा कार्यपालिकाले हेरफेर, परिवर्तन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ तर त्येस्तो हेरफेर वा परिवर्तनको विवरण नगरसभामा प्रस्तुत गरी अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

- (३) कार्यपालिका आफैले योजना हेरफेर गर्नु परेमा निर्णय पुस्तिकामा आधार र कारण खुलाएर मात्र योजना हेरफेर परिवर्तन वा संशोधन गर्न सकिनेछ ।
- (४) उप नियम २ र ३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सम्बन्धीत वर्षको वैशाख पन्ध्र गते पछि कुनै योजना संशोधन गरिने छैन ।
- (५) माथिको उफदफमा जुनसुकै कुरा लेखिएके भएता पनि एक पटक संशोधन वा हेरफेर भएको योजना पुनः सोहि योजना संशोधन वा हेरफेर गर्न सकिने छैन र सम्बन्धीत आर्थिक वर्षको लागि निर्धारण गरिएको योजना सम्बन्धीत आर्थिक वर्षमा सम्भौता गरी पहिलो किस्ता बराबरको काम सम्पन्न गरी भुक्तानी नलगेको भए त्यस्तो योजनाको दायित्व अर्को अर्थिक वर्षमा सनेछैन ।

**१७. योजना संशोधन सम्बन्धि अन्य व्यवस्था :** सडक निर्माण योजना मध्ये कालोपत्रे, पक्क नाल निर्माण वा बल्क ओछ्याउने कार्य, एक आपसमा परिवर्तन वा हेरफेर गर्न सकिनेछ तर त्येस्तो आयोजनालाई माटो तथा ग्रभेल गर्ने कार्यमा परिवर्तन वा हेरफेर गर्न पाइने छैन ।

**१८. कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नियम ९ को उपनियम (५) बमोजिम कट्टा भएकोकन्टिन्जेन्सी तथा मर्मत सम्भार वापतको रकममध्ये पचास प्रतिशत रकम देहायको क्रियाकलापहरूमा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ :

- (क) आयोजना सर्वेक्षण वा सम्भाव्यता अध्ययन, डिजाइन, ड्रइङ लागत अनुमान तथा वातावरणीय, सामाजिक र प्राविधिक अध्ययन सम्बन्धी खर्च ।
- (ख) योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण सम्बन्धी खर्च ।
- (ग) आयोजनाको अभिलेख व्यवस्थापन, योजना खाता, सफ्टवेयर खरिदसम्बन्धी खर्च ।
- (घ) कार्यक्रम वा आयोजनाको अनुगमनतथा मूल्याङ्कन, जाँचपास तथा फरफारक सम्बन्धी खर्च ।
- (ङ) सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च ।
- (च) उपभोक्ता समितिको गठन तथा अभिमुखीकरण सम्बन्धी खर्च ।
- (छ) आयोजनाव्यवस्थापनका लागि चाहिने अत्यावश्यक प्राविधिक उपकरणहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च ।
- (ज) गुणस्तर परीक्षणका लागि प्रयोगशाला स्थापना गर्ने आवश्यक खर्च ।

- (भ) आयोजना सञ्चालन गर्न खटाईएका प्राविधिक जनशक्तिको पारिश्रमिक खर्च ।
- (ज) आयोजनासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम एकमुष्ट रूपमा कन्टिन्जेन्सी छुट्टयाईसकेपछि, आयोजनागत रूपमा लागत अनुमान तयार गर्दा पुनःकन्टिन्जेन्सी रकम कट्टा गर्न पाइनेछैन ।
- १९. प्रगति प्रतिवेदन एवम् समिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था :**(१) नगरपालिकालेकार्यक्रम वा आयोजना हरूको चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति समीक्षा गरिनेछ ।
- (२) चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति समिक्षा गर्ने गराउने दायित्व प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।
- २०. बजेट फ्रिजसम्बन्धी व्यवस्था :** (१) आर्थिक वर्षको अन्तमा खर्च नभई बाँकी रहेको रकम देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको फ्रिज हुने भनी तोकेको सबै प्रकारका अनुदानरकम आर्थिकवर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तिमा पाँच दिन अगावैभुक्तानी दिईआर्थिक कारोवार बन्द गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) आर्थिक कारोवार बन्द गरेपछि बाँकी रहेको रकममध्ये कानून बमोजिम नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारलाई फिर्ता गर्नु पर्ने रकम फिर्तागर्नुपर्नेछ । तर फिर्ता गर्नु नपर्ने अनुदान रकम, नगरपालिकाको आन्तरिक आय तर्फको रकम र राजस्व बाँडफाँड बापत प्राप्त हुने रकमसमेत आगामी आर्थिक वर्षको लागि जिम्मेवारी सरी सञ्चित कोषमादाखिला गरी लेखा राख्नु पर्नेछ ।
- (२) सम्भौता भई सम्पन्न नभएका र दायित्व सिर्जना भएका आयोजनाहरूको भुक्तानी दिन बाँकी रहेको रकमको विवरण तयार गरीकानून बमोजिम प्रमाणित गराई राख्ने जिम्मेवारीयोजना शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखाको हुनेछ ।
- २१. उत्तरदायित्व एवम् जवाफदेहिता सम्बन्धी व्यवस्था:** (१)नगरपालिकाको सम्पूर्ण काम कार्यवाहीलाई सरल, व्यवस्थित,सेवाग्राहीमैत्री र जिम्मेवारयुक्त बनाई सेवाग्राहीप्रति उत्तरदायी हुने व्यवस्थामिलाउनु पर्नेछ ।
- (२) नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षको पहिलो चौमासिक भित्रमा अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सम्पन्न भएका सम्पूर्ण आयोजना तथा क्रियाकलापहरूको सामाजिक परीक्षण गराउनुपर्नेछ ।
- (३) नगरपालिकाले दुई करोडभन्दा बढी लागत भएका कम्तिमा तीन वटा योजनाको योजना सम्पन्न भएको दुई वर्षपछि अनिवार्य रूपमा प्रभाव मुल्याङ्कन गराउनुपर्नेछ ।
- (४) सामाजिक परीक्षण तथा प्रभाव मुल्याङ्कनबाट आएका प्रतिक्रिया एवम् सुझावलाई बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठकमा छलफल गराउनु पर्नेछ । यसरी प्राप्त सुझाव तथा प्रतिक्रियाको आधारमा नीतिगत सुधार गर्नुपर्ने देखिएमा सुधारको लागि पहलकदमी लिनुपर्नेछ।
- (५) सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधी नगरपालिको तयार गरी कार्यपालिकाले अनुमोदन गरेपछि लागु हुनेछ ।

२२. वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी व्यवस्था:नगरपालिकाको संस्थागत सुशासन,आर्थिक एवम् वित्तीय अनुशासन र विश्वसनीयता कायम गर्दै जोखिमहरून्यूनीकरण गर्नकालागि देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ :

- (१) उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालित कार्यक्रमको लेखा दुरुस्त राख्ने दायित्व सम्बन्धित उपभोक्तासमितिका प्रमुख, कोषाध्यक्ष र सचिवको हुनेछ । उपभोक्ता समितिले कामको लेखा दुरुस्त नराखेको पाइएमाप्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
- (२) भए गरेको कामलाई नगरेको तथा नगरेको कामलाई गरेको भनी सिफारिश गर्ने, नापजाँच गर्ने, प्राविधिक सुपरिवेक्षण गर्ने र अन्तिम मूल्याङ्कन गर्ने कर्मचारीलाई प्रचलित कानूनबमोजिम कारवाही हुनेछ ।
- (३) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमको रकम दुरुपयोग भएको प्रमाणित भएमासम्बन्धित व्यक्ति, कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनुको साथै त्यस्तो निर्णय गर्ने अधिकारीलाई प्रचलितकानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
- (४) नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद प्रक्रियालाई पारदर्शी र नियमित गराउन सार्वजनिकखरिद ऐन तथा नियमावलीको पूर्ण पालना गर्दै विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्न प्रोत्साहन गर्नुपर्नेछ । ठेक्कापट्टाप्रक्रियामा हुनसक्ने अनियमितता, मिलोमतो र जवरजस्ती गर्नेजस्ता कार्यहरू निरूत्साहित गर्न स्थानीय प्रशासनसंग आवश्यक सहयोग लिईनेछ ।
- (५) भौतिक एवं वित्तीय प्रतिवेदन नियमित रूपमा उपलब्ध गराउने, सार्वजनिक परीक्षण, लैंगिकपरीक्षण, सामाजिक परीक्षण, आन्तरिक लेखापरीक्षण, अन्तिम लेखापरीक्षण तोकिए बमोजिमसम्पन्न गराउने र तदनु रूप प्राप्त सुझावको कार्यान्वयन गराउने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।
- (६) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४लगायत प्रचलित कानून र यस कार्यविधि विपरित कुनै पनिकार्यक्रम वा क्रियाकलाप र सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न पाईनेछैन ।
- (७) कार्यक्रम वा आयोजनाहरूको यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम नियमित रूपमाअनुगमन, प्रतिवेदन तथा समीक्षा गर्नुपर्नेछ ।
- (८) कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनमा हुनसक्ने अनियमितता, भ्रष्टाचारवाअख्तियारको दुरुपयोग लगायत निहित स्वार्थका लागि कार्य गर्ने प्रवृत्ति उपर शुन्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- (९) ठेक्का भेरिएसन गर्दा वा मूल्य समायोजन गर्दा थप सतर्कता अपनाईने छ ।

(१०) रकम फ्रिज हुन नदिने मनसायले आवश्यकता भन्दा बढी रकम पेशकी लिनेदिने वाअन्य खातामा रकमान्तर वा स्थानान्तरण गरेको पाइएमा त्यस्तो कार्य दण्डनीय हुनेछ ।

(११) कुनै पनि कार्यक्रम वा आयोजनाको रकम उपभोक्ता समिति, ठेकेदार वाअन्य कार्यान्वयन गर्ने निकायबाट दुरुपयोग भएको पाइएमा वा अनुमानित लागतको तुलनामागुणस्तरीय तवरबाट काम नभएको वा कम परिमाणमा काम भएको पाइएमा त्यस्तो कार्यमासंलग्न कुनै पनि व्यक्ति, कर्मचारी, पदाधिकारी वा निकायलाई भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ बमोजिम कारवाहीको निम्ति अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा शिफारिस गरी पठाइनेछ ।

**२३. थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने :** यो कार्यविधि कार्यान्वयनका क्रममा कुनै द्विविधा वाअस्पष्टताआएमा त्यस्तो अस्पष्टता फुकाउने प्रयोजनका लागि कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यकताअनुसार थपघट वा व्याख्या गर्न सक्नेछ ।

**२४. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था :** यस नियमावली बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने काम सम्पादन नगर्ने वा गर्नु पर्ने काम बदनियत पूर्वक कसैले गरेमा अनुगमन समितिले कारवाहीको लागि प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

**२५. खारेजी र बचाउ :** (१) यो नियमावली लागु भए पछि इटहरी उपमहानगरपालिकाको योजना संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ खारेज हुनेछ ।

(२) यो नियमावली लागु हुनु भन्दा अघि कार्यान्वयनमा रहेको इटहरी उपमहानगरपालिकाको योजना संचालन कार्यविधि, २०७५ बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।



**अनुसूची - १**  
ऐनको दफा ११ को उपदफा (९) सँग सम्वन्धित  
**खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम**

मिति: २०७..... / ..... / .....

श्री .....

.....कार्यालय,

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| १. आयोजनाको नाम :             | २. आयोजना स्थल :                             |
| ३. विनियोजित बजेट :           | ४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व. :                |
| ५. आयोजना सम्भौता भएको मिति : | ६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :            |
| ७. काम सम्पन्न भएको मिति :-   | ८. उ.स. को बैठकले खर्च स्विकृत गरेको मिति :- |

**खर्च विवरण**

- |  |  |
|--|--|
| अ) अनुदानतर्फ:                                 | आ) श्रमदान तर्फ:                         |
| क) निर्माण सामाग्री (आयात गर्नु पर्ने सामान) : | क) निर्माण सामाग्री (स्थानीय सामाग्री) : |
| १.   | १.                                       |
| २.   | २.                                       |
| ३.   | ३.                                       |
| ४.   | ४.                                       |
| ख) कामदार विवरण :                              | ख) कामदार विवरण :                        |
| १. सिपालु दिन सङ्ख्या:                         | १. सिपालु दिन सङ्ख्या:                   |
| २. ज्यामी दिन सङ्ख्या:                         | २. ज्यामी दिन सङ्ख्या:                   |
| ग) ढुवानी विवरण :                              | ग) ढुवानी विवरण :                        |
| १. ट्रक/ट्रैक्टर भाडा                          | १. ट्रक/ट्रैक्टर भाडा                    |
| २. मानिसद्वारा ढुवानी                          | २. मानिसद्वारा ढुवानी                    |
| घ) मेशिन तथा औजार                              | घ) मेशिन तथा औजार                        |
| १.   | १.                                       |
| २.   | २.                                       |
| खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिति :-               |  |
| १. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू               | २. स्थानीय सामाजिक संघ संस्थातर्फ        |

क)

क)

ख)

ख)

ग)

ग)

घ)

घ)

उपर्युक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा निर्णय गरी जानकारीको लागि तयार गरी प्रमाणित गरिएको छ । साथै, उपभोक्ता तथा स्थानीय सामाजिक संघसंस्थाको रोहवरमा आयोजनाको निर्माणकार्य सम्पन्न भएको र सो आयोजनाबारे सबै सरोकारवालाहरूको सार्वजनिक जानकारीका लागि यो सूचना सार्वजनिकस्थलमा टाँस गरिएको छ ।

द्रष्टव्यः सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

..... रोहवर

नाम : .....

उपभोक्ता समितिको

सचिव

उपभोक्ता समितिको

अध्यक्ष

वडा सचिव

## अनुसूची २

ऐनको दफा ११ को उपदफा (९) सँग सम्बन्धित

सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा  
पेश गरेको कार्यालय.....

१. आयोजनाको नाम:

(क) नाम:

(ख) स्थल:

(ग) लागत अनुमान:

(घ) आयोजना शुरू हुने मिति:

(ङ) आयोजना सम्पन्न हुने मिति:

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको

(क) नाम:

(ख) अध्यक्षको नाम:

(ग) सदस्य संख्या:

महिला:

पुरुष:

३. आम्दानी खर्चको विवरण:

(क) आम्दानीतर्फ

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने	रकम वा परिमाण	कैफियत

(ख) खर्चतर्फ

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा

खर्चको विवरण

१. सामग्री (के के सामग्री खरिद भयो ?)

२. ज्याला (केमा कति भुक्तानी भयो?)

३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे?)

४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत

ग) मौज्जात

१. नगर

बैंक

व्यक्तिको जिम्मा

२. सामग्रीहरू

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण कामको विवरण लक्ष्य प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरू) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए? खुलाउने ।

अनुसूची ३

ऐनको दफा १४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित  
आयोजना हस्तान्तरण फाराम  
इटहरी उपमहानगरपालिका ईटहरी, सुनसरी

सि.नं.	योजनाको नाम र स्थान	योजनाको		निर्माण प्रक्रिया (चिन्ह लगाउने)						योजनाको			योजना हस्तान्तरण		कैफियत
		लागत अनुमान	खुद लागत	उपभोक्ता समिति	सामुदायिक संस्था	गैसस	विषयगत कार्यालय	ठेक्का	अन्य	सम्भौता मिति	सम्पन्न मिति	जाँचपास मिति	मिति	जिम्मा लिने निकाय	

आयोजना वुझाउनेको दस्तखत  
पद  
मिति

आयोजना वुझ्नेको दस्तखत  
पद  
मिति

हस्तान्तरणका शर्तहरू :

- (क) हस्तान्तरण भएका योजनाहरूको मर्मत सम्भार सम्बन्धमा योजना वुझिलिने उपभोक्ताले जिम्मा लिनुपर्नेछ ।
- (ख) हस्तान्तरित आयोजनाबाट प्राप्त लाभको वाँडफाँडको सम्बन्धमा सरोकारवाला सबैको सहभागितामा उपभोक्ता समितिबाट निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) सेवा शुल्क असुल गर्ने विषयमा नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
- (घ) मर्मत संभारका लागि आवश्यक कार्यविधि बनाई व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) यो फाराम अभिलेखको लागि एक प्रति कार्यालयमा सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।