



**इटहरी उपमहानगरपालिका**

**व्यवशाय कर ऐन, २०७५**

**इटहरी उपमहानगरपालिका**

**नगर नगरसभा सचिवालय**

**सुनसरी, १ नं. प्रदेश**

## व्यवशाय कर ऐन, २०७५

नगरसभाबाट पारित भएको मिति: २०७५।१२।६

**प्रस्तावना :** इटहरी उप महानगरपालिकालाई स्थानीय स्रोतको परिचालनमा सक्षम र प्रभावकारी बनाउन तथा संविधान तथा कानूनद्वारा प्रदत्त राजस्व र कर सम्बन्धि अधिकारको उपयोग गर्दै स्थानीय कर संकलन र व्यवस्थापनमा सक्षम बनाउन बाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२६ (१) को अधिनमा रहि अनुसूची ८ मा तोकिएको एकल अधिकार बमोजिम इटहरी उप महानगरपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रभित्र व्यवशाय कर लगाउन सक्ने गरी प्रदान गरेको अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन र व्यवशाय कर व्यवस्थापन प्रक्रियालाई स्पष्ट, पारदर्शी तथा व्यवस्थित गर्न, इटहरी उपमहानगरपालिकाको नगरसभाले यो ऐन बनाइ लागू गरेको छ ।

### **परिच्छेद - १**

#### **प्रारम्भिक**

१. **संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :** (१) यो ऐनको नाम “ व्यवशाय कर ऐन २०७५ ” रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ (पारित भएको मिति देखि इटहरी उप महानगरपालिका भर) लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) “संविधान” भन्नाले नेपालको संविधान लाई जनाउँछ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले इटहरी उप महानगरपालिकालाई जनाउँछ ।

(ग) “सभा” भन्नाले इटहरी उप महानगरपालिकाको नगरसभालाई जनाउँछ ।

(घ) “कार्यपालिका” भन्नाले इटहरी उप नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

(ङ) “प्रमुख” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाई जनाउँछ ।

(च) “उप प्रमुख” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको उप प्रमुखलाई जनाउँछ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको अधिकारीलाई जनाउँछ ।

(ज) “कार्यालय” भन्नाले इटहरी उपमहानगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्धु पर्दछ र यो शब्दले उप महानगरपालिको संगठन संरचना अनुसार स्थापना गरिएका विभाग, महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय वा कर संकलन गर्न स्थापना भएका छुट्टै प्रशासनिक एकाइ समेतलाई जनाउँछ ।

- (भ) “राजश्व महाशाखा/शाखा प्रमुख” भन्नाले कर/राजश्व महाशाखा/शाखाको प्रमुख अधिकृतलाई जनाउँछ ।
- (ज) “स्वयं विवरण दाखिला” भन्नाले करदाता आफैँले आफ्नो व्यवशायको यथार्थ कारोवार विवरण खुल्नेगरी नगरपालिकामा बुझाउने कार्यलाई जनाउँछ ।
- (ट) “व्यवशाय” भन्नाले दफा ३ बमोजिम इटहरी उपमहानगरपालिकाको क्षेत्रभित्र दर्ता भएका कुनै पनि प्रकारको उद्योग, व्यापार, पेशा, सेवा वा यस्तै प्रकृतिका अन्य व्यवशायिक कारोवारलाई जनाउँछ ।
- (ठ) “व्यवशाय कर” भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिले व्यापार, उद्योग, व्यवशाय, पेशा वा यस्तै प्रकृतिको अन्य व्यवशायमा पूँजीगत लगानी वा आर्थिक कारोवारका आधारमा लगाइने करलाई जनाउँछ । सो शब्दले लाग्ने कर, शुल्क, जरिवाना, व्याज आदी समेतलाई जनाउँछ ।
- (ड) “करदाता” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र उद्योग, व्यापार, व्यवशाय, पेशा वा सेवा वा अन्य यस्तै प्रकृतिका आर्थिक कारोवार गर्ने र तोकिए बमोजिमको कर तिर्नुपर्ने दायीत्व बहनगर्ने व्यक्तिलाई जनाउँछ ।
- (ढ) “निजी क्षेत्र” भन्नाले स्वीकृति प्राप्त निजी क्षेत्रका कम्पनी, फर्म, संस्था, व्यावसायिक व्यक्ति वा संगठित समूहलाई जनाउँछ ।
- (ण) “सरोकारवाला” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने व्यक्ति वा संस्थालाई जनाउँछ ।
- (त) “कारोवार” भन्नाले कुनै आय वर्षमा व्यवसायिक कर गणना गर्ने प्रयोजनकालागि समावेश गरिने जम्मा वार्षिक कुल आम्दानी रकमलाई जनाउँछ ।
- (थ) “आय वर्ष” भन्नाले कुनै सालको श्रावण एक गते देखि अर्को सालको आषाढ मसान्त सम्मको अवधि जनाउँछ ।
- (द) “करदाता लेखा नम्बर” भन्नाले कर प्रयोजनका लागि कुनै व्यक्तिको पहिचानगर्ने कार्यालयले व्यक्तिलाई प्रदान गरेको पहिचान नम्बर जनाउँछ ।

- (ध) “दत्ता” भन्नाले यस ऐन बमोजिम निवेदन दिइ व्यवशाय प्रमाण पत्र लिने कार्यलाइ जनाउँछ ।
- (न) “समिति” भन्नाले राजश्व परामर्श समिति लाइ जनाउँछ ।
- (प) “व्यक्ति” भन्नाले प्राकृतिक व्यक्ति तथा निकायलाइ जनाउँछ ।
- (फ) “राजश्व परामर्श समिति” भन्नाले प्रचलित ऐन बमोजिम गठित इटहरी उपमहानगरपालिको राजश्व परामर्श समितिलाइ जनाउँछ ।

## परिच्छद - २

### व्यवशाय दर्ता र खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था

३. व्यवशाय दर्ता सम्बन्धि व्यवस्था: (१) यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत यस कार्यालयमा दर्ता नभएका तर अन्य सम्बन्धित निकायमा दर्ता भइ यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यवशायीक कारोबारमा संलग्न रहेका व्यक्तिले ऐन प्रारम्भ भएको मितिले तिन महिना भित्र वा कार्यालयले दिएको सूचनाको अवधि भित्र कार्यालय समक्ष अनुसूची १ को ढाँचामा दर्ताको लागि तोकिए बमोजिम दस्तुर सहित दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) यो ऐन प्रारम्भ भएपछि यस नगरपालिका वा अन्य सम्बन्धित निकायमा दर्ता भइ यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यवशायीक कारोबारमा संलग्न रहने व्यक्तिले कुनै कारोबार शुरु गर्नुभन्दा अघि नगरपालिका समक्ष तोकिए बमोजिमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताको लागि तोकिएको दस्तुर सहित निवेदन दिनु पर्नेछ,

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम दर्ताको लागि दरखास्त दिने व्यक्ति साभेदार वा कम्पनी भएमा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा साभेदारीको पूर्ण विवरण समेत दरखास्त साथ संलग्न राखी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिम परेको दरखास्तसाथ संलग्न विवरण तथा कागजातहरु जाँचबुझ गरी तुरुन्त व्यवशायीक कारोबार दर्ता गरी अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई दर्ता नम्बर सहितको दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(५) नगरपालिका क्षेत्रमा व्यवशाय सञ्चालन गर्नेले व्यवशाय दर्ता प्रमाण पत्र लिनु पर्नेछ । त्यसरी व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र नलिएकोमा व्यवसाय सुरु गरेको ३५ दिन भित्र व्यवशाय दर्ता प्रमाण पत्र लिइ वार्षिक व्यवशाय कर बुझाउनु पर्नेछ ।

(६) यस ऐन बमोजिम दर्ता नगरी कसैले पनि कारोबार गर्न हुदैन । करदाता स्वयम् दर्ता हुन नआएमा स्थलगत टोली खटाई थप तोकिएको जरिवाना लिइ दर्ता गर्न सकिनेछ ।

(७) एक प्राकृतिक व्यक्तिले चाहेको एकभन्दा बढि अलग अलग नामबाट व्यवशायीक फर्म दर्ता गरी कारोबार गर्न सक्नेछन् । एकै व्यक्तिबाट सञ्चालन भएका अलग अलग फर्मको कारोबार तथा अलग अलग फर्मको अलग अलग पूँजि कायम गरी सोको समेत एकिकृत गरी कर असुल गर्नसकिनेछ ।

(८) भवन निर्माण व्यवसायीको व्यवसाय दर्ता नगरपालिकाबाट अनुसूची ३ को ढाँचामा भवन निर्माण गर्ने प्रमाण पत्र उपलब्ध गराएको आधारमा गरिनेछ ।

(९) विदेशी नागरिकले व्यवशाय दर्ता गराउन चाहेमा आफ्नो सम्बन्धित देशको प्रमाणित कागजातहरु तथा यहाँ बसोवास गरेको घर धनिको वहाल संभौता सहित निवेदन पेश गरेमा पाँच हजार शुल्क लिइ व्यवशाय दर्ता गरीनेछ र व्यवशाय करको अतिरिक्त थप एक हजार शुल्क लाग्नेछ । तर सवारी साधन विद्युतिय उपकरण,मेसिन औजार आदि मर्मत संभार गर्ने प्रयोजनबाट सञ्चालित मर्मत व्यवशायलाई एक हजार शुल्क लिइ व्यवशाय दर्ता गर्न सकिनेछ ।

४. **स्थान परिवर्तनको सम्बन्धि व्यवस्था::** (१) कुनै स्थानमा दर्ता भएको व्यवसायको कारोबारको स्थान परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा स्थान परिवर्तन गरेको एक महिना भित्र तोकिएको ढाँचाको फाराम भरी सम्बन्धित अधिकृतलाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि सम्बन्धित अधिकृतले परिवर्तन भए अनुसार अभिलेख अध्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

५. **व्यवशाय दर्ता खारेजी सम्बन्धि व्यवस्था::** (१) ऐनको दफा (६) को उपदफा (१) मा उल्लिखित अवस्थाको कारणबाट कुनै दर्ता भएको व्यक्तिको दर्ता खारेज हुने भएमा त्यस्तो दर्ता भएको व्यक्ति वा निज नरहेको अवस्थामा निजको हकवालाले दर्ता खारेज हुने अवस्था सिर्जना भएको मितिले एक महिना भित्र दर्ता खारेज गर्नको लागि दर्ता खारेज हुने अवस्था खुलाई दरखास्त दिएमा तोकिए बमोजिम व्यवशायको दर्ता खारेज गरीदिनु पर्नेछ र सो कुराको जानकारी सम्बन्धित दर्ता भएको व्यक्ति वा निजको हकवालालाई दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार दर्ता खारेजी गर्दा कर तिर्न बाँकि बक्यौता भए सोको यकिन गरी लाग्ने वा लागेको संपूर्ण कर चुक्ता गरेर मात्र सम्बन्धित कर अधिकृतले दर्ता खारेज गरिदिनु पर्नेछ।

६. **दर्ता खारेजीका अवस्थाहरु :** (१) सम्बन्धित कर अधिकृतले देहायका कुनै अवस्थामा दर्ता भएको व्यक्तिको दर्ता खारेज गर्न सक्नेछ :-

(क) संगठित संस्था भए त्यस्तो संगठित संस्था बन्द, विक्री वा हस्तान्तरण भएमा वा अन्य कुनै किसिमबाट त्यस्तो संगठित संस्थाको अस्तित्व कायम नरहेमा,

(ख) व्यक्तिगत स्वामित्व भए त्यस्तो स्वामित्व भएको व्यक्तिको मृत्यु भइ मृत्युको कारण व्यवशाय बन्दगरेमा,

(ग) साभेदार संस्था भए त्यस्तो साभेदारी संस्था विघटन भएमा वा साभेदारको मृत्यु भएमा,

(घ) स्वेच्छिक रुपमा बन्दगर्न चाहेमा,

७. व्यवशाय दर्ता करदाता नम्बर : (१) यस ऐनको अधीनमा रही कुनै करदाताको पहिचान गर्ने प्रयोजनका लागि करदातालाई व्यवशाय करदाता नम्बर सहितको प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको प्रमाण पत्र करदाताको पहिचानका लागि आफ्नो व्यवशायको कारोबार हुने स्थानमा देखिने गरी राख्नुपर्नेछ ।

## परिच्छेद -३

### करका आधार तथा भूक्तानी सम्बन्धि व्यवस्था

८ व्यवसाय कर: लगाउने आधार र प्रकृया सम्बन्धि व्यवस्था: (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता वा इजाजत प्राप्त गरी संचालित उद्योग, व्यापार, पेशा वा व्यवसाय, सेवा र यस्तै प्रकारका जुनसुकै आय आर्जनगर्ने उद्देश्यले कारोबार गर्ने व्यक्ति वा निकायलाई व्यवसायको प्रकृति, आर्थिक कारोवार, स्थान विशेष र पूँजि लगानीका आधारमा अनुसूची ४ बमोजिम वार्षिक व्यवसाय कर असुल उपर गरि सर्वसञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ । त्यसरी व्यवसाय कर असुल गर्दा फर्म, साभेदारी फर्म, बैंक तथा वित्तीय संस्था, सहकारी, कम्पनी र डिपार्टमेण्ट स्टोर्सको हकमा प्रत्येक कारोवारस्थललाई कारोवारको अलग ईकाइ मानी कर असुल उपर गरिनेछ ।

(२) स्थायी वा अस्थायी बासिन्दा प्राकृतिक व्यक्ति वा निकाय प्रत्येक व्यवसायीले इटहरी क्षेत्रभित्र व्यवसाय सञ्चालन गरे वापत ऐनमा तोकिएको दरमा व्यवसाय कर तिर्नुपर्ने कर्तव्य हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) अनुसारको व्यवसाय कर असुल गर्दा व्यवसायको पूँजि लगानी तथा आर्थिक कारोवारका आधारमा देहाय अनुसार वर्गिकरण गरी कर लगाइने छ ।

वर्ग	व्यवसाय	पूँजी लगानी तथा कारोवार
क	स्वरोजगारमुलक व्यवसाय	रु. १० लाख सम्म चुक्ता पूँजी वा ५० लाख सम्म वार्षिक कारोवार मध्ये जुन घटि हुन्छ ।
ख	साना व्यवसाय	रु. ३० लाख सम्म चुक्ता पूँजी वा ३ करोड सम्म वार्षिक कारोवार मध्ये जुन घटी हुन्छ ।
ग	साना मझौला व्यवसाय	रु ६० लाख सम्म चुक्ता पूँजी वा रु ७ करोड सम्म वार्षिक कारोवार मध्ये जुन घटी हुन्छ ।
घ	ठुला मझौला व्यवसाय	रु १ करोड सम्म पूँजी वा रु १० करोड सम्म कारोवार मध्ये जुन बढी हुन्छ ।
ङ	ठुला उद्योग तथा व्यवसाय	रु १ करोड चुक्ता पूँजी भन्दा माथि वा रु १० करोड भन्दा माथी कारोवार मध्ये जुन बढि हुन्छ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम व्यवसायको वर्गिकरण गरि कर असुल गर्दा करको दररेट व्यवसायको प्रकृतीका आधारमा नगरसभाले कायमगरे अनुसार हुनेछ ।

(५) ऐनको दफा ३ को उपदफा (७) अनुसार एक प्रकृतिक व्यक्तिले एकभन्दा बढि व्यवसायीक फर्म दर्ता गरी एउटै स्थानवाट वा अलग अलग स्थानवाट कारोवार सञ्चालन गरेको रहेछ भने एकिकृत वित्तिय विवरण बनेको हकमा एकिकृत वित्तिय विवरणमा उल्लेख भएको कारोवार वा उल्लेख भएको दर्ता पूँजिका आधारमा र वित्तिय विवरणमा एकिकृत कारोवार



नखुलेको अवस्थामा अलग अलग व्यवशाय मानि कर असुल गरिनेछ । तर दर्ता भएको व्यवशायको लागि माल बस्तु राख्ने गोदामलाई अलग व्यवशाय मानिने छैन ।

(६) निकायको सम्बन्धमा प्रत्येक निकायलाई अलग व्यवशाय मानिने छ ।

(७) उपदफा (३) को खण्ड (क), (ख), (ग) वर्गको व्यवशाय गर्ने करदाताले पूँजि लगानी वा कारोवार मध्ये आफुले रोजेको आधारमा कर बुझाउन सक्नेछन् । तर, खण्ड (घ) र (ङ) वर्गको व्यवशाय गर्ने करदाताले वार्षिक कारोवार तथा चुक्ता पूँजि उल्लेख भएको प्रमाणित कागजात पेशगर्नु पर्नेछ ।

**स्पष्टिकरण:** पूँजी भन्नाले व्यवशाय सञ्चालन गर्न नगरपालिका वा सम्बन्धित निकायमा दर्ता कायम भएको चुक्ता पूँजी र आर्थिक कारोवार भन्नाले सम्बन्धित आर्थिक वर्षको प्रमाणित नाफा नोक्सान खाता (आय विवरण) मा भएको कूल आमदानी वा सो प्रमाणित भैनसकेको भए अधिल्लो आर्थिक वर्षको प्रमाणित नाफा नोक्सान खाताको कूल आयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(८) व्यवसाय इजाजत दस्तुर तथा व्यवसाय कर तथा दस्तुरको दर नगर सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

९. **करको भुक्तानी तथा नविकरण सम्बन्धि व्यवस्था:** (१) व्यवशाय कर तिर्ने दायीत्व भएका नगरक्षेत्रमा उद्योग, व्यापार, व्यवसाय, पेशा, सञ्चालन गर्ने प्रत्येक करदाताले प्रत्येक चालु आ.ब.को **पौष मसान्त** भित्र तोकिएको व्यवशायको तोकिएको दरमा नगरपालिका वा सम्बन्धित बडा कार्यालयमा व्यवशाय कर तिरी आ-आफ्नो व्यवसाय, पेशाको व्यवशाय प्रमाण-पत्र नविकरण गरी सक्नु पर्नेछ । सोअवधि भित्र कर तिरी नविकरण गर्नेलाई कर रकममा दश (१०) प्रतिशत छुट दिइने छ ।

(२) चैत्र मसान्त भित्र कर नतिर्ने सम्बन्धित करदातालाई कार्यलयले सार्वजनिक सूचना जारी गर्न सक्नेछ । तोकिएको समय भित्र पनि कर बुझाउन नआएमा थप दस्तुर तथा ब्याज सहित पन्ध्र दिनको म्याद दिइ कर विजक सम्बन्धित करदाता समक्ष पठाउन सकिनेछ ।

(३) करदाताले बुझाउनु पर्ने कर चैत्र मसान्त भित्र नबुझाएमा वांकी रहेको कर रकममा वार्षिक पन्ध्र प्रतिशत ब्याज (मासिक) लाग्नेछ ।

(४) करदाताले आफ्नो काबु बाहिरको परिस्थितिले गर्दा म्यादभित्र करको रकम बुझाउन नसकेको कारण देखाई उपदफा (३) बमोजिम लाग्ने थप दस्तुर मिनाहा पाउन

निवेदन गरेमा र कारण मनासिव देखिएमा राजश्व परामर्श समितिले त्यस्तो थप दस्तुर मिनाहा दिने निर्णय कार्यपालिकामा पेस गर्नेछ ।

१०. **व्यवशाय कर नलाग्ने अबस्था:** (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहाय बमोजिमको व्यवशायमा व्यवशाय कर लाग्ने छैन :-

- (क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा सञ्चालन भएको व्यवशायमा,
- (ख) इटहरी नगरले अनुमती प्रदान गरी सहकारी सस्थाले सञ्चालन गरेका सुफत मूल्य पसल व्यवशायमा,
- (ग) नगरपालिकाले निर्धारणगरे बमोजिम अशक्त व्यक्ति तथा एकल महिलाले स्वरोजगारका लागि सञ्चालन गरेको व्यवशायमा,

११. **कर बुझाउने आदेशको सूचना पठाउने व्यवस्था:** (१) प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यलयले करदातालाई कर तिर्ने आदेशको सूचना जारी गर्दा त्यस्तो करदाताको ठेगानामा राखिएको विद्युतीय उपकरण मार्फत पठाएमा वा त्यस्तो सूचना निज वा निजको कार्यालयमा बुझाएमा वा निजको ठेगानामा रजिष्टरी गरी हुलाक मार्फत पठाएमा सम्बन्धित व्यक्तिले बुझिलिएको मानिनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कर बुझाउने सूचना तामेल हुन नसकेमा कार्यलयले सम्बन्धित करदातालाई रेडियो, टेलिभिजन वा राष्ट्रिय स्तरको कुनै पत्र-पत्रिकामा तत्सम्बन्धी आदेशको सूचना प्रसारण वा प्रकाशन गरी सो को जानकारी गराउन सक्नेछ । त्यस्तो अवस्थामा सम्बन्धित करदाताले त्यस्तो जानकारी पाएको मानिनेछ ।

(३) करदातालाई सूचना दिन मोबाइल एप्सको प्रयोगगरी सूचना दिन सकिनेछ र यसरी पठाएको सूचना आधिकारीक सूचना मानिनेछ ।

१२. **कर भुक्तानीको स्थान र फिर्ता :** (१) यस ऐन बमोजिम करदाताले तिर्नु पर्ने व्यवशाय कर नगरपालिकाको कार्यालय वा सम्बन्धित वडा कार्यालय वा तोकिएको स्थानमा बुझउनु पर्नेछ। यसरी तिर्नु पर्ने कर विद्युतीय माध्यमबाट समेत तिर्नुपर्ने गरी कार्यलयले व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(२) कुनै व्यक्तिले आफूले दाखिला गर्नुपर्ने कर दायित्व भन्दा बढी हुनेगरी कर

बुझाएकोमा बढी दाखिला गरेको कर रकम निजले यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नुपर्ने कर रकमबाट घटाइ दाखिला गर्न सक्नेछ वा अन्य शिर्षको करमा मिलाउन चाहेमा मिलाउन वा आगामि आर्थिक वर्षको लागि जिम्मेवारी सार्न सक्नेछ । तर, करदाताले बढि दाखिला गरेको कर दुई वर्षसम्म मिलान हुन नसकेमा बढि दाखिला भएको कारण सहित कर राजश्व महाशाखा/शाखाको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित व्यक्तिलाइ फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत आर्थिक ऐनमा हुने संसोधन वाट आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को बढीकर दाखिला गरेको भए उपदफा (२) अनुसार मिलान गर्न सकिने छ । फिर्ता चाहने करदाताले बढी दाखिला गरेको कर रसिद पेश गर्नुपर्ने छ ।

१३. दायित्व लिने व्यक्तिबाट कर असूल उपर गर्ने : (१) व्यवशाय कर बक्यौता राख्ने कुनै व्यक्तिले कर बुझाई सक्नु पर्ने मितिसम्म कर नबुझाई वाँकी राखेमा देहाय बमोजिमको कुनै पनि भुक्तानीकर्ता लाइ कार्यलयले लिखित सूचना दिएर कर बक्यौता राख्ने व्यक्तिको तर्फबाट बुझाउनु पर्ने करको हदसम्मको रकम सो सूचनामा उल्लिखित मितिभित्र कार्यालयमा दाखिला गर्ने जनाउ दिन सक्नेछ :-

(क) कर बक्यौता राख्ने व्यक्तिलाइ रकम बुझाउनु पर्ने व्यक्ति,

(ख) कर बक्यौता राख्ने व्यक्तिको लागि वा निजको तर्फबाट द्रब्य राख्ने व्यक्ति,

(ग) कर बक्यौता राख्ने व्यक्तिलाइ बुझाउनेगरी कुनै तेस्रो व्यक्तिको तर्फबाट द्रब्य राख्ने व्यक्ति ।

१४. मिन्हा तथा छुट सम्बन्धि व्यवस्था : (१) यस ऐन बमोजिम थप दस्तुर, ब्याज, हर्जना मिनाहाको लागि कर तिर्नु पर्ने म्याद भुक्तान भएको मितिले तीस दिनभित्र कार्यालय समक्ष कारण सहित तोकिए बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र निवेदन नदिएमा थप दस्तुर मिनाहा दिइने छैन ।

(३) कर वृद्धिगर्ने अभिप्रायले व्यवशाय करको दायरामा नआएका करदातालाइ करको दायरामा ल्याउन वा विशेष परिस्थिति उत्पन्न भएमा आर्थिक ऐनमा आवश्यक व्यवस्था गरी आंशिक वा पूर्ण रुपमा व्यवशाय कर, ब्याज तथा जरीवाना छुट वा मिनाहा दिन सक्नेछ ।

## परिच्छद - ४

### शुल्क, दस्तुर, ब्याज तथा दण्ड जरिवाना पूरस्कार सम्बन्धि व्यवस्था

१५. ब्याज गणना: (१) यस ऐन बमोजिम बुझाउनु पर्ने व्यवशाय कर रकम म्याद भित्र दाखिला नगरेमा त्यस्तो म्याद नाघेको मितिदेखि बुझाउन बाँकी रकममा ब्याज लाग्नेछ ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि ब्याजको दर वार्षिक पन्ध्र प्रतिशत हिसाव गरी महिना अनुसार हुनेछ ।

(३) यस ऐन बमोजिम लाग्ने दस्तुर, ब्याज र जरिवाना यस ऐन बमोजिम लाग्ने कर सरह मानिनेछ ।

१६. जरिवाना तथा दण्ड सजाय सम्बन्धि व्यवस्था: (१) कुनै व्यक्तिले देहायका कुनै कसुर गरेमा कर अधिकृतले देहाय बमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछ :

(क) दफा ३ को उपदफा १,२ र ७) बमोजिम दर्ता नगरी कारोवार गरेमा वा दर्तागर्न दिएको आदेश उल्लंघन गरेमा प्रति पटक रु. पाँच सय रुपैया,

(ख) दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम विना सूचाना स्थान परिवर्तन गरी कारोवार गरेमा मासिक रु. एक सय रुपैया,

(ग) तोकिएको अवधि भित्र व्यवशाय नविकरण नगराएमा प्रति महिना रु.पचास रुपैया,

(घ) व्यवशाय वन्द गरेको सूचना दिइ लगत कट्टिगरि सकेपछि पनि व्यवशाय निरन्तर सञ्चालन गरिरहेमा वन्द गरेको मितिदेखि प्रति महिना रु पाँच सय रुपैया ।

(२) समयमा कर नतिर्ने ,अटेर गर्ने, करको दायरामा नआउने, भुठा विवरण दाखिलागर्ने व्यक्ति वा संस्था पहिचानगरी त्यस्ता व्यक्ति वा संस्थालाई सार्वजानिक सेवा उपभोगमा रोक लगाउन सकिनेछ ।

(३) सम्बन्धित आर्थिक वर्षमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवशाय कर दाखिला नगरेमा कर बक्यौता हुनेछ र त्यस्तो बक्यौता कर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार ब्याज तथा जरिवाना लाग्नेछ :

क) एक वर्षको बक्यौतामा लाग्ने करको १५ पन्ध्र प्रतिशत ब्याज र थप पाँच प्रतिशतले हुन आउने रकम जरीवाना ।

ख) एक वर्षभन्दा बढीको बक्यौतामा प्रतिवर्ष लाग्ने करको १५ पन्ध्र प्रतिशत ब्याज र थप दश प्रतिशतले हुन आउने रकम जरीवाना ।

(ग) पाँच वर्षभन्दा बढी समयको व्यवशाय कर नतिर्ने व्यवसायीलाई एक पटक सुचना दिदा पनी वेवास्ता गरि कानुनको बर्खिलाप गर्ने व्यवसायीलाई कार्यलयले उपलब्ध गराउँदै आएको आकस्मिक बाहेकका अन्य सेवा र सुविधा रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(४) कर/ राजस्व प्रशासन शाखाबाट व्यवशाय कर समेतको कर चुक्ता भएको प्रमाण पेस नगरेसम्म नगरपालिकाबाट प्रदान गरेको सेवा तथा सुविधाहरू उपलब्ध गराइने छैन ।

(५) यो ऐन बमोजिम निर्धारण भएको कर तथा जरिवाना नगरपालिकाको कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीले यो ऐन विपरीत हुनेगरी मिनाहा दिएको खण्डमा मिनाहा दिएको रकम मिन्हा दिने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ साथै कर्मचारीको हकमा विभागीय कारवाही समेत हुनेछ ।

(६) घर जग्गा बहाल कर, सम्पत्ति कर, भूमि कर, व्यवसाय कर जस्ता कर एकै व्यक्तिबाट असुल गर्नुपर्ने रहेछ भने सबै कर एकिकृत गरी एकै पटक तिर्न सकिने व्यवस्था मिलाइने छ ।

(७) कुनै करदाताले बदनियत पुर्वक लापरवाही साथ भुठा विवरण पेश गरेमा त्यस्ता करदातालाई लाग्ने करको शत प्रतिशत जरिवाना र पन्ध्र प्रतिशत ब्याज असुल गरिने छ ।

(८) व्यवशाय कर तिर्ने उत्कृष्ट तिन जना करदातालाई प्रत्येक वर्ष सम्मान गर्न सकिनेछ ।

**१७. काबू बाहिरको परिस्थिति सम्बन्धि व्यवस्था:** (१) यस ऐनको दफा ९ को उपदफा (४) को प्रयोजनको लागि देहायको अवस्थालाई काबू बाहिरको परिस्थिति मानिनेछ:-

(क) कर बुझाउनु पर्ने व्यक्तिको मृत्यु भएमा वा बहुलाएमा मगज विग्रिएको वा बेपत्ता भएमा त्यस्तो मितिले पैतीस दिनभित्र निजको हकवाला वा संरक्षकले निवेदन गरेमा त्यस्तो निवेदन प्राप्त भएको मितिले तिस दिन सम्म,

(ख) आगलागी, भूकम्प, बाढी, पहिरो वा अन्य त्यस्तै कारणबाट काबू बाहिरको परिस्थिति सृजना भइ कार्यालयमा आउन नसकेको अवस्थामा सो विपत्ति परेको मितिले पैतीस दिनसम्म,

(ग) काबुबहिरको परिस्थिति तथा दैवि प्रकोपका कारण व्यवसायमा ठुलो क्षती नोक्सानी पुग्न गएमा प्रमाणका आधारमा कारण समेत उल्लेख गरी नगरकार्यपालिकाले पुरै वा आंशिक व्यवसाय कर छुट दिन सक्नेछ ।

**१८. दण्ड सजाय सम्बन्धि व्यवस्था:** (१) यस ऐनको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कर राजस्व असुली तथा दाखिलामा हिना मिना तथा कैफियत भएको आशंका भएमा कार्यपालिकाले तिन सदस्यीय छानविन समिति गठन गर्नेछ, र सो समितिको प्रतिवेदनका आधारमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई यस ऐन अनुसार हुने सजायमा सोहि अनुसार र अन्य सजायहरु संघिय तथा प्रदेश कर्मचारी कानुनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ । तर, सजाय गर्नपुर्व स्पष्टिकरण तथा सफाइको पर्याप्त मौका दिइनेछ

## परिच्छेद- ५

### कर राजश्व प्रशासन सम्बन्धि व्यवस्था

#### १९. राजश्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नगरपालिको कर राजश्व प्रशासनलाई व्यवस्थित, वैज्ञानिक, करदाता मैत्रि बनाउन तथा कर/राजश्व व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा परिचालन गर्न राजश्व परामर्श समितिको काम,कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- (१) आगामी आर्थिक वर्षका लागि आर्थिक वर्ष समाप्त हुने तिस दिन अगावै कर राजश्वको अनुमानित प्रक्षेपण विवरण पेशगर्ने,
- (२) कर राजश्व असुली प्रभावकारी बनाउन तथा दायरा बृद्धिगर्न प्रचारात्मक अभियान सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (३) कर राजश्व सम्बन्धि आवश्यक ऐन, विनियम, निर्देशिका तयारगरी कार्यपालिका समक्ष पेशगर्ने,
- (४) प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि आर्थिक ऐनमा समावेश गर्ने कर राजश्वको संशोधित विवरण तयारगरि कार्यपालिका समक्ष पेशगर्ने,
- (५) प्रत्येक तिन तिन महिनामा कर राजश्वको प्रगति समिक्षा गरि आगामी कार्ययोजना तथा रणनीति तयारगरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (६) कर/राजश्व महाशाखा/शाखाको नियमित अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिने तथा कर राजश्व अभिलेख तथा तथ्याङ्क संकलन विधि वैज्ञानिक तथा पारदर्शि बनाउन लगाउने,
- (७) कर्मचारीलाई कर राजश्व सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिमको व्यवस्था गर्ने साथै करदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (८) करदाताको विवरण अनुसारको कर मुल्यांकन तथा निर्धारण गर्ने ।
- (९) कार्यपालिकाले तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

#### २०. करदाताको अधिकार तथा कर्तव्यहरू: करदातालाई यस ऐन बमोजिम कर बुझाउने सन्दर्भमा देहाय बमोजिमको अधिकार हुनेछ :-

- (१) करदाताले यस ऐन बमोजिमको कर्तव्यहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (२) करदातालाई यस ऐन बमोजिम कर बुझाउने सन्दर्भमा देहाय बमोजिमको अधिकार हुनेछ :-
  - (क) निवेदन दिएकै दिन व्यवशाय प्रमाणपत्र पाउने तथा अन्य पाउनुपर्ने प्रमाण कागजात प्राप्तगर्ने अधिकार,
  - (ख) सम्मानपूर्वक व्यवहारको अधिकार,
  - (ग) आफूसँग सम्बन्धित कर सम्बन्धी कुराहरुको सूचना प्रचलित कानून बमोजिम प्राप्त गर्ने अधिकार,

- (घ) कर सम्बन्धी कुरामा सफाइको सवुद पेश गर्ने मौका प्राप्त गर्ने अधिकार,
- (ङ) कर सम्बन्धी गोपनीय कुराहरु यस ऐनमा उल्लेख भए बाहेक अनतिक्रम्य हुने अधिकार ।
- (घ) प्रतिरक्षाको लागि कानून व्यवसायी वा लेखापरीक्षक मुकरर गर्ने अधिकार, र
- (ङ) करसम्बन्धी गोपनीय कुराहरु यस ऐनमा उल्लेख भए बाहेक अनतिक्रम्य हुने अधिकार

२१. **कर प्रशासन तथा आधिकारिक व्यक्ति** (१) यस ऐनको कार्यान्वयन र प्रशासन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लिखित जिम्मेवारी पूरा गर्ने कार्यलाई सघाउ पु-याउन मातहतमा कर/राजस्व प्रशासन शाखा, वडा कार्यालय स्थापना गर्न र ती कार्यालयहरुको कार्यक्षेत्र तोक्न सक्नेछ । यसरी कार्यक्षेत्र तोकिएका कार्यालयहरु कर/राजस्व प्रशासनकै अङ्गका रूपमा रहेको मानिनेछ ।

(३) कर/राजस्व प्रशासनमा देहाय बमोजिमका अधिकृत तथा अन्य कर्मचारीहरु रहन सक्नेछन् :-

- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, (ख) कर/राजस्व शाखा प्रमुख/कर अधिकृत र
- (ग) अन्य कर्मचारीहरु,

(४) नगरपालिकाले दिएको निर्देशनको अधीनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले देहाय बमोजिम गर्न सक्नेछ :-

- (क) यस ऐन बमोजिम प्राप्त कुनै पनि अधिकारको प्रयोग गर्न,
- (ख) खण्ड (क) बमोजिमको अधिकार मातहतका कुनै अर्को अधिकृतले प्रयोग गर्न पाउने गरी प्रत्यायोजन गर्न,
- (ग) सार्वजनिक परिपत्र जारी गर्न,
- (घ) आवश्यक कागजात पेशगर्न लगाउन
- (ङ) कुनै पुनरावलोकनीय निर्णयलाई स्थगनमा राख्न वा अन्य तवरले प्रभावित गर्न,
- (च) कुनै व्यक्तिले दिएको निवेदनमा उल्लिखित कुराहरुलाई पूर्ण वा आंशिक रूपमा स्वीकार वा अस्वीकार गर्न,

(छ) कुनै अधिकृतलाई अख्तियारी दिन बाहेक अन्य सबै वा केही अधिकार सेवामा रहेका कुनै अधिकृत कर्मचारीले प्रयोग गर्न पाउने गरी तोक्न ।



(च) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्न,

**२२. कर राजस्व अधिकृतको काम, कर्तव्य तथा अधिकार:** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अधीनमा

रही कर/राजश्व शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्:

क) करदाता बाट आवश्यक विवरण माग गरी दर्ता गर्ने,

ख) कर परिक्षण तथा अनुसन्धान गर्ने,

ग) कर संकलन गर्ने,

घ) कर तथा गैरकर राजस्व चुहावट रोक्न आवश्यक कार्य गर्ने ,

ङ) करदातामैत्री बनाउन तथा कर दाता शिक्षा तथा कर सचेतना सम्बन्धि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

च) राजस्व प्रक्षेपणका लागि आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने,

छ) करदाताको कर सम्बन्धि अभिलेख व्यवस्थित राख्न लगाउने र सोको अनुगमन गर्ने वा गर्न लगाउने,

ज) कर सम्बन्धि अभिलेख दुरुस्त राख्ने र राख्न लगाउने,

झ) कर राजस्व तोकिएको समयमा सञ्चीत कोषमा दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

ञ) कर राजस्व छली वा चुहावट भएको शंकालागेमा सम्बन्धित करदाता बाट आवश्यक कागजात माग गर्ने, खानतलासी गर्ने र कागजातहरु कब्जामा लिने,

ट) राजस्व परामर्श समितिलाइ आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने तथा राजस्व परमर्श समितिको शिफारिसबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

ठ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दिएका निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

**२३. अन्य कर्मचारीको काम कर्तव्य तथा अधिकार:** यस ऐन अनुसार कर राजश्व शाखामा कार्यरत अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य, देहाय बमोजिम हुनेछ:

क) तोकिएको कार्य तथा जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने,

ख) माथिल्ला अधिकृतहरुले दिएको आदेश पालन गर्ने,

ग) पुर्ण कर्तव्यनिष्ठ रहि आफ्नो जिम्मेवारी पुरागर्ने,

घ) समयको पुर्ण परीपालन गर्दै करदाता मैत्रि बनि करदातालाइ अधिकतम सेवा प्रवाहगर्ने,

ङ) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ,

**२४. अदालतलाइ भए सरहको अधिकार हुने :** यस ऐन अनुसारको काम कारवाइ गर्दा बयान लिने, पक्ष भिकाउने, प्रमाण बभ्ने, कागजपत्र दाखिला गराउने सम्बन्धमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाइ प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अदालतलाइ भए सरहको अधिकार हुनेछ ।

## परिच्छद ६

### विविध

२५. **परामर्शदाता नियुक्त गर्नसक्ने** : व्यवशाय करको व्यवस्थित कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गर्ने ब्यक्तिलाइ कार्यलयले समय, लागत र कार्यक्षेत्र तोकी छोटो अवधिका लागि परामर्शदाताको रूपमा नियुक्त गरी काम लगाउन सक्नेछ ।
२६. **कागजातको गोप्यता** : (१) व्यवशाय कर प्रयोजनका लागि करदाताबाट प्राप्त कागजात तथा अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अभिलेख नगरपालिकाको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा प्रमाण लाग्ने छैन । तर, अदालत वा सरोकारवाला सरकारी निकायबाट सोसम्बन्धी जानकारी माग भई आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कागजात उपलब्ध गराउन सक्नेछन् ।
२७. **विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने** : कार्यलयले वार्षिक रूपमा असुल भएको व्यवशाय करको सम्बन्धमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा सहितको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
२८. **अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने**: (१) यस ऐन बमोजिमका अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफु मातहतको कर राजस्व अधिकृतलाई र कर राजस्व अधिकृतले पनि दण्ड सजाय तथा निर्णय गर्ने बाहेकका अन्य अधिकार मातहतका कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उप दफा (१) बमोजिम अधिकार प्राप्त गर्ने अधिकारीले गरेको काम कारवाइ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गरे सरह मान्य हुनेछ ।
२९. **अभिमुखीकरण तथा करदाता शिक्षा कार्यक्रम** : व्यवशाय कर सम्बन्धी जनचेतना जगाउन तथा नगरपालिका पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई जानकारी गराउन तथा राय सुझाव संकलन गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा करदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
३०. **नियम तथा निर्देशिका बनाउने अधिकार** : यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न नगरकार्यपालिकाले आवश्यक नियमहरू तथा निर्देशिका बनाइ जारी गर्ने सक्नेछ ।
३१. **प्रहरीले सहयोग गर्नु पर्ने** : यस ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेका नियमको कार्यान्वयन

गर्ने सम्बन्धमा कार्यलयले सहयोग मागेमा कानुन बमोजिम मागेको सहयोग गर्नु प्रहरीको कर्तव्य हुनेछ।

**३२. कर चुक्ताको प्रमाणपत्र :** (१) कुनै व्यक्तिले कुनै निश्चित मिति सम्मको ऐन बमोजिम तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरी सकेको प्रमाणपत्र माग गर्न कार्यलयमा निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा निवेदकको कर गणना गणितिय हिसावले ठिक भए नभएको जाँच गरी र कर विवरण बमोजिम तिर्नुपर्ने कर, शुल्क, व्याज, जरीवाना दाखिला गर्न बाँकि भए सो रकम दाखिला गराइ कर तिरेको प्रमाणका आधारमा कर अधिकृतले तोकिएको ढाँचामा कर चुक्ताको प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।

**३३. सरकारी गोप्यता :** (१) नगरका कुनै पनि अधिकृत तथा अन्य कर्मचारीले यस ऐन बमोजिम आफ्नो कर्तव्य पालनका सिलसिलामा आफ्नो कब्जामा वा जानकारीमा आएका सबै कागजात तथा जानकारी गोप्य राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृतलाई उपदफा (१) बमोजिमको कागजात वा जानकारी दिन आदेश दिएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई प्रमाण कागजात उपलब्ध गराउनुपर्ने छ ।

**३४. प्रशासकीय पुनरावलोकन र पुनरावेदन :** (१) नगरपालिकाले निर्धारण गरेको व्यवसाय कर र सो सँग सम्बन्धित शुल्क, महसुल, दण्ड, जरिवाना रकममा चित्त नबुझेमा करदाताले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पुनरावलोकनका लागि निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पुनरावलोकनका लागि प्राप्त निवेदन उपर ३५ दिन भित्र छानविन गरी प्रस्ताव तयार गरी राजश्व परामर्श समिति समक्ष पेश गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कर अधिकृतलाई आदेश दिनेछ र पुनरावलोकन सम्बन्धमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारीशमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्नेछ।

(३) करदातालाई यस दफा बमोजिम गरेको निर्णयमा चित्त नबुझेमा निजले सम्बन्धित अदातलमा कानूनी उपचारका लागि निवेदन दिन सक्नेछ ।

**३५. कार्यविधि, खाता तथा फाराम :** व्यवसाय करको प्रयोजनका लागि कार्यलयले आवश्यकता अनुसार नियम, कार्यविधि, खाता तथा फारामहरू स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

३६. **अनुसूचिमा हेरफेर र संशोधन** : यो ऐनका अनुसूचिहरुमा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार हेरफेर तथा संशोधन गरि लागू गर्न सक्ने छ । यस्तो हेरफेर वा संशोधनको विवरण नगरसभा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
३७. **बाधा अडचन फुकाउ** : यो ऐनको कार्यन्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा वा कुनै विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा वा बाधा अडचन फुकाउनु पर्ने भएमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारीसमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।
३८. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने**: यस ऐनमा व्यवस्था गरीएका विषयहरु यसै बमोजिम र नगरिएका विषयहरु प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ । संविधान , संघीय तथा प्रदेश कानूनसँग बभिएको हदसम्म निस्कृय भइ सोहि अनुसार हुनेछ ।
३९. **व्यवसाय कर सम्बन्धि व्यवस्था यसै ऐन बमोजिम हुने**: प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सालबसाली लागुहुने आर्थिक ऐनले यस ऐनमा संशोधन गरी कर लगाउने ,बढाउने, घटाउने, छुट दिने वा मिन्हा दिने सम्बन्धि व्यवस्था गरेकोमा बाहेक अन्य कुनैपनि ऐनले यस ऐनका व्यवस्थालाइ परिवर्तन गर्न सक्ने छैन ।
४०. **बचाउ** : यो ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा अगाडि व्यवसाय कर सम्बन्धमा भए गरेका कार्यहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । यस ऐनमा अन्यत्र जेसुकै व्यवस्था भएतापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडीको आर्थिक ऐन २०७५ ले व्यवस्था गरी असुल भएको व्यवसाय कर यसै ऐन अनुसार असुल भएको मानिने छ ।

दफा ३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित  
अनुसूची - १

मिति:-

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू  
इटहरी उपमहानगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
इटहरी, सुनसरी

विषय:- व्यवसाय दर्ता गरीपाउँ ।

महोदय,

सेवामा यो निवेदन छ की मेरो / हाम्रो देहायको विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय प्रमाणपत्र उपलब्ध गराई पाउँ भनी यो निवेदन पेश गर्दछु / छौं ।

१. फर्मको नाम:-
२. ठेगाना:-
३. व्यवसायको किसिम:-
४. मुख्य गरिने कामहरु:-  
(क)  
(ख)  
(ग)  
(घ)

व्यवसाय रहेको घरधनीको विवरण  
घरधनीको नाम:-  
व्यवसायले ओगटेको घरको क्षेत्र वा कोठा:-  
मासिक भाडा दर:-

५. लगानी पुँजी:-
६. प्रोपाइटर, पार्टनरको नाम ठेगाना:-  
(क)  
(ख)  
(ग)

७. व्यवसाय संचालन गरेको मिति:

८. यस अघि व्यवसाय प्रमाणपत्र लिएको नलिएको भए

यस अघि कुनै नामले व्यवसाय गरेको भए व्यवसायको नाम:-

९. व्यवसाय प्रमाणपत्र लिएको नलिएको

१०. अन्य केहि खुलाउनु पर्ने भए :-  
संलग्न कागजात हरु

१. उद्योग व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी:-
२. नागरीक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी:-
३. पासपोर्टसाइजको फोटो २ प्रति

निवेदक  
फर्मको नाम :  
प्रोपाइटरको नाम:-

दफा ३ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित

अनुसूची-२



## इटहरी उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

..... नं. वडा कार्यालय

प्रदेश नं. १, नेपाल

इटहरी, सुनसरी

व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र

फोटो

सि.नं.

कर संकेत नं. : मिति: .....

फर्मको नाम : .....

ठेगाना : .....

व्यवसायको किसिम: .....

प्रोप्राइटरको नाम: ..... ठेगाना: .....

बुबाको नाम: ..... ठेगाना: .....

घर धनिको नाम: ..... ठेगाना: .....

लगानी पुँजी: ..... मोबाइल नं.: ..... फोन नं.: .....

सुरु संचालन मिति: .....

फाँटवाला

प्रमाणित गर्ने

	व्यवसायको किसिम	नविकरण दस्तुर	नविकरण मिति	नविकरण गर्ने अधिकारीको सही	आ.व .

दफा ३ को उपदफा ८ सँग सम्बन्धित

अनुसूची-३

# इटहरी उपमहानगरपालिकाकार्यालय

## इटहरी, सुनसरी

प्रदेश नं १



### स्थानीय भवन निर्माण व्यवसायी सूचीकरण प्रमाण-पत्र

फोटो

मिति :-

तपाईं .....को नाती.....को

छोरा जिल्ला.....उप-मा.न.पा./न.पा./गा.वि.स ..... वडा नं.  
..... बस्नेको नागरिकताप्रमाण-पत्र नं. .... जिल्ला प्रशासन  
कार्यालय.....

मिति.....मा भएको श्री  
.....मिति

.....देखी भवननिर्माण व्यावसायमा संलग्न हुदै आउनु भएकोमा  
यस

उप-महानगरपालिका/ भुकम्पप्रविधि समाज नेपाल/ नेपाल सरकार सहरी विकास तथा भवननिर्माण विभागबाट सञ्चालन भएको

मिति ..... देखी..... सम्मको ..... दिने  
तालिम

प्राप्तगर्नु भएकोले उप-महानगरपालिकाको १९ औं नगर परिषद्को निर्णय बमोजिम..... बर्गको  
स्थानिय

भवननिर्माण व्यवसायीको रूपमा यस उप-महानगरपालिका सूचिकरण गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ

**तयार गर्ने**

कर शाखा  
अधिकृत

**जाच गर्ने**

घर नक्शाशाखा

**प्रदान गर्ने**

प्रमुख प्रशासकिय

## प्रमाण-पत्रपाउनेले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू

१. उप-महानगरपालिकाको निर्णय अनुसार उप-महानगरपालिकामा तिर्नुपर्ने वार्षिक व्यवसाय कर प्रत्येक वर्ष असोज मसान्त भित्रतिरी रसिदलिई यो प्रमाण-पत्र नविकरण गराउनु पर्नेछ । सो पश्चात नविकरण गर्नुपर्दा तोकिएको बमोजिमको जरिवाना समेत लाग्नेछ ।
२. उप-महानगरपालिकाको निर्णय अनुसार तोकिएका कर तिरी प्रमाण-पत्र नविकरण गराएमा नियमानुसार हुनेछ ।
३. दोस्रो चरणको इजाजत माग गर्दाको बखत यो प्रमाण-पत्रको फोटो कपी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. निर्णयव्यवसायीले भवननिर्माण गर्दा उप-महानगरपालिकाको भवननिर्माण मापदण्ड पूर्ण रूपमापालना गर्नु पर्नेछ ।
५. घर धनी सगैँ समन्वय गरी भुकम्प प्रतिरोधी निर्माण कार्य गर्नु पर्ने दायित्व भवननिर्माण व्यवसायीको हुनेछ ।
६. घर धनी दोस्रो चरणको निर्णय इजाजत मागगर्दा सम्बन्धित निर्णय व्यवसायीले आफुले निर्माण गरेको घरको तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदनपेश गर्नु पर्नेछ ।
७. उप-महानगरपालिकाको प्राविधिक निरिक्षण तथा जाचको व्यवस्था गरेको अवस्थामा निर्णय व्यवसायीले तोकिएको समयमा प्राविधिक जाच गराउनघर धनीलाई लगाउनु पर्नेछ ।
८. नगरपालिकाले निर्माण सम्बन्धमा माग गरेको विवरण पेश गर्नु निर्णय व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।
९. नविकरण गर्न स्थानीय भवननिर्माण व्यवसायीले संघको सिफारिस सहित निवेदनदिनु पर्नेछ ।

३३

सि न	नविकरण मिति	व्यवसायकको किसिम	नगरसभाको निर्णय अनुसार लाग्ने वार्षिक व्यवसायकर रु	घरनिर्माण गर्दा बुझाएको रकम रु	नविकरण गर्ने अधिकारीको सही	आ व



**अनुसूची ४**  
(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**(१) व्यवसाय करको दर**

व्यवसाय कोड नं.	व्यवसायको नाम	स्वरोजगारमुलक १० लाख सम्म चुक्ता पुँजी वा ५० लाखसम्म वार्षिक कारोवार मध्ये जुन घटि हुन्छ।	साना व्यवसाय रु ३० लाख सम्म चुक्ता पुँजी वा ३ करोड सम्म वार्षिक कारोवार मध्ये जुन घटी हुन्छ ।	सानामभौला व्यवसाय रु ६० लाख सम्म चुक्ता पुँजी वा रु ७ करोड सम्म वार्षिककारोवार मध्ये जुन घटी हुन्छ।	ठुला मभौला व्यवसाय रु १ करोड सम्म चुक्ता पुँजी वा रु १० करोड सम्म कारोवार मध्ये जुन बढी हुन्छ।	ठुला उद्योग तथा व्यवसाय रु१ करोड चुक्ता पुँजी भन्दा माथि वा रु १० करोड भन्दा माथी कारोवार मध्ये जुन बढि हुन्छ।
	नयाँ व्यवसाय इजाजत दस्तुर	निशुल्क	निशुल्क	निशुल्क	निशुल्क	निशुल्क
	प्रमाण पत्र दस्तुर	२००।	५००।०	५००।०	५००।०	५००।०
१	दैनिक उपभोग्य बस्तु कारोवार गर्ने व्यवसाय					
१.१	खाद्यन्न तथा अन्य बस्तुको किराना/गोसरी तथा फुड सप्लीमेण्ट पसलहरु	१,०००।०	१,५००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
१.२	डिपार्टमेण्ट स्टोर सपिङ्ग सेन्टर	३,५००।०	५,०००।०	१०,०००।०	३०,०००।०	१००,०००।०
१.३	पाउरोटी, चाउचाउ, विस्कुट विक्री पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		
१.४	ढाका कपडा/टोपी, धागो, टाँक, चेन, कपडामा लाग्ने बुडा भोला आदि पसल	१०००।०	२०००।०	४०००।०		
१.५	सटिङ्ग सुटिङ्ग युनिफर्म हाउस	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
१.६	सबै किसिमको तरकारी तथा फलफूल पसल	१,०००।०	१,५००।०	५,०००।०		
१.७	चियापत्ती, कफि विक्री पसल	१५००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
१.८	पान पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		
१.९	श्रृंगार तथा मनिहारी कस्मेटीक पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१५०००।०	
१.१०	उपहार खेलौना, तथा गिफ्ट सामानका पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१५,०००।०	
१.११	कुचो, चित्रा, नाइला, माटाका भाँडा आदिको पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		
१.१२	मैन वत्ती उत्पादन तथा विक्री पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		
१.१३	टेलरिङ्ग	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		

१.१४	बुटीक व्यवसाय	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		
१.१५	जुता, चप्पल तथा व्याग पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		
१.१६	भाँडा कुँडाका पसलहरु	१,०००।००	२,५००।००	५,०००।००	१०,०००।००	
<b>२</b>	<b>होटल, मदिरा तथा पर्यटन व्यवसाय</b>					
२.१	रिसोर्ट	५,०००।०	१०,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
२.२	होटल (बार, लज आदि सुविधा भएको)	१,५००।०	५,०००।०	१०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
२.३	चिया नास्ता पसल, म.म.थुक्पा, चाउमिन, आदी पसल	१,०००।०				
२.४	कोल्डड्रिङ्स/जुस सेन्टर	१,०००।० -	३,०००।०	५,०००।०		
२.५	पार्टी प्यालेस/ब्याडकेट	५०००।०	१०,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०	५०,०००।०
२.६	मदिरा तथा वियर पसल	२०००।०	४०००।०	६०००।०	१२०००।०	२००००।०
२.७	दोहोरी डान्स सेन्टर, मसाज पार्लर	२०००।०	५०००।०	१०,०००।०		
२.८	साकाहरी, फाष्टफुड होटल तथा मिठाइ पसल	१०००।०	२०००।०	५०००।०		
<b>३</b>	<b>थान कपडा तथा रेडिमेड कपडा व्यवसाय</b>					
३.१	थान कपडा व्यवसाय/पशल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	५०,०००।०
३.२	रेडीमेड कपडा व्यवसाय/पशल	१,०००।०	३,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	५०,०००।०
३.३	अन्य किसिमका कपडा बिक्रेता	१,०००।०	३,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	५०,०००।०
३.४	कपडा प्रशोधन तथा रुवा/कपडा पेल्ले व्यवसाय	१,०००।०	३,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	
<b>४</b>	<b>निर्माण सामग्री, मिल मेसीनरी तथा रंगरोगन व्यवसाय</b>					
४.१	सबै प्रकारका मोटर पार्टस, मिल मेसीनरी व्यवसाय	१,५००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.२	रिक्सा साइकल पार्टस व्यवसाय	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.३	सबैखालका टायर व्यवसाय	२,५००।०	५,०००।०	१०,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.४	साइकल, रिक्सा पसल	१५००।०	२५००।०	५०००।०	१०,०००।०	।
४.५	मोवाइल विक्री व्यवसाय	१५००।०	२५००।०	५०००।०	१०,०००।०	।
४.६	हार्डवेयर पसल	३०००।०	५०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.७	रंगरोगन तथा रंग मल	२,०००।०	४,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	३५,०००।०
४.८	सिसा सामान विक्री पसल (ग्लासहाउस)	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
४.९	सिमेन्ट ब्यावसाय पसल		५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.१०	छड् तथा सिमेन्ट ब्यावसाय/पसल		५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.११	स्टिल, आलमुनियम व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०
४.१२	फलाम भ्यालढोका व्यवसाय/ग्रिल	२,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	२०,०००।०	

४.१३	इँटा व्यवसाय विक्री डिपोमात्र	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०		
४.१४	वालुवा, गिटि, ढुंगा, माटो तथा भरोट व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०		
४.१५	प्लाइ , ढोका व्यवसाय	१,५००।०	५,०००।०	८,०००।०	२०,०००।०	
४.१६	होम डेकोर व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०		
४.१७	फ्लोरिङ्ग / फर्निचिङ्ग	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.१८	टायल मार्बल सेनिटरी व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
४.१९	प्लाइ व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०
४.२०	केमिकल वर्क्स सप	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०
<b>५</b>	<b>विद्युतिय सामानहरुको व्यवसाय</b>					
५.१	इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु (टिभि फ्रिज, कम्प्युटर, घडि, रेडीयो आदि) व्यवसाय	१५,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०
५.२	इलेक्ट्रीक सामानहरु व्यवसाय (विजुली पसल)	१,०००।०	४,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०
५.३	मोवाइल विक्री व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०
<b>६</b>	<b>कृषि जन्य उत्पादन विक्री वितरण</b>					
६.१	दुग्ध डेरी व्यवसाय	१,०००।०	२,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
६.२	कुखुरा, माछा, गाई , भैसी सुँगुर पशुपन्छी सबै पालन फर्म	१,०००।०	४,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
६.३	कृषि सामग्री विउ विजन व्यवसाय	१०००।०	२,०००।०	३,०००।०	१०,०००।०	
६.४	पशु पंछी आहार उत्पादन व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०
६.५	कम्पोष्ट मल व्यवसाय	१,५००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
६.६	बधसाला व्यवसाय	५,०००।०	१०,०००।० -	१५,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०
६.७	सबै प्रकारका माछा मासु विक्री पसल	१,५००।०	३,०००।०	५,०००।०		
६.८	अण्डा विक्री पसल	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०		
६.९	दुग्ध, घियू नौनि, चिज उत्पादन तथा विक्री वितरण	५,०००।०	१०,०००।० -	१५,०००।०	२५,०००।०	३५,०००।०
६.१०	निजी नर्सरी व्यवसाय	१,५००।०	३,०००।०	५,०००।०		
६.११	कृषि जन्य सामग्री उत्पादन तथा विक्री	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	
६.१२	बाँस खरिद विक्री व्यवसाय	१०००।०	३,०००।०			
<b>७</b>	<b>सुनचाँदी , बहुमुल्य बस्तु तथा जग्गा व्यवसाय</b>					
७.१	सुन चाँदी बहुमुल्य धातु व्यवसाय कारखाना सहित	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०
७.२	सुन चाँदी बहुमुल्य धातु व्यवसाय कारखाना नभएका	१५,०००।०	३,०००।०	७,०००।०	१२,०००।०	२५,०००।०
७.३	अन्य गरगहना पथर, सिटी गोल्ड, नक्कली गहना समेत	१,५००।०	३,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०

७.४	बहुमूल्य धातु व्यवसाय	२५,०००	५,०००	१०,०००	१५,०००	३०००
७.५	जग्गा खरीद विक्री		१०,०००	२०,०००	३५,०००	५०,०००
७.६	हाउजिड कम्पनी व्यवसाय रियल स्टेट		१०,०००	२०,०००	३५,०००	५०,०००
७.७	विमा सम्बन्धी एजेन्सी	१,०००	५,०००	१०,०००	२०,०००	
<b>८</b>	<b>सवारी साधन खरीद विक्री व्यवसाय</b>					
८.१	साइकल रिक्सा विक्री पसल/व्यवसाय	१,०००	५,०००	६,०००	१५,०००	२५,०००
८.२	मोटरसाइकल स्कुटर विक्री पसल	२,०००	६,०००	१०,०००	१५,०००	२५,०००
८.३	टेम्पो/सफा टेम्पो विक्री केन्द्र	३,०००	५,०००	१०,०००	१५,०००	२५,०००
८.४	विद्युतिय सवारी, सिटी सफारी व्यवसाय	३,०००	५,०००	६,०००	१२,०००	२०,०००
८.५	कार जिप साना सवारी विक्री व्यवसाय		५,०००	१५,०००	२०,०००	३०,०००
८.६	मिनिट्रक,मिनि बस,विक्री व्यवसाय		५,०००	१५,०००	२०,०००	३०,०००
८.७	सबै प्रकारका चारचक्के सवारी विक्री व्यवसाय			५०,०००	७५,०००	१००,०००
८.८	पावर ट्रिलर ट्याक्टर व्यवसाय	५,०००	१०,०००	१५,०००	२०,०००	३०,०००
८.९	सबैखाले हेवी इन्विपमेण्ट जे.सि.वी,डोजर,रोलर आदि			१५,०००	२०,०००	३०,०००
८.१०	हेल्मेट पसल	१,५००	३,०००	५,०००	१०,०००	
<b>९</b>	<b>स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय</b>					
९.१	नर्सिङ होम	१०,०००	१५,०००	२०,०००	३०,०००	५०,०००
९.२	अन्य सबै प्रकारका अस्पताल प्रा.लि.	५,०००	६,०००	१०,०००	२०,०००	३५,०००
९.३	क्लिनिक समेतको औषधि पशल	२,०००	३,०००	५,०००	१०,०००	२०,०००
९.४	दन्त हस्पिटल	१,०००	३०००	५०००	१०,०००	२०,०००
९.५	अस्पताल जन्य उपकरण वा सामग्रीको विक्री पसल	२,०००	५,०००	६,०००	१०,०००	२०,०००
९.६	मेडिकल कलेज			३०,०००	७५,०००	१,००,०००
९.७	आँखा क्लिनिक तथा चश्मा विक्रीसहित	१,०००	२,५००	५,०००		
९.८	प्रकृतिक चिकित्सा अक्यूपचर	१,०००	५,०००			
९.९	स्वास्थ्य सेवा प्रदानगर्ने क्लिनिकहरु विशेषज्ञ डाक्टर भएको	२,०००	४,०००	६,०००	१०,०००	२०,०००
९.१०	स्वास्थ्य सेवा प्रदानगर्ने क्लिनिकहरु विशेषज्ञ डाक्टर नभएको	१,०००	२,०००	३,०००		
<b>१०</b>	<b>औषधि पसलहरु</b>					
१०.१	एलोपैथिक औषधि पसल	१,५००	२,५००	५,०००	१०,०००	२५,०००
१०.२	होमियोपैथिक,आयुर्वेदिक औषधि पसल	१५,०००	२,५००	५,०००	१०,०००	
१०.३	योग,थेरापी,शरीरको उपचार सम्बन्धि स्पा	२,०००	४,०००	६,०००	१०,०००	

१०.४	प्याथोलोजी ल्याव	१,०००।०	२,०००।०	५,०००।०		
१०.५	भेटेनरी पशु औषधि पसल तथा केमीकल वर्क्स औषधी प्याकेजिङ्ग तथा सेवा	१,५००।०	२,०००।०	३,०००।०	६,०००।०	
१०.६	इक्वीपमेन्ट वाट जांच गर्ने एक्सरे, लिकनिक ,ल्याव सबै	१,५००।०	२,०००।०	३,०००।०	६,०००।०	
<b>११</b>	<b>सुर्तिजन्य व्यवसाय</b>					
११.१	सुर्ति जन्य वस्तुको सामान व्यावशाय	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	४०,०००।०
११.२	हल्का पेय पदार्थ खरिद विक्री	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	६,०००।०	१५,०००।०
११.३	पिउने पानी ,कोक, पेप्सी डिलर विक्रेता	२,०००।०	५,०००।०	६,०००।०	२०,०००।०	५०,०००।०
<b>१२</b>	<b>उद्योग व्यवशाय</b>			-	-	
१२.१	मैदा मिल उद्योग			२०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
१२.२	चाउचाउ उद्योग			२०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
१२.३	नुडल्सका लघु उद्योग	२,०००।०	५,०००।०			
१२.४	विस्कृत उद्योगहरु		५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	४०,०००।०
१२.५	सलाई उद्योग		५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	४०,०००।०
१२.६	प्लाइउड उद्योग		१५,०००।०	२०,०००।०	४०,०००।०	६०,०००।०
१२.७	कपडा तथा धागो उद्योग	५,०००।०	१०,०००।०	१५,०००।०	२५,०००।०	५०,०००।०
१२.८	सोडा,आईसक्रिम,डेरी, बरफ उद्योग	२,०००।०	५,०००।०	-	-	(
१२.९	कन्फेक्सनरी उद्योग		१५,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
१२.१०	स्टिल टयांकी / पोलीथीन टेंकी निर्माण उद्योग		१५,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
१२.११	काष्ठ उद्योग (स-मिल), फर्निचर उद्योग	१,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०
१२.१२	स्टेसनरी वा कपी उद्योग	१,५००।०	५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०
१२.१३	सबै प्रकार छापाखाना (प्रिन्टिंग) उद्योग	१,५००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०
१२.१४	मदिरा, डिस्टिलरी, ब्रुअरी उद्योग		२०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०	१,००,०००।०
१२.१५	हल्का पेय (जुस) पदार्थ उत्पादन उद्योग	२,०००।०	७,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	५०,०००।०
१२.१६	प्लाष्टिकका सामग्री उद्योग, बोटल, कुर्सी भोला इत्यादी	३०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
१२.१७	पाउरोटी, केक, पेस्टी, डुनोट उद्योग	२,०००।०	५,०००।०	६,०००।०	१५,०००।०	
१२.१८	ग्रील तथा सटर उद्योग, स्टील रेलिङ्ग, भय्याङ्ग तथा फलाम जन्य सबै उत्पादन ढोका, भयाल इत्यादी	१,०००।०	३,०००।०	६,०००।०	१५,०००।०	
१२.१९	पोलीथिन पाइप उद्योग		१००००।०	१५०००।०	२००००।०	

१२.२०	पोलीथिन ब्याग उद्योग		१००००१०	१५०००१०	२००००१०	
१२.२१	गलैचा उद्योग	२०००१०	५०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०
१२.२२	गार्मेन्ट्स उद्योग		१०,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०	५०,०००१०
१२.२३	कुटानी, पिसानी,पेलानी मसला, चामल, तेल, उद्योग	१,५००१०	२,०००१०	३,०००१०		
१२.२४	स्टीम सेलर मिल	०	१००००१०	२०,०००१०	३०,०००१०	५०,०००१०
१२.२५	भुजीया ,चिप्स जन्य उद्योग	२,०००१०	५,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	५०,०००१०
१२.२६	दुग्ध डेरी उद्योग		५,०००१०	१०,०००१०	२५,०००१०	५०,०००१०
१२.२७	ट्याचरी उद्योग		७,०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०
१२.२८	पशु पन्ध्र आहारा उत्पादन गर्ने उद्योग		१०,०००१०	१५,०००१०	२५,०००१०	४०,०००१०
१२.२९	कृषी सामग्री विउ, विजन रासायनीक मल उद्योग		१०,०००१०	१५,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०
१२.३०	रिङ्ग, डुँड, गमला, साना पिलर, ब्लक, टायल उद्योग	१,५००१०	२,०००१०	५,०००१०		
१२.३१	सिमेन्टका, पोल, हयूमपाइप बनाउने उद्योग		१५,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०	६०,०००१०
१२.३२	तामा, पित्तल, आल्मुनियम, फलाम, जस्ता, धातुको उद्योग	२,०००१०	४,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	२५,०००१०
१२.३३	टिनको बाकस, लालटिन,स्टोभ, बनाउने उद्योग	१,५००१०	२,५००१०	५,०००१०		
१२.३४	मोटर पार्टस उत्पादन उद्योग		४०००१०	६०००१०	१००००१०	२०,०००१
१२.३५	जुता चप्पल, ब्याग, स्विटर ,ज्याकेट, उद्योग	२,०००१०	३,०००१०	५,०००१०	१५,०००१०	३०,०००१०
१२.३६	चिया उद्योग तथा प्याकेजिङ्ग	१,०००१०	३,०००१०	५,०००१०	१०,०००१०	३०,०००१०
१२.३७	तान राखी कपडा बुन्ने उद्योग	१,०००१०	३,०००१०	५,०००१०		
१२.३८	लोहोरो सिलौटो बनाउने उद्योग	१,०००१०				
१२.३९	नेपाली कागज उद्योग	१,५००१०	२,०००१०	३,०००१०		
१२.४०	कागज उद्योग तथा कार्टुन/कार्डबोर्ड बनाउने उद्योग	२०००१०	४०००१०	८०००१०	१००००१०	२००००१०
१२.४१	जुट उद्योग		५०००१०	१०,०००१०	२५,०००१०	५०,०००१०
१२.४२	ब्रस उद्योग	१,५००१०	३,०००१०	६,०००१०	८०००१०	
१२.४३	कपडा तथा धागो फ्याक्ट्री (विदेश निर्यात गर्ने)				१,५०,०००१	२००,०००१०
१२.४४	क्रसर उद्योग		१००००१०	२००००१०	३०,०००१०	५०,०००१०
१२.४५	चिउरा भुजा मिल	३०००१०	५०००१०	८,०००१०	२०,०००१०	५०,०००१०
१२.४६	केमिकल वर्क उद्योग	१,५००१०	३,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	२५,०००१०
१२.४७	व्यवसायिक पानी उत्पादन (बोरीङ्ग) गर्ने उद्योग	२०००१०	४०००१०			
१२.४८	पानी विक्री गर्ने व्यवसाय/मिनरल वाटर उद्योग	२०००१०	५,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	२५,०००१०
१२.४९	कत्था उद्योग		१००००१०	१५०००१०	२५,०००१०	५०,०००१०

१२.५०	आइसक्रिम उद्योग	३०००१०	५०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०
१२.५१	फलामका घरेलु सामान बनाउने तथा विक्री गर्ने(कोदालो,खुकुरी, हँसीया,फरुवा आदी)	१०००१०	२०००१०			
१२.५२	ग्यास उद्योग		५०००१०	१००००१०	२००००१०	२५०००१०
१२.५३	तार, केवल तथा जि.आई.तार/काँडेतार,काँटी,पाईप आदी उत्पादन गर्ने उद्योग		५०००१०	१००००१०	१५०००१०	२५,०००१
१२.५४	आर्युवेदीक औषधि उत्पादन गर्ने उद्योग		४०००१०	६०००१०	१२०००१०	२०,०००१
१२.५५	सावून उद्योग	५०००१०	१००००१०	१५०००१०	२०,०००१	२५,०००१
१२.५६	खाने तेल उद्योग (सवै प्रकारका)	५०००१०	५०००१०	१००००१०	१५०००१०	२५०००१०
१२.५७	व्याट्टी उत्पादन विक्री उद्योग	२,०००१०	५,०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०	५०,०००१०
<b>१३</b>	<b>शिक्षा तथा तालिम व्यवसाय</b>					
१३.१	निजी पुर्व प्रथमिक मन्टेस्वरी तह	३,०००१०	५,०००१०	६,०००१०	१५,०००१०	२५,०००१०
१३.२	निजी आधारभुत तह	२०००१०	५,०००१०	६,०००१०	१५,०००१०	२५,०००१०
१३.३	निजी माध्यामिक विद्यालय तह	३,०००१०	६,०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०
१३.४	निजी कलेज क्याम्पस, प्राविधिक कलेजहरु	१०,०००१०	१५,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०	५०,०००१०
१३.५	निजी प्रविधिक शिक्षालय तालिम केन्द्र	२,०००१०	५,०००१०	६,०००१०	१५,०००१०	२५,०००१०
१३.६	निजी विभिन्न प्रशिक्षण केन्द्र	२,०००१०	५,०००१०	६,०००१०	१५,०००१०	
१३.७	भाषा पशिक्षण केन्द्रहरु	२,०००१०	५,०००१०	६,०००१०	१५,०००१०	
१३.८	कम्प्युटर ट्रेनिङ्ग सेन्टर	१,५००१०	२,०००१०			
१३.९	सफ्टवेयर तथा वेब पेज निर्माण	५०००१०	१००००१०	१५०००१०	२००००१०	
१३.१०	ड्राईभिङ्ग सेन्टर	२,०००१०	५,०००१०	१०,०००१०		
१३.११	पोलिटैक्नीक प्रा.लि तथा सि टि इ भि टि बाट सम्बन्धन प्राप्त संस्थाहरु	५,०००१०	१०,०००१०	१५,०००१०	२०,०००१०	
१३.१२	सिलाइ कटाइ प्रशिक्षण केन्द्र	२,०००१०				
<b>१४</b>	<b>उर्जा मुलक व्यवसाय</b>					
१४.१	सोलार पावर व्यवसाय	२,०००१०	५,०००१०	६,०००१०	१५,०००१०	
१४.२	बायो ग्यास उत्पादन व्यवसाय	५,००१०	१,०००१०	१५,००१०	२,०००१०	
<b>१५</b>	<b>विशेषज्ञ, परामर्श तथा अन्य सेवा व्यवसाय</b>					
१५.१	नक्सा तयारी तथा परामर्श/कन्सल्टेन्सी व्यवसाय	५,०००१०	१०,०००१०			
१५.२	इन्जिनियर तथा चिकित्सक	२५००१०	०			

१५.३	स्वास्थ्य सहायक तथा लेखा पढी सेन्टर	१५००१०	०			
१५.४	ज्योतिश अन्य परापर्श सेवाहरु	१,०००१०	२०००१०			
१५.५	शैक्षिक परामर्श केन्द्र/कन्सल्टेन्सी	५,०००१०	१०,०००१०	१५,०००१०		
१५.६	बैदेशिक रोजागार (मेनपावर) व्यवसाय	५०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०	
१५.७	स्वदेशी रोजगार प्रदायक व्यवसाय (सेक्युरिटी गार्ड आदि)	१,५००१०	२,०००१०	२,५००१०		
<b>१६</b>	<b>मर्मत संभार तथा सेवा व्यवसाय</b>					
१६.१	मोटर साईकल मर्मत	१,५००१०	३,०००१०			
१६.२	साइकल, रिक्सा मर्मत	१,०००१०	३,०००१०			
१६.३	बस, ट्रक, आदिको बडी विल्डर्स	३,०००१०	५,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	३०,०००१०
१६.४	हेवी लेथ तथा ड्रिल मेसिन राखि सवारी मर्मत	५,०००१०	१०,०००१०	१२,०००१०	२०,०००१०	३०,०००१०
१६.५	लाइट लेथ तथा ड्रिल मेसिन राखि सवारी मर्मत	२,०००१०	५,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	
१६.६	बस, ट्रक, ट्याक्टर तथा अन्य साना सवारी मर्मत (ग्यारेज)	३,०००१०	५,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	
१६.७	टायर रिसोलिंग,	५,०००१०	१०,०००१०	१२,०००१०	२०,०००१०	
१६.८	सवारी साधन रंग रोगन डेन्टीड, पेन्टीड	२,०००१०	३,०००१०	५,०००१०		
१६.९	पुरानो टायर बिक्री तथा हावा भर्ने	१,०००१०	२,०००१०	३,०००१०		
१६.१०	रिक्साको बडी बनाउने मर्मत गर्ने	१,०००१०				
१६.११	साइकल, रिक्सा मर्मत पसल	१,०००१०				
१६.१२	टि.भी., कम्प्युटर, टेलिफोनसेट, पंखा, डेक, रेडियो क्याल्कुलेटर, घडी, एम्प्लिफायर, माइक आदि मर्मत पसल	१,५००१०	२,०००१०			
१६.१३	सिलाई बुनाई, मेसिन, ग्यास, चुल्हो, मैन्टोल, स्टोभ, लाइट, मर्मत पसल	१,५००१०	२,०००१०			
१६.१४	मोवाइल मर्मत	२,०००१०				
१६.१५	अटो (गाडी) वासिड सेन्टर	३,०००१०	५,०००१०	८,०००१०		
१६.१६	विद्युत वायरिड,प्लम्बीड, तथा रंग रोगन व्यवसाय	१,५००१००	२,०००१००			
<b>१७</b>	<b>पुस्तक तथा खेलकुद सामग्री स्टेशनरी व्यवसाय</b>					
१७.१	पुस्तक तथा खेलकुद सामग्री स्टेशनरी व्यवसाय	१,०००१०	५,०००१०	८,०००१०	१५,०००१०	३०,०००१०
<b>१८</b>	<b>मनोरञ्जन सेवा व्यवसाय</b>					
१८.१	सिनेमाहल/चलचित्र घर		५,०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०	
१८.२	थ्रि डी, १२ डी, अत्याधुनिक	५,०००१०	१०,०००१०	२०,०००१०		
१८.३	मेला रमाइलो मेला ,जु,चिडीया घर,	५,०००१०	१०,०००१०	१५,०००१०	३०,०००१०	



१८.४	फन पार्क,पिकनीक स्पोर्ट, स्विमिङ्गपुल	५,०००।०	१०,०००।०	१५,०००।०	२०,०००।०	५०,०००।०
१८.५	वैण्ड तथा अन्य वाजा	१,०००।०	२,०००।०	(पन्चे वाजा-निशुल्क)		
१८.६	खेलकुद सामग्री, जिम फिजिकल फिटनेस सामान व्यवसाय	१,०००।०	६,०००।०			
१८.७	पुल हाउस	२,०००।०	५,०००।०			
१८.८	फुटवल ट्रेनिङ्ग व्यवसाय फुटसल	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	
१८.९	जिम सेन्टर	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	
<b>१९</b>	<b>इन्धन खरीद विक्री व्यवसाय</b>					
१९.१	पेट्रोल, डिजेल पम्पहरु		५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०	३०,०००।०
१९.२	लुब्रिकेशन पसल	१,५००।०	२,५००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
१९.३	मट्टीतेल व्यवसाय	२,०००।०	३,०००।०	६,०००।०	१०,०००।०	२५,०००।०
१९.४	ग्याँस सिलिण्डर विक्री गर्ने पसल	१,५००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
१९.५	किचन सामग्री खरिद विक्री गर्ने पशल	१५००।०	३०००।०	५०००।०	१००००।०	
१९.६	कोइला खरिद विक्री व्यवसाय	५,०००।०	८,०००।०	१२,०००।०	२०,०००।०	
<b>२०</b>	<b>संचार व्यवसाय</b>					
२०.१	टेलिभिजन स्टेसन			२०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
२०.२	रेडियो स्टेसन					
	क) ५०० वाट भन्दा कम	१,०००।०	२,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	
	ख) ५०० वाट भन्दा बढी	२,०००।०	४,०००।०	८,०००।०	१०,०००।०	
२०.३	पत्रपत्रिका प्रकाशन	२,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
२०.४	अनलाइन पत्रिका	१,०००।०	२,०००।०	३,०००।०	३०,०००।०	
२०.५	<b>केबुल नेटवर्क इन्टरनेट सेवा ,नेटवर्क सहित टि भी संचालन फइवरमा</b>					
	क) २,००० सम्म ग्राहक भएका	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
	ख) २,००० भन्दा बढि ग्राहक भएका	५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०	५०,०००।०
२०.६	कम्प्युटर टाईप तथा साइवर क्याफे संचालन	१,०००।०	२,०००।०	३,०००।०		
२०.७	टेलीफोन फ्याक्स,फोटोकपी,कुरीयर व्यवसाय	१,०००।०	२,०००।०	३,०००।०		
२०.८	सिमकार्ड, रिचार्जकार्ड व्यवसाय	२,०००।०	४,०००।०-	५,०००।०-	१०,०००।०	२५,०००।०
<b>२१</b>	<b>लेखा परिक्षण तथा कानूनी सेवा/परामर्शहरु</b>					
२१.१	लेखा परिक्षण —क्रमशः सि ए र एफ.सि.ए	५,०००।०	१०,०००।०	वर्ग अनुसार		
२१.२	लेखा परिक्षण व्यवसाय —क्रमशः डि. सि र वि.	१,०००।०	१,५००।०	वर्ग अनुसार		

२१.३	नोटरी सेवा/कानूनी सेवा -क्रमशः अविबक्ता र अधिबक्ता)	१,०००।०	२,०००।०	वर्ग अनुसार		
<b>२२</b>	<b>अन्य सेवा तथा व्यवसाय</b>					
२२.१	फोटो/म्यूजिक स्टुडीयो	२,५००।०	३,०००।०	५,०००।०	-	
२२.२	सिनेमा ,चलचित्र निर्माण उद्योग	१,५००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
२२.३	कलरल्याव	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	१५,०००।०-	
२२.४	विदेशी मुद्रा सटही	१,०००।० -	२,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	
२२.५	मनिट्रान्सफर व्यवसाय	१,०००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
२२.६	विज्ञापन एजेन्सी	२,०००।० -	५,०००।०	१०,०००।०	२०,०००।०	४०,०००।०
२२.७	कपडा धुलाइ ड्राईल्किनर,टयामलर वास	१,५००।०	२,०००।०	४,०००।०		
२२.८	शैलुन व्यवसाय/मसाज सेन्टर	१,०००।०	१,५००।०	३,०००।०		
२२.९	व्युटिपार्लर व्यवसाय	१,०००।०	२,०००।०	४,०००।०		
२२.१०	साईन बोर्ड बनाउने,रबर स्टाम्प बनाउने आर्ट पसल	१,०००।०	२,०००।०	-		
२२.११	फ्लेक्स बोर्ड बनाउने	२,०००।०	२,५००।०	४,०००।०		
२२.१२	कवाडी संकलन तथा विक्री केन्द्र		१०,०००।०	२०,०००।०	३०,०००।०	१,००,०००।०
२२.१३	ढल तथा सेफ्टीट्याकी सरसफाइ व्यवसाय	२,०००।०	५,०००।०	७,०००।०		
२२.१४	डिजिटल नम्बर प्लेट,डिजिटल बोर्ड	१,५००।०	२,०००।०	-		
२२.१५	क्याटरिङ्ग/टेन्ट हाउस,	२,०००।०	५,०००।०	८,०००।०	२०,०००।०-	
२२.१६	ट्राभल एजेन्सी, टुर अपरेटर, टिकट बुकिङ्ग, फोन फ्याक्स, अनलाईन फर्म भर्ने,कुरीयर जस्ता सेवाहरु	३,०००।०	५,०००।०	८,०००।०		
२२.१७	प्रि आर्मी तालिम	१५००।०	३०००।०	६०००।०		
२२.१८	निजी छात्रावास	२०००।०	४०००।०	८०००।०		
२२.१९	गैर सरकारी संघ सस्थाहरुको दर्ता नविकरण शुल्क	५००।०	१०००।०	२०००।०	५०००।०	
२२.२०	ढुवानी सेवा व्यवसाय	२,५००।०	३,०००।०	५,०००।०	१०,०००।०	
	<b>होटल व्यावसाय स्तर तथा क्षमताका आधारमा</b>					
<b>२३</b>	<b>तारे होटलहरु</b>					
२३.१	एकतारे	३०,०००।०				
२३.२	दुईतारे	५०,०००।०				
२३.३	तिन तारे होटल	७५,०००।०				
२३.४	चारतारे होटल	९०,०००।०				
२३.५	पाँचतारे होटल	१,००,०००।०				

२४	लजहरु			
२४.१	भि आइ पी लज एसी भएको १० वेड भन्दा माथी	१०,०००।०		
२४.२	मभौला लज एसी नभएका	५,०००।०		
२४.३	साधरण अन्य लजहरु	३,०००।०		
२५	निर्माण सेवा व्यवसाय	ठेक्का कारोबार भएका	ठेक्का कारोबार नभएका	
२५.१	क वर्गको निर्माण सेवा	२५,०००।०	५,०००।०	
२५.२	ख वर्गको निर्माण सेवा	१५,०००।०	३,०००।०	
२५.३	ग वर्गको निर्माण सेवा	१०,०००।०	२,०००।०	
२५.४	घ वर्गको निर्माण सेवा	१०,०००।०	१,०००।०	
२५.६	स्थानिय भवन निर्माण सेवा -प्रत्येक पक्की घर निर्माण बापत प्रति स्क्वायर फिट रु ०।२५ पैसाको दरले)	२,५००।०	न्युनतम	
२६	वित्तीय सेवा तथा सहकारी व्यवसाय	शाखा कार्यालय	क्षेत्रिय वा केन्द्रिय कार्यालय	
२६.१	क वर्गका वाणीज्य बैकहरु	७५,०००।०	१,००,०००।०	
२६.२	ख वर्गका वाणीज्य बैकहरु	५०,०००।०	७५,०००।०	
२६.३	ग वर्गका वित्तिय कारोवार गर्ने संस्थाहरु	३०,०००।०	५०,०००।०	
२६.४	घ वर्गका वित्तिय कारोवार गर्ने संस्थाहरु तथा सहकारी बैक	२५,०००।०	३०,०००।०	
२६.५	वीमा कम्पनी	१०,०००।०	२०,०००।०	
२६.६	रु.५ करोड भन्दा बढि शेयर पुँजी भएका बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरु	२०,०००।०		
२६.७	रु ३ करोड देखी रु ५ करोड सम्म शेयर पुँजी भएका बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरु	१०,०००।०		
२६.८	रु १ करोड देखी रु ३ करोड सम्म शेयर पुँजी भएका बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरु	५,०००।०		
२६.९	रु १ करोड सम्म शेयर पुँजी भएका अन्य बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरु	३,०००।०		
२६.१०	कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा, जडीबुटी, पशुपालन, लघु उद्यम जस्ता मुख्य कारोबार सञ्चालन गर्ने सहकारी संस्थाहरु	५००।०		
२६.११	अन्य स्थानिय तहमा स्थापना भई यस नगर क्षेत्र भित्र शाखा वा	२५०००।०		

	सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरु				
२६.१२	उद्योग सञ्चालन गर्ने सहकारीहरु	२५०००१०			
२६.१३	कमिसन एजेण्ट	५,०००१०			
२७	फिक्स चिमनी तथा ड्राफ्ट चिमनी भएका ईटा भट्टाहरु	३०,०००१०			

**द्रष्टव्य :**

- (१) गैर नेपाली नागरिकलाई एक वर्षकालागि प्रत्येक वर्ष परिवर्तन गर्नेगरी अस्थायी व्यवसाय गर्ने इजाजत पत्र दिइने छ र त्यस्ता नागरिकले व्यवसाय सञ्चालन गरेबापत दर्ता शुल्क रु. ५,००० र प्रकरण (क) मा तोकिएको व्यवसाय करमा थप रु १,००० लाग्ने छ ।
- २) अनुसूची ४ (क) मा नपरेका व्यवसायलाई पुँजीका आधारमा क्रमशः रु ३,०००-५,०००-८,०००-१०,०००- र १५,०००- व्यवसाय कर लिइनेछ ।
- ३) यस ऐनमा उल्लेख भएको देखि बाहेकका कर शुल्क तथा जरिवाना इटहरी उपमहानगरको एफ.एम.रेडीयो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन २०७५, भवन निर्माण सम्बन्धि ऐन २०७५ र सहकारी ऐन २०७५मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
- ४) मुख्य व्यवसायको अतिरिक्त थप व्यवसायिक कारोबार दर्ता गरी सञ्चालन गरेको भए प्रति थप व्यवसाय बापत रु ५००-व्यवसाय कर लिनेछ ।
- ५) महिला उद्यमीहरूको लागी व्यवसाय संचालन गर्न चाहेमा सामुहिक महिलाहरूकोलागी गरिने व्यवसायमा लाग्ने करमा ६० प्रतिशत र व्यक्तीगत महिला उद्यमीहरूको लागी व्यवसायमा लाग्ने करमा ४० प्रतिशत छुट हुनेछ । तथा क र ख बर्गका अपांग व्यक्तिले व्यवसाय संचालन गरेमा व्यवसायमा लाग्ने करमा ४० प्रतिशत छुट हुनेछ ।

**(२) साप्ताहिक हाट बजार तथा, गुद्री हाट करको दर (गुद्री तथा हाटबजार ठेक्का दर)**

क्र.सं.	विवरण	प्रति पसल दस्तुर	कैफियत
१	खटियामा किराना सामान राखी बिक्री गर्ने पसल	रु२५१-	
२	रेडिमेड कपडा खटियामा राखी बिक्री गर्ने पसल	रु३०१-	
३	थान कपडा बिक्री गर्ने पसल	रु३५१	
४	फलामका औजार तथा सामान बिक्री पसल	रु२०१-	
५	जुत्ता चप्पल बिक्री पसल	रु.३५१	
६	फलफुल नास्ता ठेलामा राखी बिक्री गर्ने पसल	रु३०१-	
७	कृखुरा, हाँस बिक्री गर्ने पसल	रु२०१	
८	चटपटे तथा बरफ, आइसक्रीम बिक्री गर्ने पसल	रु३०१-	
९	चिया पसल	रु१०१-	
१०	साग, सब्जी डोकामा वा डालामा ल्याइ बेच्ने पसल	रु१०१-	
११	सिजन अनुसारको साग सब्जी आलु पसल	रु४०१-	
१२	फोटो फ्रेमिंग तथा बिक्री पसल	रु२०१-	
१३	ढाकीमा ल्याई बेच्ने दाल, चामल, पिठो, च्युरा आदि पसल	रु१०१-	
१४	बिस्कुट, चकलेट, पाउरोटी, साबुन बिक्री गर्ने पसल	रु२५१-	
१५	कपाल काट्ने सैलुन	रु१५१-	
१६	माछा, मासु, तरकारी पकाई बिक्री गर्ने पसल	रु४०१-	
१७	चुरी, धागा, टीका आदि श्रृंगार तथा मनहारी पसल	रु३०१-	
१८	माटाका भाडा बेच्ने पसल	रु४०१-	
१९	मुरली, बांसुरी, गुलेली, थैली, जुम्रा, उडुस आदी मार्ने औषधी बिक्री गर्ने पसल	रु१०१-	
२०	चामल, दाल बिक्री गर्ने पसल	रु३०१-	
२१	बीउ विजन बिक्री गर्ने पसल	रु३५१-	
२२	अदुवा, लसुन, खुर्सानी, कुचो, नालो बेच्ने पसल	रु३५१-	
२३	मकै पोली बेच्ने पसल	रु२०१-	

२४	जडिबुटि विक्री गर्ने पसल	रु२०१-	
२५	विभिन्न प्रकारका सामान भएका किराना पसल	रु४०१-	
२६	सुंगुर/बंगुर काटि वेच्ने पसल प्रति गोटा	रु७०१-	
२७	कुखुरा मासु पसल	रु५०१-	
२८	सुंगुर बंगुर खरिद विक्री पसल	रु१००१-	
२९	खसी, बोका, बाखा, गाई, भैसी खरिद विक्री	रु१००१-	
३०	मथि समावेश नभएका अन्य पसलहरु	रु. २०५१००	

**द्रष्टव्यः**

(१)द्वयवसाय प्रमाण पत्र लिइ वा नलिइ नगरपालिका क्षेत्रमा समय समयमा सिजन अनुसारको सद्विज तथा फलफूल आदि थोक तथा खुद्रा विक्री गर्ने गोदाम वा डिलरले साग सद्विज, फलफूल ल्याई विक्री गर्दा प्रति टुक सानो भेनको रु.१५- र टुकको रु. २५ लिइने छ ।

(२)गैर नेपालि नागरिकले सञ्चालन गरेको साप्ताहिक हाट पसल तथा, गुद्री पसलको अनुसूचि ४ को (ख) मा तोकिएको दरमा थप रु.२० लिइनेछ ।